SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 147/QĐ-BKTLQĐ

Bù Đăng, ngày 02 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục.

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3930/BGDĐT-TTr ngày 30/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 2510/SGDĐT – VP ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước về việc thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 2995/SGDĐT – GDTrH ngày 27 tháng 7 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước về việc phê duyệt thanh tra kiểm tra năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Công văn số 3018/SGDĐT-TTrKĐCLGD ngày 30/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học 2019 – 2020;

Căn cứ Điều lệ trường THPT và các văn bản liên quan,

Căn cứ kế hoạch năm học 2019-2020 của trường THPT Lê Quý Đôn.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ của trường THPT Lê Quý Đôn, gồm các ông, bà có tên dưới đây:

1	Bà	Lê Thị Bích Hạnh	P.Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ông	Huỳnh Văn Thông	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3	Ông	Nguyễn Đức Tính	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4	Ông	Nguyễn Ngọc Long	TTVP	Thành viên
5	Ông	Nguyễn Văn Hè	TTCM	Thành Viên
6	Bà	Nguyễn Thị Thanh Tuyền	TTCM	Thành viên
7	Ông	Nguyễn Thị Tâm	TTCM	Thành viên

Điều 2. Các thành viên trong Ban KTNBTH có trách nhiệm tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch và phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ theo đúng quy định; chấp hành sự phân công của Trưởng ban.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
-Như Điều 3(để thực hiện)
-Lưu VT

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bích Hạnh

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
NĂM HỌC 2019-2020
(Kèm theo Quyết định số: 147/QĐ-BKTLQĐ ngày 0 2 tháng 10 năm 2019)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	**Lê Thị Bích Hạnh**	- Phụ trách chung; phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban kiểm tra; - Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ; - Phụ trách kiểm tra kiểm tra toàn diện nhà trường: *Kế hoạch phát triển GD; Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục; Quản lý tài chính, quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và các hoạt động quản lý giáo dục khác.* - Phụ trách kiểm tra chuyên đề: Thực hiện "3 công khai". Tham gia kiểm tra các hoạt động: Quản lý tài chính, tài sản. - Phụ trách kiểm tra các hoạt động sư phạm của nhà giáo của GV tổ Văn học. - Chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác kiểm tra nội bộ của trường.	
2	**Nguyễn Đức Tính**	- Phụ trách kiểm tra các hoạt động chuyên đề: Quản lý tài chính, CSVC, tài sản nhà trường. - Phụ trách nội dung kiểm tra toàn diện nhà trường: Kiểm tra cơ sở vật chất, kỹ thuật; Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ: *Hoạt động GD đạo đức cho HS; Chất lượng các hoạt động giáo dục khác*; Tự kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng bao gồm: *Công tác tham mưu, Hỗ trợ GD, quan hệ phối hợp; Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh.* - Phụ trách kiểm tra các hoạt động sư phạm của nhà giáo của GV các tổ*: Toán, Tin, Ngoại Ngữ,Địa lý.* - Phụ trách nội dung kiểm tra toàn diện nhà trường: Kiểm tra về đội ngũ GV, CB, NV. - Phụ trách kiểm tra chuyên đề: Dạy thêm-học thêm. - Phụ trách nội dung kiểm tra toàn diện nhà trường: Tự kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng: *Thực*	

		hiện chế độ chính sách của nhà nước, quy chế dân chủ. - Thư ký tổng hợp, soạn thảo các biên bản, hồ sơ kiểm tra, tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo.	
3	**Huỳnh Văn Thông**	. - Phụ trách nội dung kiểm tra toàn diện nhà trường: Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ: *Hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập.* - Phụ trách kiểm tra các hoạt động sư phạm của nhà giáo của GV các tổ*: Lý; Sử-GDCD;* ; Hóa-Sinh;TDQP. - Phụ trách kiểm tra chuyên đề: Ứng dụng CNTT - Phụ trách kiểm tra tổ, nhóm trong nhà trường: Gồm các nhóm tổ*: Lý; Sử_GDCD; Hóa- Sinh, TDQP.*	
4	**Nguyễn Văn Hè**	- Phụ trách kiểm tra tổ, nhóm trong nhà trường Tổ Sử - GDCD. - Phụ trách kiểm tra chuyên đề: Thực hiện Luật, các cuộc vận động, phong trào thi đua. - Thực hiện một số việc khác khi được phân công.	
5	**Nguyễn Thị Tâm**	- Phụ trách kiểm tra tổ, nhóm trong nhà trường Tổ Ngoại Ngữ. - Thực hiện một số việc khác khi được phân công.	
6	**Nguyễn Thị Thanh Tuyền**	- Phụ trách kiểm tra tổ, nhóm trong nhà trường Tổ Vật lý. - Thực hiện một số việc khác khi được phân công.	
7	**Nguyễn Ngọc Long**	-Hồ sơ tổ văn phòng -Hồ sơ phổ cập giáo dục - Thực hiện một số việc khác khi được phân công.	

