

Số: 280 /KH-THPTLQĐ

Bù Đăng, ngày 30 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Về việc bổ sung sách Thư viện năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 02/01/2003 về việc công nhận danh hiệu Thư viện đạt chuẩn;

Căn cứ Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3644/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn chương trình công tác Thư viện trường học cấp THCS, THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ kết quả kiểm tra và đề xuất bổ sung sách cho Thư viện của Đoàn kiểm tra Thư viện chuẩn năm học 2023-2024 ngày 30/7/2024 của Sở Giáo dục Đào tạo Bình Phước;

Căn cứ điều kiện thực tế của Nhà trường;

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch bổ sung sách tham khảo cho Thư viện năm học 2024-2025 như sau:

#### I. Mục đích của việc bổ sung sách

- Nâng cao văn hóa đọc trong giáo viên và học sinh.
- Phục vụ công tác giảng dạy và học tập ở trường THPT Lê Quý Đôn.
- Phục vụ cho việc học tập, bồi dưỡng học sinh giỏi các môn cho học sinh.
- Phục vụ cho việc đọc sách và nghiên cứu tài liệu của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Phục vụ công tác nghiên cứu, làm đề tài, làm chuyên đề, làm thư mục sách.

#### II. Đối tượng phục vụ

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường.
- Học sinh toàn trường.

#### III. Thời gian

- Có 2 thời điểm bổ sung:
- + Các tổ chuyên môn, các bộ phận thực hiện kế hoạch mua sách theo quy định.
- + Bổ sung theo định kỳ: Sau khi kết thúc năm học, Cán bộ thư viện sẽ tập hợp những cuốn sách theo yêu cầu để có kế hoạch tìm mua.

#### IV. Kinh phí

- Kinh phí mua sách từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn khác theo quy định.

## **V. Số lượng và loại sách**

### **1. Số lượng:**

- Số lượng sách tham khảo hiện có trong thư viện là: 3545 bản; Sách nghiệp vụ hiện có là 1045 quyển.

- Để đáp ứng theo chương trình GDPT 2018 và yêu cầu chuẩn Thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, số lượng sách cần mua mới trong năm học 2024-2025 là: 450 bản. Trong đó: Số lượng sách tham khảo cần bổ sung là: 300 bản, số lượng sách nghiệp vụ cần bổ sung là 150 bản.

### **2. Các loại sách:**

- Sách nghiệp vụ: phục vụ công tác giảng dạy và học tập.

+ Sách giáo viên.

+ Sách kỹ năng sống.

+ Sách pháp luật

+ Sách Công đoàn, nữ công

+ Sách Đoàn thanh niên.

- Sách tham khảo:

+ Sách Văn học.

+ Sách tham khảo phục vụ công tác giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh theo chương trình GDPT 2018.

+ Sách dùng cho bồi dưỡng học sinh giỏi theo định hướng chương trình GDPT 2018.

+ Các loại sách tham khảo khác: Phải đảm bảo nội dung lành mạnh, đảm bảo tính Đảng, tính xã hội.

*(Ghi chú: Tập trung các loại sách của nhà xuất bản có uy tín, đặc biệt là NXB Giáo dục, NXB Đại học Quốc gia, NXB Đại học Sư phạm, NXB Văn học, NXB Lao động, NXB Lý Luận chính trị, VV...).*

## **IV. Tổ chức thực hiện**

### **1. Ban Giám hiệu:**

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các tổ chuyên môn, các bộ phận thực hiện.

### **2. Tổ trưởng chuyên môn, trưởng các bộ phận, đoàn thể và giáo viên:**

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn, thảo luận, nghiên cứu, lựa chọn đầu sách.

- Cá nhân có thể đề xuất trực tiếp với Giáo viên phụ trách Thư viện.

- Các sách mà giáo viên yêu cầu phải đảm bảo theo đúng chủ trương đã đề ra ở mục V.

### 3. Giáo viên phụ trách Thư viện:

- Lập danh sách những danh mục sách theo yêu cầu, tham mưu với BGH trường để chọn lọc và lên kế hoạch mua sách.

- Tham khảo các nhà sách, công ty phát hành sách uy tín tại Thành phố Hồ Chí Minh để giới thiệu các tổ chuyên môn, các bộ phận tham khảo và mua bổ sung sách.

- Đánh giá nhu cầu bạn đọc, những loại sách được bạn đọc sử dụng nhiều nhất, cần thiết cho công tác dạy – học, nghiên cứu, để tham mưu với BGH trường tìm mua.

Trên đây là Kế hoạch mua bổ sung sách tham khảo năm học 2024-2025 của trường THPT Lê Quý Đôn, đề nghị các thành viên nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ trưởng CM, VP;
- Website trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bích Hạnh



SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC  
TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN



**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THAM GIA  
MUA BỔ SUNG SÁCH THƯ VIỆN NĂM HỌC 2024-2025**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch Số 280/KH-LQĐ ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Trường THPT Lê Quý Đôn)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Bích Hạnh	Hiệu trưởng	Trưởng đoàn
2	Nguyễn Đức Tính	Phó Hiệu trưởng	Phó đoàn
3	Phạm Văn Phú	Phó Hiệu trưởng	Phó đoàn
4	Lê Thị Lan Anh	Tổ trưởng tổ Toán	Thành viên
5	Nguyễn Trường Sơn	Tổ phó tổ Toán	Thành viên
6	Nguyễn Thị Thanh Tuyền	Tổ trưởng tổ Vật lí – Công nghệ	Thành viên
7	Hoàng Thị Phụng Hào	Tổ phó tổ Vật lí – Công nghệ	Thành viên
8	Hồ Thị Bảo Lộc	Tổ trưởng tổ Hóa – Sinh	Thành viên
9	Đinh Thị Hiền	Tổ phó tổ Hóa – Sinh	Thành viên
10	Mai Văn Tám	Tổ trưởng tổ Tiếng Anh	Thành viên
11	Phạm Thị Duyên	Tổ phó tổ Tiếng Anh	Thành viên
12	Nguyễn Ngọc Thắng	Tổ trưởng tổ Ngữ Văn	Thành viên
13	Lê Đức Minh	Tổ phó tổ Ngữ Văn	Thành viên
14	Phạm Lan Giang	Tổ trưởng tổ Địa lí – Tin học	Thành viên
15	Nguyễn Thị Nương	Tổ phó tổ Địa lí – Tin học	Thành viên
16	Trần Thị Huyền	Tổ trưởng tổ Lịch sử - GDKT&PL	Thành viên
17	Trần Thị Hường	Tổ phó tổ Lịch sử - GDKT&PL	Thành viên
18	Lê Đình Thư	Tổ trưởng tổ GDTC-GDQP&AN	Thành viên
19	Nguyễn Đình Quốc	Tổ phó tổ GDTC-GDQP&AN	Thành viên
20	Nguyễn Ngọc Long	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Thành viên

21	Nguyễn Văn Hè	Chủ tịch Công Đoàn	Thành viên
22	Nguyễn Thị Tú Uyên	Bí thư Đoàn trường	Thành viên
23	Hồ Thị Diệu My	Trưởng ban Nữ công	Thành viên
24	Trần Thị Hoài Na	Giáo viên Phụ trách Thư viện	Thành viên

***Danh sách này gồm có: 24 người.***

