

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM HỌC 2020-2021

### I. Kết quả thực hiện tháng 7

- Hoàn trả lại tiền DTHT cho HS khối 12.
- Sửa chữa CSVC cho kỳ thi THPT 2020-2021.
- Đăng ký Học trực tuyến Modul 2 từ ngày 10-11/7/2021.
- Duy trì công tác phòng chống Covid 19. Thường xuyên cập nhật đầy đủ các văn bản phòng chống dịch Covid 19 của các cấp. Hàng ngày báo cáo số liệu tình hình Covid 19 về Sở GD-ĐT.
- Lập danh sách CB, GV, NV để chuẩn bị tiêm phòng Covid 19 đợt 2.
- Hoàn thành công tác tổ chức thi Tốt nghiệp THPT 2021 và đạt kết quả 100%.
- Đã tuyên truyền CB, GV, NV và HS cài đặt ứng dụng Bluezone, ứng dụng “Sổ sức khỏe điện tử”. Kết quả 100% CB, GV, NV cài đặt ứng dụng Bluezone, ứng dụng “Sổ sức khỏe điện tử”, trên 70% HS cài đặt ứng dụng Bluezone.
- Lập danh sách CB, GV, NV tập huấn lấy mẫu xét nghiệm Covid 19.

### Tồn tại:

- Công tác xét tuyển sinh lớp 10 năm học 2021-2022(đội kế hoạch Sở).
- Chưa thanh toán tiền vệ sinh, khiêng bàn ghế, cắt tỉa cây xanh phục vụ kỳ thi tốt nghiệp 2021.
- Đoàn trường không thực hiện được công tác đền ơn đáp nghĩa ngày 27/7/2020 (do dịch).

### II. Kế hoạch tháng 8/2021

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Thực hiện
48 02/8 → 7/8 2021	1. Triển khai và thực hiện Kế hoạch kiểm tra lại năm học 2020 - 2021. 2. Tiến hành ôn tập kiểm tra lại năm học 2020 - 2021 theo Kế hoạch. 3. Dự kiến phân công chuyên môn năm học 2021	Toàn trường

	<p>- 2022 (bước 2).</p> <p>4. Chuẩn bị Hồ sơ Công tác xét tuyển sinh lớp 10 năm học 2021-2022 (theo lịch sử).</p> <p>5. Chuẩn bị CSVCh cho năm học mới.</p> <p>6. Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo về phòng chống dịch Covid 19 của các cấp và báo cáo hàng ngày về Sở GD-ĐT.</p> <p>7. Phát giấy chứng nhận tốt nghiệp cho học sinh qua đường Bưu điện.</p> <p>8. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Chính phủ.</p>	
<p>49</p> <p>09/8→14/8</p> <p>2021</p>	<p>1. Tiếp tục ôn tập kiểm tra lại năm học 2020 - 2021 theo Kế hoạch.</p> <p>2. Tiếp tục công tác xét tuyển sinh lớp 10 năm học 2021-2022 (theo lịch sử).</p> <p>3. Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo công tác photo đề thi lại năm học 2021-2022.</p> <p>4. Phân công GVCN năm học 2021-2022.</p> <p>5. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid 19.</p> <p>6. Chi trả các khoản kinh phí kịp thời theo quy định.</p>	Toàn trường
<p>50</p> <p>16/8→21/8</p> <p>2021</p>	<p>1. Tiếp tục ôn tập kiểm tra lại năm học 2020 - 2021 theo Kế hoạch.</p> <p>2. Lên Kế hoạch thực hiện công tác DTHT năm học 2021-2022 (theo lịch học sử).</p> <p>3. Hoàn thành công tác tuyển sinh năm học 2021-2022 (theo lịch sử).</p> <p>4. Duy trì tốt công tác phòng chống dịch Covid 19.</p> <p>5. Nhận hồ sơ lớp 10 năm học 2021 -2022.</p> <p>6. Tổ chức biên chế lớp năm học 2021-2022.</p>	Toàn trường
<p>51</p> <p>23/8→28/8</p> <p>2021</p>	<p>1. Tiếp tục ôn tập kiểm tra lại năm học 2020 - 2021 theo Kế hoạch.</p> <p>2. Tổ chức kiểm tra lại năm học 2020 - 2021 (ngày 27,28/8/2021).</p> <p>3. Chuẩn bị công tác Khai giảng đầu năm học 2021-2022.</p> <p>4. Chuẩn bị Kế hoạch họp cha mẹ học sinh đầu</p>	Toàn trường

	<p>năm học.</p> <p>5. Bàn giao cơ sở vật chất về các lớp.</p> <p>6. Duy trì công tác phòng chống dịch Covid 19.</p> <p>7. Tổ chức lao động vệ sinh, kêêng bàn ghế, bố trí phòng học chuẩn bị cho năm học 2021-2022.</p> <p>8. Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp.</p>	
--	---	--

**Nơi nhận:**

- BGH.
- Tổ trưởng CM.
- Đăng website, lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Lê Thị Bích Hạnh**

