

Số: 2512/KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày 25 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên cấp TH, THCS, THPT đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, năm 2020

Căn cứ Thông tư số 21/2016/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4602/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2019 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019;

Căn cứ Công văn số 4753/BGDĐT-GDTrH ngày 17/10/2019 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai bồi dưỡng giáo viên cốt cán năm 2019 (đợt 2);

Căn cứ Công văn số 5380/BGDĐT-GDTrH ngày 26/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán năm 2019;

Thực hiện Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT ngày 22/01/2020 của Bộ GD&ĐT về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt năm 2020 (trong khuôn khổ các dự án ODA);

Thực hiện Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ GD&ĐT về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Thực hiện Thông báo số 346/TB-BGDĐT ngày 02/6/2020 của Bộ GD&ĐT về Kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ tại Hội thảo “Tập huấn triển khai thực hiện quy chế bồi dưỡng thường xuyên và cơ chế phối hợp các bên liên quan trong bồi dưỡng thường xuyên” thuộc Chương trình ETEP và Triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2020;

Thực hiện Kế hoạch số 411/KH-BGDĐT ngày 12/6/2020 của Bộ GD&ĐT về việc tổng thể về công tác chuẩn bị đội ngũ giáo viên dạy lớp 1 năm học 2020-2021 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;



Căn cứ Công văn số 2570/ĐHSP-ĐT ngày 30/10/2019 của Trường Đại học sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHSP TP HCM) về việc bồi dưỡng giáo viên cốt cán thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Công văn số 688/CV-HVQLGD ngày 26/11/2019 của Học viện Quản lý giáo dục (QLGD), Bộ GD&ĐT về việc tổ chức bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán năm 2019 và Công văn số 336/CV-HVQLGD ngày 22/6/2020 của Học viện QLGD, Bộ GD&ĐT về việc hỗ trợ bồi dưỡng Mô - đun 1 cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà;

Thực hiện Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 21/11/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Sở GD&ĐT Bình Phước ban hành kế hoạch triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên (CBQL, GV) cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông (TH, THCS, THPT) đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT (sau đây gọi tắt là Chương trình giáo dục phổ thông 2018) trong năm 2020 như sau:

1. Mục tiêu, yêu cầu

1.1. Mục tiêu

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ GV cấp TH, THCS, THPT để triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Nâng cao năng lực quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trường phổ thông cho đội ngũ CBQL cấp TH, THCS, THPT thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tăng cường phối hợp giữa Học viện QLGD thuộc Bộ GD&ĐT và Trường ĐHSP TP HCM với Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Phước trong công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV phổ thông, hình thành cộng đồng học tập (để phát triển nghề nghiệp thường xuyên, liên tục).

- Trên 98% CBQL, GV tham gia khoá bồi dưỡng được cấp giấy chứng nhận.

- Trên 75% CBQL, GV tham gia khoá bồi dưỡng phản hồi tích cực về nội dung chương trình, công tác tổ chức và đội ngũ báo cáo viên, CBQL, GV cốt cán, giảng viên hỗ trợ...

1.2. Yêu cầu

- Tất cả CBQL, GV tham gia khoá bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động, hoàn thành khoá bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đã ban hành.

- CBQL, GV cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

- Trong quá trình tham gia các lớp bồi dưỡng, GV cấp TH, THCS, THPT có thể phát triển năng lực nghề nghiệp để về triển khai thực hiện tốt trong công tác giảng dạy, đồng thời hỗ trợ đồng nghiệp cùng triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018; CBQL cấp TH, THCS, THPT có thể nâng cao năng lực quản lý, góp phần chỉ đạo, hướng dẫn đơn vị cùng triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Nội dung - hình thức - thời lượng bồi dưỡng

2.1. Đối với giáo viên

2.1.1. Đối với toàn bộ giáo viên cấp TH (trừ GV dạy lớp 1 đã được tổ chức bồi dưỡng theo Kế hoạch số 1818/KH-SGDĐT ngày 26/6/2020 của Sở GD&ĐT) và GV cấp THCS, THPT trong tỉnh

a) Nội dung: Bồi dưỡng mô đun 1: *Hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018*, cụ thể như sau:

- Tư tưởng chủ đạo và quan điểm phát triển Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Mục tiêu, yêu cầu cần đạt về phẩm chất, năng lực của học sinh TH, THCS, THPT trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Kế hoạch giáo dục; nội dung Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT.

