

Số: 353/TB-THPTLQĐ

Bù Đăng, ngày 18 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc chấm sáng kiến năm học 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 352/QĐ-THPTLQĐ ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Trường THPT Lê Quý Đôn về việc thành lập Hội đồng Sáng kiến năm học 2024-2025.

Trường THPT Lê Quý Đôn thông báo thời gian chấm sáng kiến năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Thời gian hoàn thành và chấm Sáng kiến

- Ngày 22/12/2024. Tác giả hoặc đồng tác giả hoàn thành đăng ký đề tài sáng kiến (theo Mẫu 1a). **Đề nghị các tác giả nhập đúng theo Font chữ Times New Roman, nhập dạng Excel, không được viết hoa, viết tắt tên đề tài sáng kiến.**

- Trước 11h15p ngày 24/12/2024 tác giả hoặc đồng tác giả gửi 02 sáng kiến (theo mẫu) không cần làm bìa và in màu. Nộp về giáo viên Lữ Văn Trung - Thư ký tại Phòng Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Tính.

- Từ 13h30 ngày 24/12/2024 Hội đồng thực hiện chấm sáng kiến. Địa điểm: Phòng Hội trường. Thành phần: Theo Quyết định số 352/QĐ-THPTLQĐ ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Trường THPT Lê Quý Đôn về việc thành lập Hội đồng Sáng kiến năm học 2024-2025.

- Từ 10h30 phút ngày 25/12/2024 Hội đồng thực hiện xét công nhận Sáng kiến đạt tiêu chuẩn. Địa điểm: Phòng Hội trường. Thành phần: Theo Quyết định số 352/QĐ-THPTLQĐ ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Trường THPT Lê Quý Đôn về việc thành lập Hội đồng Sáng kiến năm học 2024-2025.

- Từ 08h00p ngày 26/12/2024 giáo viên nộp 02 sáng kiến hoàn thiện đã được công nhận về giáo viên Lữ Văn Trung - Thư ký tại Phòng Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Tính.

- Từ 09h00p ngày 26/12/2024 Nhà trường gửi hồ sơ Sáng kiến về Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước (Đồng chí Trung đi nộp).

2. Phân công nhiệm vụ chấm sáng kiến (có bảng phân công kèm theo).

3. Về thể thức và nội dung đơn yêu cầu công nhận sáng kiến

Thực hiện theo Công văn số 5086/SGDĐT-VP ngày 16/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước về việc gửi hồ sơ đề nghị xác nhận phạm vi ảnh hưởng, nhân rộng của sáng kiến trong ngành ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

- Sáng kiến phải được trình bày gọn gàng, căn chỉnh lề theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.

- Thực hiện theo đúng Công văn số 1503/SKHCN-QLKHCN ngày 28/9/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn mẫu đơn yêu cầu công nhận sáng kiến.

- Tên và nội dung sáng kiến là Font chữ Times New Roman (cỡ chữ 14) không được viết hoa, viết tắt tên đề tài sáng kiến.

4. Đặt tên cho sáng kiến

- Phải ngắn gọn, rõ ràng bằng tiếng Việt, thể hiện vắn tắt dạng đối tượng đề nghị công nhận là sáng kiến, chức năng hoặc công dụng của đối tượng đó.

- Phải thể hiện được bản chất của giải pháp được mô tả trong đơn và phù hợp với phạm vi áp dụng sáng kiến.

- Không được đặt tên bắt đầu bằng các từ, cụm từ “giải pháp”, “một số giải pháp”, “công nghệ”, “cải tiến”, “kinh nghiệm”, “một số kinh nghiệm” hoặc các từ, cụm từ khác không thể hiện được dạng của đối tượng đề nghị công nhận sáng kiến.

- Không đặt tên mang tính chất khuếch trương hoặc quảng cáo, không kèm theo các tính từ như “mới”, “tối ưu”, “ưu việt” hoặc những từ ngữ không rõ nghĩa, những ký hiệu không phù hợp với bản chất sáng kiến.

- Không được lấy tên thương mại của sản phẩm hoặc các ký hiệu riêng, chữ viết tắt đặt tên cho sáng kiến.

- Trường hợp sử dụng các thuật ngữ được dùng lần đầu tiên hoặc không thông dụng thì phải có chú thích để thuận tiện cho cơ sở tiếp nhận đơn xem xét.

Nơi nhận:

- HDSK trường;
- CB, GV, NV;
- Lưu: HSSK

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bích Hạnh