

**KẾ HOẠCH PHỐI HỢP  
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC  
VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG, NĂM HỌC 2023 - 2024**

Thực hiện Công văn số 263/CDGD ngày 18/9/2023 của Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh về việc thực hiện dân chủ ở cơ sở và tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2023-2024.

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

**I. Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức**

**1. Nguyên tắc, hình thức tổ chức**

a) Nguyên tắc tổ chức Hội nghị

- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi tắt là Hội nghị) là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia quản lý, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015; Chương III Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 14/8/2023.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi: Có ít nhất 2/3 cán bộ, công chức, viên chức có mặt dự Hội nghị (bao gồm cả đại biểu là người lao động làm việc theo hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ).

- Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

b) Hình thức Hội nghị: Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được tổ chức vào đầu năm học 2023-2024 và tổ chức mỗi năm một lần.

**2. Thời gian, thành phần và trang phục tham dự Hội nghị**

a) Thời gian: Từ 7 giờ 00 phút ngày 23/9/2023 tại phòng Hội trường, Trường THPT Lê Quý Đôn.

b) Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động

c) Trang phục:



- Đối với nam: Quần sẫm màu, áo sơ mi trắng, đeo thẻ viên chức và cà vạt.

- Đối với nữ: Bộ áo dài (Đồng phục theo Tô), đeo thẻ viên chức.

### **3. Chuẩn bị tổ chức Hội nghị**

3.1 Công đoàn tham mưu ban hành quyết định thành lập Ban tổ chức và phục vụ Hội nghị (nhiệm vụ của BTC và tổ phục vụ có bảng phân công riêng).

#### 3.2. Họp trụ bị

- Hiệu trưởng triệu tập họp trụ bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung Hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị;

- Thành phần dự họp là đại diện của cấp tổ chức Hội nghị, gồm: Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn;

- Hiệu trưởng phân công chuẩn bị các văn bản, báo cáo sau:

+ Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm/năm học;

+ Ban Chấp hành Công đoàn chuẩn bị các văn bản, báo cáo sau: Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm tiếp theo; dự thảo bản giao ước thi đua; báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và chương trình công tác, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm tiếp theo; dự kiến nhân sự bầu hoặc bầu bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật (nếu có);

+ Ngoài các văn bản, báo cáo nêu trên, Hiệu trưởng thống nhất với Công đoàn quyết định các nội dung công khai tại Hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Hội nghị theo quy định tại Điều 7, Điều 9 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015; Chương III Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 14/8/2023.

### **4. Tổ chức Hội nghị**

a) Đoàn Chủ tịch và Thư ký Hội nghị

- Đoàn Chủ tịch gồm Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn.

- Thư ký Hội nghị do Đoàn chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn chủ tịch.

b) Nội dung Hội nghị

- Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công.



- Cán bộ, công chức, viên chức dự Hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, ban các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.

- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị.

- Trưởng ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo. Ban Thanh tra nhân dân tuyên bố hết nhiệm kỳ và Hội nghị bầu Ban thanh tra nhân dân.

- Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của đơn vị có thành tích trong công tác.

- Tổ chức phát động và ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng với tổ chức Công đoàn.

- Thông qua nghị quyết Hội nghị.

c) Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

### **5. Tổ chức thực hiện nghị quyết Hội nghị**

- Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết Hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Định kỳ 6 tháng một lần, Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.

## **II. Tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân**

Công đoàn cơ sở có trách nhiệm kiện toàn tổ chức và chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định tại Luật Thanh tra và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu, tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức (nhiệm kỳ của Ban Thanh tra nhân dân là 02 năm); chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân đảm bảo thiết thực hiệu quả.

## **III. Tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, đơn vị**

- Căn cứ quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015; Thông tư số 01/2016/TT-BNV; Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 14/8/2023. Công đoàn chủ động đề xuất với Hiệu



trưởng thành lập tổ biên soạn xây dựng quy chế dân chủ rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

- Trong quá trình tham gia xây dựng quy chế dân chủ, Công đoàn cơ sở lựa chọn thành viên tham gia tổ biên soạn xây dựng quy chế dân chủ và chủ động đề xuất đưa vào quy chế dân chủ những nội dung cụ thể hóa quy định pháp luật về trách nhiệm của Hiệu trưởng và của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc thực hiện dân chủ ở cơ sở trong hoạt động nội bộ của đơn vị gồm:

- + Những việc phải công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết;
- + Những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến, Hiệu trưởng quyết định;
- + Những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra;
- + Trách nhiệm của Hiệu trưởng và của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan;
- + Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan cấp trên và với cơ quan, đơn vị cấp dưới.

- Công đoàn cơ sở chủ động đề xuất, phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị; định kỳ hàng năm tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị về Công đoàn Giáo dục tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2023-2024, đề nghị các bộ phận phối hợp triển khai thực hiện đúng nội dung, yêu cầu và thời gian theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- CBGVNV;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Lê Thị Bích Hạnh*

*Lê Thị Bích Hạnh*