SỞ GD & ĐT BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 132/QĐ-THPTLQĐ

Bù Đăng, ngày 28 tháng 09 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban quản trị, biên tập và điều hành hoạt động Trang thông tin điện tử (Website) trường THPT Lê Quý Đôn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT Lê Quý Đôn

Căn cứ Nghị định số 97/2008/NĐ-CP, ngày 28 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số: 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2012 của Bộ GD&ĐT Quy định về việc tổ chức hoạt động sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ yêu cầu tính chất công việc, vị trí việc làm và năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Lê Quý Đôn;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn, Hiệu Trưởng trường THPT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban quản trị và biên tập Trang thông tin điện tử (Website) của trường THPT Lê Quý Đôn, với tên miền và địa chỉ truy cập của Website là: http://thptlequydon.edu.vn gồm các ông bà có tên: *(Danh sách kèm theo)*

Điều 2. Ban Quản trị và biên tập, kiểm duyệt thông tin có nhiệm vụ xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động Website; điều hành hoạt động của website, chiệu trách nhiệm về nội dung thông tin, kỹ thuật; tiếp nhận các thông tin, dữ liệu do nhà trường, các tổ chuyên môn, các tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên…, các tác giả gửi tin, bài và phân công xử lý, biên tập, soát xét bản thảo các ấn phẩm trước khi đăng tin; tham gia viết tin, bài và biên tập tin, bài, ảnh…nhằm thông tin về các mặt hoạt độngcủa trường trên trang website và chiệu trách nhiệm trước hiệu trưởng và pháp luật về nội dung đăng tin.

Nhiệm vụ của từng thành viên do Trưởng ban phân công.

Ban quản trị và biên tập được hưởng chế độ theo định mức hiện hành.

Điều 3. Hiệu trưởng, các bộ phận liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này, kể từ ngày ký.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Lưu VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG LÊ QUÝ ĐÔN

Lê Thị Bích Hạnh

Trường THPT Lê Quý Đôn
Ban biên tập website
www.thptlequydon.edu.vn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bù Đăng, ngày 28 tháng 09 năm 2019

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Trang thông tin điện tử trường THPT Lê Quý Đôn

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-THPTLQĐ ngày 28 tháng 9 năm 2019 của Trường THPT Lê Quý Đôn về việc kiện toàn Ban Biên tập trang thông tin điện tử Trường THPT Lê Quý Đôn;

Nhằm tổ chức hoạt động, quản lý, vận hành Website của trường được tốt, Trưởng ban Biên tập phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Ban Biên tập – Quản trị cụ thể như sau:

Ban Biên tập và Quản trị Website gồm 6 thành viên:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Công việc phụ trách
1	Bà Lê Thị Bích Hạnh	Trưởng Ban	**Chỉ đạo chung hoạt động của BBT:** - Tổ chức, theo dõi, điều hành hoạt động BBT, giải quyết những vấn đề liên quan tới thông tin đưa lên Website và chịu trách nhiệm nội dung thông tin trên Website; - Phân công các thành viên BBT thực hiện việc biên tập thông tin theo lĩnh vực đảm trách;
2	Lữ Văn Trung	Phó Trưởng ban	**- Phụ trách tin bài mảng chi bộ;** **- Phụ trách tin bài mảng nhà trường;** **- Phụ trách tin bài mảng hoạt động ngoài giờ lên lớp;** - Chịu trách nhiệm đăng tải và cập nhật tin tức mảng chi bộ, nhà trường, hoạt động ngoài giờ lên lớp;

			- Chịu trách nhiệm về hình ảnh về các sự kiện, hoạt động của Nhà trường; - Đề xuất với Hiệu trưởng kinh phí chi trả nhuận bút cho CTV, thành viên BBT tham gia viết tin, bài đăng tải trên Website và chế độ khen thưởng, kỷ luật.... để Website hoạt động hiệu quả.
3	Nguyễn Thị Nương	Phó Trưởng ban	**- Phụ trách kỹ thuật Website;** **- Phụ trách mảng văn bản ;** - Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, học sinh sử dụng trang thông tin điện tử của trường hàng năm theo quy định; - Thực hiện trình bày về thể thức, form chuẩn đưa tin lên Web; - Hàng năm có kế hoạch duy trì, chỉnh sửa (giao diện, các chức năng trên Website), sao lưu dữ liệu định kỳ và bảo dưỡng Website cho phù hợp với tình hình thực tế; - Đề xuất nâng cấp, bổ sung trang thiết bị, phần mềm nhằm đảm bảo Website hoạt động an toàn, hiệu quả; - Tham gia biên tập, tin, bài mảng văn bản các cấp; - Tham gia biên tập, tin, bài mảng Tấm lòng vàng, vinh danh học sinh giỏi các cấp.
4	Phạm Văn Phú	Thành viên ban biên tập	**- Phụ trách tin bài mảng Công Đoàn, mảng phong trào (trừ phong trào đoàn);** - Tham gia biên tập, tin, bài được phân công; - Theo dõi kế hoạch các bộ phận trong nhà trường (kế hoạch tuần, tháng, năm).

5	Nguyễn Thị Tú Uyên	Thành viên ban biên tập	**- Phụ trách tin bài mảng đoàn thanh niên;** - Tham gia biên tập, tin, bài mảng đoàn thanh niên.
6	Nguyễn Ngọc Thắng	Thành viên ban biên tập	- Nhận tin bài của các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường (gửi về địa chỉ mail **anhkhoaconchon11@gmail.com**); **Chịu trách nhiệm xét duyệt văn phong, kỹ thuật, thể thức trình bày tất cả các bài (kể cả mảng tin tức của các bộ phận) trước khi được đăng tải lên website;** - Phản hồi cho các bộ phận sau 24h nhận bài; - Báo cáo kết quả bài đăng cho ban thi đua vào cuối mỗi đợt thi đua; - Chuyển các tin bài của các Cán bộ, Giáo viên, nhân viên và Học sinh lên trưởng ban biên tập để xem xét quyết định cho đăng website.

Nơi nhận:
-Sở GD&ĐT;
-Thành viên BBT;
-Các tổ chuyên môn;
-Lưu VT.

TM.BAN BIÊN TẬP
TRƯỞNG BAN

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG LÊ QUÝ ĐÔN

Lê Thị Bích Hạnh