

Số: 261/KH-THPTLQĐ

Bù Đăng, ngày 19 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra đánh giá chất lượng dạy thêm học thêm năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 3202/SGDDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Sở GDĐT Bình Phước về việc hướng dẫn công tác dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 238/KH-THPTLQĐ ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trường THPT Lê Quý Đôn về việc tổ chức dạy thêm học thêm năm học 2024-2025,

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra chất lượng dạy thêm học thêm năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá kết quả dạy của giáo viên, học tập và rèn luyện của học sinh. Từ đó để giáo viên và học sinh điều chỉnh phương pháp dạy và học. Đồng thời rà soát, bổ sung nhằm đáp ứng yêu cầu theo chuẩn kiến thức, kỹ năng; Yêu cầu cần đạt của từng lớp học theo quy định chương trình GDPT.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế, đúng thời gian, tiết kiệm, an toàn, hiệu quả.

- Việc biên soạn đề kiểm tra, đánh giá thực hiện theo Công văn số 8773/BGDĐTGDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 2848/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/8/2023; Công văn số 2858/SGDDĐT-GDTrH ngày 30/8/2023 của Sở GD&ĐT.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT.

II. NỘI DUNG.

1. Thời gian tổ chức

- Kiểm tra chất lượng dạy thêm học thêm giữa Học kỳ 1: Vào tuần 6 chuyên môn (14/10 – 18/10/2024).

- Kiểm tra chất lượng dạy thêm học thêm cuối Học kỳ 1: Vào tuần 13 chuyên môn (02/12 – 06/12/2024).

- Kiểm tra chất lượng dạy thêm học thêm giữa Học kỳ 2: Vào tuần 24 chuyên môn (10/3/2025 – 14/3/2025).



- Kiểm tra chất lượng dạy thêm học thêm cuối Học kỳ 2: Vào tuần 29 chuyên môn (14/4/2025 – 18/4/2025).

- Kiểm tra chất lượng ôn thi tốt nghiệp THPT 2025 đối với khối 12: Theo Kế hoạch của Sở GD-ĐT Bình Phước (dự kiến trong tháng 5/2025).

- Lịch kiểm tra cụ thể cho các môn, nhà trường sẽ thông báo cụ thể sau.

2. Thời gian làm bài

- Môn Ngữ văn: 90 phút.

- Môn Toán: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút/môn.

3. Nội dung ra đề bài kiểm tra

- Nội dung, số lượng câu hỏi đề kiểm tra vận dụng cấu trúc đề thi tốt nghiệp năm 2025. Các tổ chuyên môn tham khảo đề minh họa của Bộ GD-ĐT để ra đề kiểm tra.

- Đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, đáp ứng yêu cầu cần đạt của mỗi môn học, lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.

- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ, năng lực, phẩm chất của học sinh, phù hợp tâm sinh lý học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học.

- Đề kiểm tra được xây dựng trên ma trận đề bảng đặc tả gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) ở 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp và vận dụng cao; tỉ lệ các câu hỏi và bài tập theo các mức độ trên phải phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi ở mức vận dụng và vận dụng cao.

4. Hình thức ra đề bài kiểm tra

- Đối với môn Ngữ văn: Ra đề theo hình thức tự luận. gồm hai phần là Đọc hiểu (4 điểm) và Viết (6 điểm). Thí sinh làm bài trong 90 phút.

- Đối với các môn còn lại: hình thức kiểm tra là trắc nghiệm với ba phần. Số lượng câu hỏi từng phần của các môn khác nhau.

5. Công tác coi và chấm kiểm tra

- Việc tổ chức coi và chấm bài kiểm tra chất lượng dạy thêm học thêm phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác.

- Nghiệp vụ coi và chấm thực hiện theo Quy chế hiện hành.

- Kết quả các lần kiểm tra chất lượng dạy thêm học thêm, giáo viên phải lưu như sổ điểm để theo dõi, cuối năm nộp về Nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chất lượng dạy thêm học thêm năm học 2024-2025 và triển khai đến các Tổ chuyên môn, giáo viên và học sinh.

- Ban hành các Quyết định thành lập các Ban ra đề, Ban in sao đề, Ban làm phách, Ban coi thi và Ban chấm thi.

2. Tổ chuyên môn

- Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, các tổ xây dựng kế hoạch kiểm tra chất lượng dạy thêm học thêm của tổ mình. Tổ trưởng chuyên môn có chịu trách nhiệm về việc phân công giáo viên ra đề kiểm tra, đáp án, chọn đề kiểm tra, tổ chức chấm bài kiểm tra và thống kê điểm theo quy định.

- Số lượng đề kiểm tra mỗi môn là 01 đề/môn/khối. Tổ trưởng chuyên môn nộp đề kiểm tra và đáp án cho Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Tính qua địa chỉ tinhlqdbp@gmail.com bằng file pdf. Thời hạn cụ thể cho từng đợt sẽ thông báo sau.

- Tổ trưởng và giáo viên được phân công ra đề phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, tính bảo mật của đề kiểm tra theo quy định hiện hành.

3. Giáo viên

- Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn thông báo Kế hoạch kiểm tra chất lượng dạy thêm học thêm đến toàn thể học sinh và cha mẹ học sinh.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh bằng nhiều hình thức khác nhau để có kết quả kiểm tra tốt.

- Thực hiện theo các Quyết định phân công của Nhà trường và theo phân công ra đề, đáp án của Tổ chuyên môn. Cùng với tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về tính chính xác và tính bảo mật của đề khi được phân công ra đề.

- Cùng với Tổ chuyên môn chấm bài kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác.

- Công bố điểm kiểm tra của học sinh về cho CMHS biết và đôn đốc, nhắc nhở con em mình.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra chất lượng dạy thêm học thêm năm học 2024-2025 của Trường THPT Lê Quý Đôn.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ trưởng CM;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Bích Hạnh