- Phương pháp dạy học và đánh giá kết quả giáo dục học sinh theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo chương trình giáo dục phổ thông tổng thể và chương trình giáo dục môn học cấp TH, THCS, THPT.

Phân tích kế hoạch bài dạy minh họa trên các phương diện về mục tiêu, nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Các điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Khai thác, sử dụng và quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống bồi dưỡng qua mạng.

b) Hình thức bồi dưỡng: Bồi dưỡng trực tuyến qua mạng kết hợp với sinh hoạt tổ chuyên môn.

c) Thời lượng bồi dưỡng:

- Đối với cấp TH:

+ Đối với giáo viên cấp tiểu học dạy môn chuyên: Mỗi GV tham gia bồi dưỡng mô đun 1 (gồm chương trình tổng thể và chương trình môn học được phân công dạy chính) với thời lượng 40 tiết.

+ Đối với giáo viên cấp tiểu học dạy nhiều môn (Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, Tự nhiên và xã hội, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm): Mỗi GV tham gia bồi dưỡng mô đun 1 (gồm chương trình tổng thể và chương trình 01 môn học được phân công tham gia bồi dưỡng) với thời lượng 40 tiết. Bên cạnh đó, GV phải tham gia bồi dưỡng thêm các môn học còn lại để có thể phục vụ tốt cho công tác giảng dạy.

- Đối với cấp THCS, THPT: Mỗi GV tham gia bồi dưỡng mô đun 1 (gồm chương trình tổng thể và chương trình môn học được phân công dạy chính) với thời lượng 40 tiết. Bên cạnh đó, các GV được phân công dạy môn kiêm nhiệm phải tham gia bồi dưỡng thêm chương trình môn này.

2.1.2. Riêng đối với toàn bộ giáo viên dự kiến phân công dạy lớp 1 năm học 2020-2021 và tổ trưởng chuyên môn trường tiểu học trong tỉnh

a) Nội dung bồi dưỡng: Ngoài mô đun 1 đã được bồi dưỡng *theo Kế hoạch số 1818/KH-SGDĐT ngày 26/6/2020 của Sở GD&ĐT* sẽ được tổ chức bồi dưỡng thêm các nội dung về sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học; kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học; xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học (mô đun 2, 3, 4).

b) Hình thức bồi dưỡng: Bồi dưỡng trực tuyến qua mạng kết hợp với sinh hoạt tổ chuyên môn.

c) Thời lượng bồi dưỡng

- Đối với giáo viên cấp tiểu học dạy môn chuyên: Mỗi GV tham gia bồi dưỡng mô đun 2, 3, 4 với thời lượng 40 tiết/mô đun.

- Đối với giáo viên cấp tiểu học dạy nhiều môn (Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, Tự nhiên và xã hội, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm): Mỗi GV tham gia bồi dưỡng mô đun 2, 3, 4 cho môn được phân công tham gia bồi dưỡng với thời lượng 40 tiết/mô đun. Bên cạnh đó, ở từng mô đun, GV phải tham gia bồi dưỡng thêm các môn học còn lại để có thể phục vụ tốt cho công tác giảng dạy.

2.2. Đối với cán bộ quản lý

2.2.1. Đối với toàn bộ CBQL cấp TH, THCS, THPT trong tỉnh

a) Nội dung: Bồi dưỡng mô đun 1: *Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường TH, THCS, THPT*; cụ thể như sau:

Hướng dẫn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường TH, THCS, THPT thực hiện quản trị hoạt động dạy học, giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT), gồm các nội dung:

- Hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và các yêu cầu, nhiệm vụ của Hiệu trưởng trong quản trị hoạt động dạy học, giáo dục ở trường TH, THCS, THPT.

- Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục nhà trường TH, THCS, THPT (lập kế hoạch giáo dục nhà trường; tổ chức thực hiện kế hoạch; giám sát, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch giáo dục trường TH, THCS, THPT) theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn trong trường TH, THCS, THPT thực hiện hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018: xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục môn học/hoạt động giáo dục; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục; đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả giáo dục học sinh TH, THCS, THPT.

b) Hình thức: Bồi dưỡng trực tuyến qua mạng.

c) Thời lượng: 40 tiết.

2.2.2. Riêng đối với toàn bộ CBQL cấp tiểu học trong tỉnh

a) Nội dung: Ngoài việc bồi dưỡng mô đun 1 như trên, sẽ được tổ chức bồi dưỡng thêm nội dung về quản trị nhân sự trong trường tiểu học (mô đun 2).

b) Hình thức, thời lượng bồi dưỡng: Tương tự như bồi dưỡng mô đun 1.

2.3. Quy định cụ thể về hình thức bồi dưỡng mô đun 1

Việc bồi dưỡng CBQL, GV đại trà năm 2020 được thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng (mô đun 1) kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường. Các đơn vị cần bảo đảm chế độ, điều kiện cho đội ngũ CBQL, GV cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 2682/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2019 của Sở GD&ĐT. Cụ thể như sau:

a) Tự bồi dưỡng qua mạng

- CBQL, GV tham gia bồi dưỡng trực tuyến được cấp tài khoản online do Nhà cung cấp mạng cấp.

Tài khoản và mật khẩu của học viên được cán bộ kỹ thuật gửi đến địa chỉ email đã đăng ký với Sở GD&ĐT (*tên tài khoản là tên của email đã đăng ký*).

Giáo viên đăng nhập vào Website: <https://taphuan.csdl.edu.vn> đăng nhập tài khoản, hoàn thành hồ sơ cá nhân và đăng ký môn học, tham gia khoá học, tham gia sinh hoạt chuyên môn và hoàn thành các bài tập quá trình, bài tập cuối mô đun, trả lời phiếu khảo sát.

Việc hướng dẫn của báo cáo viên, trợ giảng; việc thảo luận, thực hành, làm bài tập, trao đổi, giải đáp những thắc mắc liên quan đến các nội dung bồi dưỡng, nộp bài tập cuối khóa, trả lời câu hỏi khảo sát liên quan đến bồi dưỡng được thực hiện hoàn toàn trên mạng thông qua hệ thống bồi dưỡng trực tuyến LMS (*Hệ thống quản lý học tập qua mạng - Learning Management System*).

- Đơn vị cấp tài khoản:

+ Đối với toàn bộ giáo viên dự kiến được phân công dạy lớp 1 năm học 2020-2021 tham gia bồi dưỡng mô đun 1: Đã được Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel), Chi nhánh tỉnh Bình Phước hỗ trợ miễn phí tài khoản tham gia bồi dưỡng trực tuyến.

+ Sở GD&ĐT sẽ phối hợp với Nhà cung cấp mạng để hợp đồng, cung cấp tài khoản cho toàn bộ CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT khi tham gia bồi dưỡng trực tuyến trong năm 2020, gồm:

- Toàn bộ GV cấp tiểu học (trừ số GV dự kiến được phân công dạy lớp 1 năm học 2020-2021 nêu trên); giáo viên cấp THCS, THPT; cán bộ quản lý cấp THCS, THPT khi tham gia bồi dưỡng mô đun 1.

- Toàn bộ CBQL cấp tiểu học khi tham gia bồi dưỡng mô đun 1, 2.

