



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

NỘI QUY SỬ DỤNG PHẦN MỀM VNEDU.VN

1. Mục đích

- Đảm bảo việc sử dụng phần mềm VnEdu hiệu quả và an toàn.
- Tạo môi trường học tập và làm việc thuận lợi cho giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

2. Đối tượng áp dụng

- Tất cả giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh liên quan đến việc sử dụng phần mềm VnEdu của Trường THPT Lê Quý Đôn.

3. Quy định chung

- Mỗi người dùng phải có tài khoản cá nhân để đăng nhập vào hệ thống.
- Thông tin tài khoản phải được bảo mật, không chia sẻ cho người khác.
- Người dùng chỉ được sử dụng phần mềm cho mục đích học tập và quản lý giáo dục.
- Không được tiết lộ thông tin cá nhân của học sinh, giáo viên và nhà trường cho bên ngoài.
- Không được sao chép, tiết lộ hoặc sử dụng trái phép dữ liệu của nhà trường.

4. Quy định sử dụng

4.1. Ban nề nếp

- Hàng ngày phải cập nhật thông tin những học sinh vi phạm nội quy của nhà trường gửi tin nhắn báo cho cha mẹ học sinh biết để phối hợp giáo dục.
- Cá nhân nào trực buổi nào thì có trách nhiệm cập nhật và gửi tin cho cha mẹ học sinh ngay ngày hôm đó.

4.2. Đoàn trường

- Điểm danh các buổi học và cập nhật danh sách học sinh vắng, lí do vắng trên hệ thống và gửi tin nhắn trên hệ thống tới cha mẹ học sinh.
- Cá nhân nào trực buổi nào thì có trách nhiệm cập nhật và gửi tin cho cha mẹ học sinh ngay ngày hôm đó.

4.3. Giáo viên

4.3.1. Giáo viên chủ nhiệm

- Nhập liệu chính xác, đầy đủ và kịp thời các thông tin theo yêu cầu của phần mềm. Cập nhật thông tin lớp học và hoạt động của học sinh đầy đủ, kịp thời.
- Thường xuyên kiểm tra và cập nhật dữ liệu để đảm bảo tính chính xác.
- Lưu trữ bản sao dữ liệu quan trọng để phòng trường hợp mất mát.
- Giáo viên chủ nhiệm ít nhất 1 tuần gửi tin nhắn cho cha mẹ học sinh biết tình hình học sinh của con mình. Lưu ý, tất cả học sinh đều phải được thông tin về học tập và rèn luyện (VD: em A tuần này học tập có nhiều cố gắng; em B còn vi phạm nội quy hay

đi học trễ; em C tuần này học tập bình thường...). Ngoài ra còn phải gửi các tin nhắn điều hành, thông báo của nhà trường.

4.3.2. Giáo viên bộ môn

- Cập nhật điểm của học sinh chính xác, đầy đủ và kịp thời theo quy định của nhà trường.

- Giáo viên bộ môn có trách nhiệm gửi tin nhắn cho cha mẹ học sinh biết điểm số của học sinh (Khi điểm kiểm tra thường xuyên thấp). VD em A bị điểm 2, GVBM vào mục sổ điểm, kích vào ô liên lạc ứng với học sinh A và nhập nội dung tin nhắn: "Em A chưa cố gắng học tập môn..., đề nghị phụ huynh nhắc nhở, động viên". Sau đó bấm vào nút gửi tin nhắn.

- Tham gia các khóa đào tạo sử dụng phần mềm theo yêu cầu.

4.4. Học sinh:

- Đăng nhập và theo dõi thông tin học tập, điểm số, và thông báo từ giáo viên.

- Nộp bài tập và thực hiện các hoạt động trực tuyến theo đúng thời hạn.

- Không sử dụng tài khoản của người khác để truy cập vào thông tin cá nhân.

Trung thực trong việc cung cấp số điện thoại của cha mẹ học sinh.

4.5. Cha mẹ học sinh:

- Theo dõi hoạt động học tập và tiến độ của con em mình qua phần mềm, tin nhắn số điện thoại mà nhà trường gửi.

- Tham gia các cuộc họp, trao đổi thông tin với giáo viên qua hệ thống.

- Đảm bảo thông tin liên lạc luôn được cập nhật.

5. Trách nhiệm

- Người dùng phải tự chịu trách nhiệm về hành vi của mình khi sử dụng phần mềm.

- Nếu phát hiện hành vi vi phạm nội quy, người dùng cần báo ngay cho quản trị hệ thống.

6. Biện pháp xử lý vi phạm

Tùy theo mức độ vi phạm, có thể áp dụng các hình thức xử lý như: nhắc nhở, tạm ngưng quyền sử dụng tài khoản, hoặc các biện pháp khác theo quy định của nhà trường.

7. Thời gian áp dụng

Nội quy này có hiệu lực từ ngày 23/9/2024 và được điều chỉnh theo thực tế sử dụng (nếu phát sinh bất cập).



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bích Hạnh