

Số: 275/QĐ-THPTLQĐ

Bù Đăng, ngày 20 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ cộng tác Thư viện năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 01/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/01/2004 về việc sửa đổi bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.;

Căn cứ Công văn số 3644 /SGDDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn chương trình công tác Thư viện trường học cấp THCS, THPT năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THPT Lê Quý Đôn;

Xét đề nghị của Giáo viên phụ trách công tác Thư viện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Tổ cộng tác thư viện Trường THPT Lê Quý Đôn năm học 2024-2025 gồm các Ông (bà) có tên sau: (Danh sách kèm theo).

Điều 2: Nhiệm vụ của Tổ cộng tác thư viện thực hiện theo Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ GD&ĐT và Chương trình công tác thư viện trường học cấp THCS, THPT năm học 2024-2025 ban hành kèm theo Công văn số 3644/SGDDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn chương trình công tác Thư viện trường học cấp THCS, THPT năm học 2024-2025;

Nhiệm vụ cụ thể của các Thành viên do Giáo viên phụ trách Thư viện phân công.

Điều 3: Hiệu trưởng, các Ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bích Hạnh

SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN



**DANH SÁCH THÀNH VIÊN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
TỔ CỘNG TÁC THƯ VIỆN NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo Quyết định số 275/QĐ-THPTLQĐ ngày 20 tháng 9 năm 2024
của Trường THPT Lê Quý Đôn)

TT	Học và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Cúc	Giáo viên	- Phân loại, sắp xếp sách vào kệ. - Đóng dấu, dán gáy sách.
2	Lê Thị Hoa	Giáo viên	- Nhập dữ liệu sách vào phần mềm Thư viện. - Trục thư viện để giáo viên và học sinh mượn và đọc sách, nhập dữ liệu vào phần mềm hệ thống.
3	Nguyễn Thị Lộc	Giáo viên	- Viết bài và duyệt bài giới thiệu sách của giáo viên, học sinh để đăng lên kênh thông tin Thư viện và các kênh truyền thông của nhà trường.
4	Nguyễn Thị Chang	Giáo viên	- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của GV phụ trách thư viện.
6	Lê Thị Lan Anh	Tổ trưởng tổ Toán	- Tìm hiểu và gửi file sách điện tử E-Book liên quan đến môn học phụ trách gửi để tải tài nguyên số lên phần mềm hệ thống Thư viện. - Xây dựng kế hoạch tháng, kế hoạch năm học của tổ gắn với hoạt động Thư viện. - Phân công tổ viên xây
7	Nguyễn Thị Thanh Tuyền	Tổ trưởng tổ Vật lí - Công nghệ	
8	Hồ Thị Bảo Lộc	Tổ trưởng tổ Hóa - Sinh	
9	Nguyễn Ngọc Thắng	Tổ trưởng tổ Ngữ văn	
10	Mai Văn Tám	Tổ trưởng tổ Tiếng Anh	
11	Trần Thị Huyền	Tổ trưởng tổ Lịch sử - GDKT&PL	
12	Lê Đình Thư	Tổ trưởng tổ GDTC-GDQP&AN	
13	Phạm Lan Giang	Tổ trưởng tổ Địa lí - Tin học	

14	Nguyễn Thị Nương	Tổ phó tổ Địa lí-Tin học	dụng kế hoạch bài dạy và tổ chức các tiết đọc tại thư viện tối thiểu 01 tiết/1 học kì/1 môn học.
15	Đinh Thị Hiền	Tổ phó tổ Hóa - Sinh	
16	Trần Thị Thu Hương	Tổ phó tổ Lịch sử - GDKT&PL	
17	28 GVCN lớp		Hướng dẫn, tuyên truyền và thông báo để học sinh đọc và mượn sách tại thư viện.

