

Số: 136/KH-THPTLQĐ

Nghĩa Trung, ngày 28 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp tục tăng cường triển khai thực hiện Đề án 06/CP về phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia tại Trường THPT Lê Quý Đôn

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.
- Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030".
- Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường THPT Lê Quý Đôn, xã Nghĩa Trung, tỉnh Đồng Nai.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Ứng dụng dữ liệu dân cư, căn cước công dân (CCCD) gắn chip, định danh VNeID trong quản lý học sinh, giáo viên và các hoạt động nhà trường.
- Nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính (TTHC), giảm giấy tờ, tăng xử lý hồ sơ trực tuyến trong trường học.
- Thúc đẩy sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và sổ liên lạc điện tử trong toàn trường.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ của Đề án 06, đảm bảo tính chính xác dữ liệu người học và giáo viên.
- Bố trí nhân lực phù hợp theo dõi, kiểm tra tiến độ triển khai.
- Đẩy mạnh tuyên truyền, tạo sự đồng thuận của phụ huynh, học sinh.

III. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Rà soát, đồng bộ thông tin học sinh, giáo viên với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

- Khớp dữ liệu họ tên, ngày sinh, địa chỉ, mã định danh.
- Hạn chế sử dụng bản sao giấy tờ; ưu tiên tra cứu qua CSDL dân cư.

2. Tăng cường sử dụng tài khoản định danh VNeID

- 100% giáo viên có tài khoản VNeID mức 2.



- Phần đầu 95–100% học sinh từ 15 tuổi trở lên kích hoạt VNeID. Tuyên truyền học sinh đến công an xã để định danh VneID ở mức 2.

3. Ứng dụng CCCD trong giải quyết thủ tục học sinh

- Tuyển sinh lớp 10, hồ sơ chuyển trường, xác nhận đang học tại trường bằng mã định danh hoặc quét mã QR.
- Thay thế dần việc nộp bản photo CCCD, giấy khai sinh.

4. Thực hiện dịch vụ công và thanh toán các khoản tiền không dùng tiền mặt

- Phối hợp các ngân hàng Agribank, Viettinbank, Viettel, VNPT, ví MoMo,... triển khai thu phí trực tuyến.
- Thực hiện thủ tục chứng nhận, xác nhận giấy tờ qua dịch vụ công nơi cư trú (nếu có yêu cầu).

5. Ứng dụng công nghệ số trong nhà trường

- Sổ liên lạc điện tử, sổ điểm điện tử, phần mềm VnEdu, CSDL.dongnai.edu.vn...

- Ứng dụng quét QR cho điểm danh, hoạt động giáo dục, khảo sát ý kiến.
- Tiếp tục số hóa hồ sơ giáo viên, học sinh.

6. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức

- Tuyên truyền tại tiết chào cờ, sinh hoạt lớp, nhóm Zalo, Facebook của lớp.
- Phối hợp Công an địa phương tuyên truyền, hỗ trợ kích hoạt VNeID cho phụ huynh, học sinh.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo chung, phân công nhiệm vụ cho các bộ phận.
- Kiểm tra, đánh giá kết quả định kỳ theo học kỳ và năm học.

2. Bộ phận Công nghệ thông tin – Văn phòng

- Rà soát dữ liệu học sinh và giáo viên, cập nhật thông tin qua phần mềm quản lý.
- Tham mưu thực hiện số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến.
- Hỗ trợ kích hoạt VNeID cho giáo viên, học sinh.

3. GVCN và các Tổ Chuyên môn

- Phổ biến Đề án 06 đến học sinh và cha mẹ học sinh.
- Thu thập thông tin, theo dõi việc kích hoạt VNeID của học sinh lớp mình phụ trách.

4. Học sinh và Cha mẹ học sinh

- Cung cấp thông tin chính xác theo mã định danh.

- Tích cực sử dụng VNeID, thanh toán trực tuyến, sổ liên lạc điện tử.

5. Phối hợp Công an xã Nghĩa Trung

- Hỗ trợ xác thực VNeID, cấp CCCD gắn chip cho học sinh theo kế hoạch.

V. Kinh phí thực hiện

1. Sử dụng từ nguồn ngân sách hoạt động thường xuyên của nhà trường và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).
2. Kinh phí phối hợp tổ chức tuyên truyền do nhà trường và đơn vị hỗ trợ phối hợp thực hiện.

VI. Chế độ báo cáo

1. Báo cáo sơ kết học kỳ I và tổng kết năm học gửi Sở GD&ĐT (nếu có yêu cầu), đồng thời lưu hồ sơ tại trường.
2. Bộ phận Công nghệ thông tin là bộ phận chịu trách nhiệm tham mưu, tổng hợp báo cáo.

Trên đây là Kế hoạch tiếp tục tăng cường thực hiện Đề án 06/CP của trường THPT Lê Quý Đôn.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ;
- Ban ĐDCMHS;
- Website Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bích Hạnh



- Tính các số hạng VINELD, thanh toán trực tuyến, số tiền lãi điện tử.

5. Phải nộp Công an xã Nghĩa Trung

- Hồ sơ xác lập VINELD, cấp CCCD gần chấp hành theo kế hoạch.

V. Kinh phí thực hiện

1. Sử dụng từ nguồn ngân sách hoạt động thường xuyên của nhà trường và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

2. Kinh phí phải nộp tổ chức tuyển do nhà trường và đơn vị hỗ trợ phải nộp thực hiện.

VI. Chế độ báo cáo

1. Báo cáo sơ kết học kỳ I và tổng kết năm học gửi Sở GD&ĐT (nếu có yêu cầu), đồng thời lưu hồ sơ tại trường.

2. Bộ phận Công nghệ thông tin là bộ phận chịu trách nhiệm tham mưu, tổng hợp báo cáo.

Trên đây là Kế hoạch tiếp tục tăng cường thực hiện Đề án ĐGCP của trường THPT Lê Quý Đôn.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ;
- Ban ĐGCMHS;
- Website Trường;
- Lưu: VT.

BIỆU TRƯỞNG




Lê Thị Bích Hạnh

