

Số: 135/KH-THPTLQĐ

Nghĩa Trung, ngày 28 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tuyến của Trường THPT Lê Quý Đôn

I. Căn cứ pháp lý

- Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030"
- Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 quy định dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông.
- Điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và học sinh Trường THPT Lê Quý Đôn

II. Mục tiêu

1. Mục tiêu chung

- Tổ chức dạy học trực tuyến hiệu quả, linh hoạt, phù hợp theo quy định Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT.
- Tăng cường chuyển đổi số trong tổ chức dạy học, quản lý học sinh và đánh giá.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% giáo viên biết sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến (Zoom/Google Meet/Microsoft Teams).
- 100% môn học có thể triển khai dạy học trực tuyến kết hợp (Blended learning).
- 100% học sinh được cấp tài khoản và hướng dẫn sử dụng hệ thống học tập trực tuyến.
- Hình thành kho học liệu số dùng chung của nhà trường.
- Hỗ trợ học sinh tự học, củng cố kiến thức sau giờ học trực tiếp.
- Tăng cường sử dụng học liệu số, bài tập trực tuyến, kiểm tra định kỳ.
- Hình thành thói quen học tập chủ động và năng lực tự học cho học sinh.

III. Hình thức dạy học trực tuyến

Hình thức	Mục đích
Dạy học trực tuyến hoàn toàn	Khi học sinh không thể đến trường (dịch bệnh, thiên tai, tình huống đặc biệt)
Dạy học trực tuyến kết hợp (Blended)	Bổ trợ kiến thức, giao bài tập, củng cố sau giờ học trên lớp



Tổ chức kiểm tra đánh giá trực tuyến	Theo quy định tại TT 09/2021 và hướng dẫn Sở
Bồi dưỡng, phụ đạo, giảm tải	Tổ chức vào buổi tối/cuối tuần theo nhu cầu học sinh

IV. Dạy học trực tuyến ngoài giờ chính khóa

1. Giáo viên giao bài tập, tài liệu, video qua các nền tảng:

- Azota, Google Classroom, LMS của Sở, Microsoft Teams, Zalo nhóm học tập.

- Tổ chức phụ đạo – bồi dưỡng – luyện thi – ôn tập (trực tuyến) vào buổi tối/ngoài giờ tùy điều kiện học sinh.

2. Tổ chức các hoạt động:

- Đố vui học tập (Quizizz, Kahoot, Blooket).
- Kiểm tra – giao nhiệm vụ trực tuyến định kỳ qua Azota/Classroom.
- Nộp bài dự án – sản phẩm học tập dưới dạng tệp, video, poster số (Canva,...).

3. Quy định thực hiện

- Giáo viên xây dựng kế hoạch giao bài tập ngoài giờ chính khóa theo tuần/tháng.

- Bài tập phải:

- + Có thời gian hoàn thành rõ ràng.
- + Có thang đánh giá minh bạch (điểm hoặc nhận xét).
- + Không giao quá tải, đảm bảo cân bằng với các môn học khác.

- Khuyến khích:

- + Bài tập dạng dự án nhỏ, sản phẩm số, video thuyết trình, bản đồ tư duy.
- + Ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm trên Azota/Quizizz.

V. Nền tảng và công cụ triển khai

1. Hệ thống LMS của Sở GD&ĐT hoặc nền tảng ViettelStudy/OnlineLMS/VNPT-LMS (nếu được triển khai).

2. Các phần mềm: Google Classroom, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet.

3. Công cụ hỗ trợ học tập: Quizizz, Kahoot, Blooket, GeoGebra, Canva, Padlet...

4. Ứng dụng họp nhóm, thảo luận: Zalo, Discord, Messenger (theo quy định quản lý HS).

VI. Nội dung và quy trình tổ chức

1. Chuẩn bị đầu năm

- Khảo sát điều kiện thiết bị và đường truyền của học sinh.
- Tập huấn giáo viên sử dụng công cụ và kỹ năng dạy trực tuyến.
- Cấp tài khoản đăng nhập hệ thống cho giáo viên và học sinh.
- Chuẩn hóa hồ sơ dạy học trực tuyến: Kế hoạch bài dạy, video, bài giảng số, học liệu.

2. Triển khai dạy học

- Giáo viên xây dựng bài giảng số, tổ chức lớp học trực tuyến theo thời khóa biểu.
- Dạy học trực tuyến đảm bảo:
 - + Tương tác: hỏi đáp, thảo luận, giao nhiệm vụ.
 - + Giao bài tập có thời hạn và đánh giá qua hệ thống.
 - + Tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên phù hợp.

3. Kiểm tra – Đánh giá

- Hình thức: hỏi đáp trực tiếp online, trắc nghiệm có giám sát, bài tập dự án, sản phẩm học tập số...
- Bảo đảm: Minh bạch, công bằng.
- Có biện pháp chống gian lận (camera, ghi hình, nhận diện học sinh).

4. Lưu trữ hồ sơ

- Lưu bài giảng, điểm số, báo cáo học tập của học sinh trên hệ thống LMS và hồ sơ nội bộ.
- Giáo viên lưu bằng chứng dạy học trực tuyến: video dạy, hình ảnh giờ học, bài tập, sản phẩm học sinh.

VII. Điều kiện triển khai

1. Cơ sở vật chất

- Phòng máy tính, đường truyền Internet, thiết bị máy chiếu, webcam.
- Khuyến khích học sinh sử dụng thiết bị phù hợp (máy tính, máy tính bảng, điện thoại thông minh).

2. Đối với giáo viên

- Có kỹ năng CNTT; tham gia tập huấn đầy đủ.
- Xây dựng tối thiểu 01 bài giảng E-learning/môn học/năm.
- Lưu trữ bài dạy theo quy định.

3. Đối với học sinh

- Có tinh thần tự học, tuân thủ quy định học trực tuyến.



- Giữ đạo đức trong kiểm tra trực tuyến: không gian lận, không nhờ người khác làm bài.

VIII. Tổ chức thực hiện

Bộ phận	Nhiệm vụ
Ban Giám hiệu	Chỉ đạo chung, phân công phụ trách, phê duyệt lịch dạy, kiểm tra chất lượng
Tổ Chuyên môn	Xây dựng kế hoạch môn học, hỗ trợ GV, dự giờ và đánh giá
Bộ phận CNTT	Hỗ trợ kỹ thuật, quản lý hệ thống, xây dựng kho học liệu số
Giáo viên	Dạy học trực tuyến, giao nhiệm vụ, lưu hồ sơ, đánh giá học sinh
GVCN	Quản lý ý thức học tập của học sinh, phối hợp với phụ huynh
CMHS	Hỗ trợ học sinh thiết bị, giám sát việc học tại nhà
Học sinh	Tham gia đúng giờ, làm bài nghiêm túc, chủ động học tập

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến của trường THPT Lê Quý Đôn. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan, cha mẹ học sinh và học sinh căn cứ thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ;
- Website Trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bích Hạnh