

Số: 287 /KH-THPTLQĐ

Bù Đăng, ngày 17 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra giữa Học kỳ I năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GD&ĐT về điều chỉnh nội dung dạy học các môn cấp THCS và THPT;

Căn cứ Công văn số 2848/SGDĐT-GDTrH ngày 29/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 259/KH-THPTLQĐ ngày 25/9/2023 về Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024,

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ 1 năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá kết quả dạy của giáo viên, học tập và rèn luyện của học sinh Trường THPT Lê Quý Đôn. Từ đó để giáo viên và học sinh điều chỉnh phương pháp dạy và học.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế, đúng thời gian, tiết kiệm, an toàn, hiệu quả.

- Riêng đối với Chương trình GDPT 2006 không kiểm tra, đánh giá định kì đối với những nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT đối với khối lớp 6, lớp 7, lớp 10, 11; khuyến khích giáo viên vận dụng kiểm tra, đánh giá theo Công văn này đối với khối lớp 12.

II. NỘI DUNG



1. Thời gian tổ chức

- Đối với các môn Giáo dục thể chất; giáo dục quốc phòng, an ninh; Nội dung giáo dục địa phương; Công nghệ 12; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp giáo viên bộ môn tự chủ động tổ chức kiểm tra theo quy định.

- Các môn còn lại kiểm tra trong tuần thứ 9 chuyên môn (từ 30/10/2023 đến 02/11/2023).

- Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Môn	Thời gian phát đề	Thời gian làm bài
30/10/2023 (Thứ 2)	Sáng	Ngữ Văn 12	7 giờ 30	Từ 7 giờ 35 đến 9 giờ 05 phút
		Ngữ Văn 11	7 giờ 30	Từ 7 giờ 35 đến 9 giờ 05 phút
		Vật Lí 12	9 giờ 40	Từ 9 giờ 45 đến 10 giờ 30 phút
		Vật Lí 11	9 giờ 40	Từ 7 giờ 45 đến 10 giờ 30 phút
	Chiều	Ngữ Văn 10	13 giờ 45	Từ 13 giờ 50 đến 15 giờ 20 phút
		Vật Lí 10	15 giờ 45	Từ 15 giờ 50 đến 16 giờ 35 phút
31/10/2023 (Thứ 3)	Sáng	Lịch Sử 12	7 giờ 30	Từ 7 giờ 35 đến 8 giờ 20 phút
		Lịch Sử 11	7 giờ 30	Từ 7 giờ 35 đến 8 giờ 20 phút
		GDCD 12	8 giờ 45	Từ 8 giờ 50 đến 9 giờ 35 phút
		GDKT&PL 11	8 giờ 45	Từ 8 giờ 50 đến 9 giờ 35 phút
		Sinh 12	10 giờ 00	Từ 10 giờ 05 đến 10 giờ 50 phút
		Sinh 11	10 giờ 00	Từ 10 giờ 05 đến 10 giờ 50 phút
		Công nghệ nông 11	10 giờ 00	Từ 10 giờ 05 đến 10 giờ 50 phút
	Chiều	Lịch Sử 10	13 giờ 45	Từ 13 giờ 50 đến 14 giờ 35 phút
		Công nghệ nông 10	15 giờ 05	Từ 15 giờ 10 đến 15 giờ 55 phút
		GDKT&PL 10	16 giờ 10	Từ 16 giờ 15 đến 17 giờ 00 phút