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG LÊ QUÝ ĐÔN

Lê Thị Bích Hạnh

LỊCH KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2019-2020

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Người phụ trách
Tháng 8,9/2019	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường - Kiểm tra việc chuẩn bị cho năm học về chuyên môn, học sinh	-Học sinh. -GVCN -Văn thư	-PHT Tính -Đ/C Long -BGH
Tháng 10/2019	- Kiểm tra hồ sơ, giáo án, sổ sách, nhập điểm giáo viên, hồ sơ tổ chuyên môn, - Kiểm tra GVCN và lớp - Dự giờ giáo viên.	-TTCM và thành viên tổ Lý, -HS, GVCN -Bộ phận liên quan	-PHT Thông -BGH
Tháng 11/2019	- Kiểm tra hồ sơ, giáo án, sổ sách, nhập điểm giáo viên, hồ sơ tổ chuyên môn - Dự giờ giáo viên. - Kiểm tra việc học hai buổi - Kiểm tra các loại hồ sơ:sổ đầu bài, học bạ, -- các loại sổ sách lưu trữ lần 1.	TTCM và thành viên tổ Sử- GDCD -HS, GVCN -Bộ phận liên quan	-PHT Thông -BGH
Tháng 12/2019	- Kiểm tra CSVC,thư viện, thiết bị, phòng bộ môn.	-GV phụ trách -GVCN -HS -Bộ phận liên quan	-PHT Tính -BGH
Tháng 1/ 2020	Hồ sơ tổ văn phòng Hồ sơ phổ cập giáo dục - Kiểm tra các loại hồ sơ: Sổ điểm, sổ đầu bài, học bạ, các loại sổ sách lưu trữ lần 1.	-Đ/ Long - Đ/C Thìn -Bộ phận liên quan	-PHT Tính -BGH
Tháng 2//2020	- Kiểm tra hồ sơ, giáo án, sổ sách, nhập điểm giáo viên, hồ sơ tổ CM - Dự giờ giáo viên. - Kiểm tra GVCN và lớp CN Dự giờ giáo viên lần 2	- TTCM và thành viên tổ Tin -HS, GVCN -Bộ phận liên	-PHT Tính -BGH

		quan	
Tháng 3/2020	- Kiểm tra hồ sơ, giáo án, sổ sách, nhập điểm giáo viên, hồ sơ tổ CM - Dự giờ giáo viên. - Kiểm tra GVCN và lớp CN	-TTCM và thành viên tổ Ngoại ngữ -HS, GVCN -Bộ phận liên quan	-PHT Tính -BGH
Tháng 4/2020	- Kiểm tra GVCN và lớp CN - Kiểm tra các loại hồ sơ: Sổ điểm, sổ đầu bài, học bạ, các loại sổ sách lưu trữ lần 2.	- GVCN,HS -Đ/C Long -Đ/C Thìn	-PHT Thông -BGH
Tháng 5/2020	- Kiểm tra hồ sơ thi THPT QG. - Kiểm tra CSVC,thư viện, thiết bị, phòng bộ môn.	-GV phụ trách -GVCN -HS -Bộ phận liên quan	-PHT Thông -BGH
Tháng 6-7 /2020	-Kiểm tra XDKH tu sửa CSVC trong hè -Kiểm tra việc ôn tập hè trong nhà trường	-GV phụ trách -GVCN -HS -Bộ phận liên quan	BGH

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG LÊ QUÝ ĐÔN

Lê Thị Bích Hạnh