

Số: 271/QĐ-THPTLQĐ

Bù Đăng, ngày 19 tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban quản trị và cộng tác viên điều hành hoạt động  
Trang thông tin điện tử (Website) Trường THPT Lê Quý Đôn  
Năm học 2024-2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT Lê Quý Đôn

Căn cứ nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về việc tổ chức hoạt động sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ yêu cầu tính chất công việc, vị trí việc làm và năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THPT Lê Quý Đôn;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn, Hiệu Trưởng Trường THPT,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban quản trị và cộng tác viên Trang thông tin điện tử (Website) của trường THPT Lê Quý Đôn, với tên miền và địa chỉ truy cập của Website là: <http://thptlequydon.edu.vn> gồm các ông bà có tên sau: (Danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Ban Quản trị và cộng tác viên kiểm duyệt thông tin có nhiệm vụ xây dựng, thực hiện Kế hoạch hoạt động Website; điều hành hoạt động của website, chịu trách nhiệm về nội dung thông tin, kỹ thuật; tiếp nhận các thông tin, dữ liệu do nhà trường, các tổ chuyên môn, các tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên..., các tác giả gửi tin, bài và phân công xử lý, biên tập, soát xét bản thảo các ấn phẩm trước khi đăng tin; Tham gia viết tin, bài và biên tập tin, bài, ảnh... nhằm thông tin về các mặt hoạt động của trường trên trang website và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và pháp luật về nội dung đăng tin.

Nhiệm vụ của từng thành viên do Trưởng ban phân công.

Ban quản trị và cộng tác viên được hưởng chế độ theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Hiệu trưởng, các bộ phận liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Bích Hạnh**

SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC  
TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN



DANH SÁCH  
BAN QUẢN TRỊ VÀ CỘNG TÁC VIÊN WEBSITE  
TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN NĂM HỌC 2024-2025

(Theo Quyết định số: 271/QĐ-THPTLQĐ, ngày 19 tháng 9 năm 2024  
Của Trường THPT Lê Quý Đôn)

**1. Ban Quản trị:**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Bích Hạnh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Nương	Tổ Phó tổ Địa lí – Tin học	Thành viên

*Danh sách gồm có: 02 người.*

**2. Cộng tác viên:**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Hè	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
2	Nguyễn Thị Tú Uyên	Bí thư Đoàn trường	Thành viên
3	Nguyễn Ngọc Thắng	Tổ trưởng tổ Ngữ văn	Thành viên
4	Trần Thị Hoài Na	Giáo viên	Thành viên

*Danh sách gồm có: 04 người.*

Bù Đăng, ngày 19 tháng 9 năm 2024



### BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Trang thông tin điện tử Trường THPT Lê Quý Đôn  
Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 271/QĐ-THPTLQĐ ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Trường THPT Lê Quý Đôn về việc thành lập Ban quản trị và cộng tác viên Trang thông tin điện tử (Website) của trường THPT Lê Quý Đôn năm học 2024-2025;

Nhằm tổ chức hoạt động, quản lý, vận hành Website Trường đạt hiệu quả cao. Trưởng ban Quản trị phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Ban quản trị và cộng tác viên cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Công việc phụ trách
1	Lê Thị Bích Hạnh	Trưởng Ban Quản trị	Chỉ đạo chung hoạt động của BBT: - Tổ chức, theo dõi, điều hành hoạt động BBT, giải quyết những vấn đề liên quan tới thông tin đưa lên Website và chịu trách nhiệm nội dung thông tin trên Website;
2	Nguyễn Thị Nương	Thành viên Ban Quản trị	- Phụ trách kỹ thuật Website; - Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, học sinh sử dụng trang thông tin điện tử của trường hàng năm theo quy định; - Thực hiện trình bày về thể thức, form chuẩn đưa tin lên Web; - Hàng năm có kế hoạch duy trì, chỉnh sửa (giao diện, các chức năng trên Website), sao lưu dữ liệu định kỳ và bảo dưỡng Website cho phù hợp với tình hình thực tế; - Đề xuất nâng cấp, bổ sung trang thiết bị, phần mềm nhằm đảm bảo Website hoạt động an toàn, hiệu quả; - Tham gia biên tập, tin, bài mảng văn bản các cấp;
3	Nguyễn Văn Hè	Cộng tác viên	- Phụ trách tin bài mảng Công Đoàn. - Phụ trách tin bài mảng thi đua. - Phụ trách tin bài mảng phong trào (trừ phong trào đoàn). - Tham gia biên tập, tin, bài được phân công; - Theo dõi kế hoạch các bộ phận trong nhà trường (kế hoạch tuần, tháng, năm ). - Tham gia biên tập, tin, bài mảng Tấm lòng vàng, vinh danh học sinh giỏi văn hóa, TĐTT các cấp. - Nhận tin bài của các bộ phận, cán bộ, giáo viên,

			<p>nhân viên và học sinh trong toàn trường về mảng mình phụ trách (gửi về địa chỉ Zalo cá nhân).</p> <p>- Được cấp quyền đăng bài và tự đăng bài về mảng cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm về nội dung của bài đăng.</p>
4	Nguyễn Thị Tú Uyên	Cộng tác viên	<p>- Phụ trách tin bài mảng đoàn thanh niên.</p> <p>- Tham gia biên tập, tin, bài mảng đoàn thanh niên, nghiên cứu KHKT.</p> <p>- Nhận tin bài của các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường về mảng mình phụ trách (gửi về địa chỉ Zalo cá nhân).</p> <p>- Được cấp quyền đăng bài và tự đăng bài về mảng cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm về nội dung của bài đăng.</p>
5	Nguyễn Ngọc Thắng	Cộng tác viên	<p>- Phụ trách tin bài mảng nhà trường.</p> <p>- Nhận tin bài của các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường về mảng mình phụ trách (gửi về địa chỉ Zalo cá nhân).</p> <p>- Chuyển các tin bài của các Cán bộ, Giáo viên, nhân viên và Học sinh lên trường ban biên tập để xem xét quyết định cho đăng website.</p> <p>- Được cấp quyền đăng bài và tự đăng bài về mảng cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm về nội dung của bài đăng.</p>
6	Trần Thị Hoài Na	Cộng tác viên	<p>- Phụ trách tin bài mảng chi bộ.</p> <p>- Phụ trách tin bài mảng hoạt động ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp, phong trào.</p> <p>- Chịu trách nhiệm về hình ảnh về các sự kiện, hoạt động của Nhà trường.</p> <p>- Nhận tin bài của các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường về mảng mình phụ trách (gửi về địa chỉ Zalo cá nhân).</p> <p>- Đề xuất với Hiệu trưởng kinh phí chi trả nhuận bút cho CTV, thành viên BBT tham gia viết tin, bài đăng tải trên Website và chế độ khen thưởng, kỷ luật.... để Website hoạt động hiệu quả.</p> <p>- Được cấp quyền đăng bài và tự đăng bài về mảng cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm về nội dung của bài đăng.</p>

**Nơi nhận:**

- Thành viên Ban QT và CTV;
- Website trường;
- Lưu VT.



**TM/BAN BIÊN TẬP  
TRƯỜNG BAN**

**Lê Thị Bích Hạnh  
(Hiệu trưởng)**