01/11/2023 (Thứ 4)	Sáng	Toán 12	7 giờ 30	Từ 7 giờ 35 đến 9 giờ 05 phút
		Toán 11	7 giờ 30	Từ 7 giờ 35 đến 9 giờ 05 phút
		Địa 12	9 giờ 40	Từ 9 giờ 45 đến 10 giờ 30 phút
		Địa 11	9 giờ 40	Từ 7 giờ 45 đến 10 giờ 30 phút
	Chiều	Toán 10	13 giờ 45	Từ 13 giờ 50 đến 15 giờ 20 phút
		Địa 10	15 giờ 45	Từ 15 giờ 50 đến 16 giờ 35 phút
02/11/2023 (Thứ 5)	Sáng	Tiếng Anh 12	7 giờ 30	Từ 7 giờ 35 đến 8 giờ 20 phút
		Tiếng Anh 11	7 giờ 30	Từ 7 giờ 35 đến 8 giờ 35 phút
		Hóa học 12	8 giờ 50	Từ 8 giờ 55 đến 9 giờ 40 phút
		Hóa học 11	8 giờ 50	Từ 8 giờ 55 đến 9 giờ 40 phút
		Tin học 12	10 giờ 00	Từ 10 giờ 05 đến 10 giờ 50 phút
		Tin học 11	10 giờ 00	Từ 10 giờ 05 đến 10 giờ 50 phút
	Chiều	Tiếng Anh 10	13 giờ 45	Từ 13 giờ 50 đến 14 giờ 50 phút
		Tin học 10	15 giờ 10	Từ 15 giờ 15 đến 16 giờ 00 phút
		Hóa học 10	16 giờ 15	Từ 16 giờ 20 đến 17 giờ 05 phút



2. Thời gian làm bài

- Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút/môn;
- Môn Tiếng Anh lớp 11, lớp 10: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút/môn.

3. Phạm vi kiểm tra

3.1. Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006

Ngoài việc thực hiện theo ma trận đã được BGH duyệt, nội dung đề kiểm tra thực hiện theo công văn số 3280/BGDĐT - GDTrH, ngày 27/8/2020; và Công văn số 2583/SGDĐT - GDTrH, ngày 31/8/2020 “Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: Không dạy; đọc thêm; không làm; không thực hiện; không yêu

câu; khuyến khích học sinh tự đọc; khuyến khích học sinh tự đọc; khuyến khích học sinh tự làm; khuyến khích học sinh tự thực hiện”. Đề kiểm tra trong phạm vi chuẩn kiến thức kỹ năng của Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ban hành, đề ra theo tinh thần đổi mới, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

3.2. Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Các tổ bộ môn căn cứ vào ma trận đã được phê duyệt để thực hiện sao cho đúng với tinh thần của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

3.3. Thực hiện kiểm tra đánh giá môn giáo dục địa phương

- Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

4. Biên soạn đề kiểm tra

Thực hiện theo Công văn số 773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT.

5. Hình thức đề kiểm tra

Thực hiện theo ma trận đã được Ban Giám hiệu phê duyệt.

6. Công tác coi và chấm kiểm tra

- Việc tổ chức coi và chấm bài kiểm tra giữa học kỳ I phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác.

- Nghiệp vụ coi và chấm thực hiện theo Quy chế hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023-2024 và triển khai đến các Tổ chuyên môn, giáo viên và học sinh.

- Ban hành các quyết định thành lập các ban ra đề, ban in sao đề, ban phách, ban coi thi và ban chấm thi.

2. Tổ chuyên môn

- Căn cứ vào quy chế chuyên môn, căn cứ vào ma trận đề kiểm tra đã xây dựng, Nhà trường giao tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về việc phân công giáo viên ra đề kiểm tra, đáp án, chọn đề kiểm tra, tổ chức chấm bài kiểm tra và thống kê điểm theo quy định.

- Số lượng đề kiểm tra mỗi môn là 01 đề/môn/khối. Tổ trưởng chuyên môn nộp đề kiểm tra và đáp án cho Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Tính qua địa chỉ tinhlqdbp@gmail.com bằng file pdf. Hạn cuối là 21/10/2023.

- Tổ trưởng và giáo viên được phân công ra đề phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, tính bảo mật của đề kiểm tra theo quy định hiện hành.

3. Giáo viên

- Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn thông báo kế hoạch kiểm tra đến toàn thể học sinh và cha mẹ học sinh.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh bằng nhiều hình thức khác nhau để có kết quả kiểm tra tốt.

- Thực hiện theo các quyết định phân công của Nhà trường và theo phân công ra đề, đáp án của Tổ chuyên môn. Cùng với tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về tính chính xác và tính bảo mật của đề khi được phân công ra đề.

- Cùng với tổ chuyên môn chấm bài kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023-2024 của Trường THPT Lê Quý Đôn. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường nghiêm túc triển khai và thực hiện Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ trưởng CM;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bích Hạnh