- Toàn bộ GV dự kiến được phân công dạy lớp 1 năm học 2020-2021 và tổ trưởng chuyên môn cấp tiểu học khi tham gia bồi dưỡng mô đun 2, 3, 4 (gia hạn tài khoản).

- Để triển khai bồi dưỡng đại trà, Sở GD&ĐT sẽ phối hợp với Nhà cung cấp mạng để tổ chức, quản lý việc tự bồi dưỡng của CBQL, GV trên hệ thống theo đúng quy trình quy định của Bộ GD&ĐT.

b) Tổ chức bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên môn

Căn cứ vào kết quả tự bồi dưỡng qua mạng, Sở GD&ĐT sẽ xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng cho CBQL, GV đại trà các đợt tiếp theo theo hình thức phù hợp hơn với điều kiện thực tế tại địa phương, đảm bảo chất lượng.

Các trường TH, TH&THCS, THCS, THPT, THCS&THPT, Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (theo trường hoặc cụm trường) để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

3. Quy trình bồi dưỡng

Bước 1. Xây dựng, ban hành kế hoạch bồi dưỡng; ký hợp đồng phối hợp

- Sở GD&ĐT trình UBND tỉnh xin chủ trương trang bị tài khoản qua mạng phục vụ học trực tuyến bồi dưỡng CBQL, giáo viên cấp TH, THCS, THPT triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho năm 2020.

- Sở GD&ĐT phối hợp cùng Trường ĐHSP TP HCM, Học viện QLGD và Nhà cung cấp mạng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT đại trà theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT; hợp đồng cung cấp tài khoản cho học viên.

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ công nghệ thông tin hỗ trợ, phục vụ tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng.

- Lập danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng đại trà gửi Nhà cung cấp mạng (để chuẩn bị cấp tài khoản) và gửi Bộ GD&ĐT theo quy định.

- Dự toán kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng gửi Sở Tài chính thẩm định.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, các Phòng GD&ĐT nộp về Sở GD&ĐT *kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục* của từng CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT năm học 2019-2020 theo hướng dẫn tại Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GD&ĐT, Công văn số 2682/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2019 của Sở GD&ĐT và Công văn số 76/CV-EETEP ngày 13/4/2020 của Ban quản lý *Chương trình phát triển các trường sư phạm để nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông* (Chương trình ETEP), Bộ GD&ĐT

Bước 2. Ban hành văn bản triệu tập; chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên, trợ giảng, Ban quản lý - giám sát các lớp bồi dưỡng; cấp tài khoản cho học viên, tập huấn hỗ trợ kỹ thuật giảng dạy trên phần mềm bồi dưỡng qua mạng cho báo cáo viên, trợ giảng

- Sở GD&ĐT ban hành công văn triệu tập các lớp bồi dưỡng CBQL, GV đại trà (có thời gian, địa điểm xác định); Quyết định về danh sách phân công các CBQL, GV, tổ trưởng chuyên môn (TTCM) cốt cán cấp TH, THCS, THPT làm báo cáo viên, trợ giảng, hỗ trợ học tập trực tuyến và đánh giá CBQL, GV cơ sở giáo dục phổ thông tự bồi dưỡng qua mạng; Quyết định thành lập Ban quản lý - giám sát các lớp bồi dưỡng.

- Phối hợp với Trường ĐHSP TP HCM và Học viện QLGD tham gia Chương trình ETEP để được hỗ trợ đội ngũ giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý

giáo dục chủ chốt tham gia tư vấn, hỗ trợ CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT tham gia hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình tổ chức bồi dưỡng đại trà và triển khai thực hiện ở trường.

- Phối hợp với Nhà cung cấp mạng cung cấp tài khoản cho CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT đại trà; tập huấn hỗ trợ kỹ thuật giảng dạy trên phần mềm bồi dưỡng qua mạng cho báo cáo viên, trợ giảng; cung cấp danh sách các cán bộ kỹ thuật của Nhà cung cấp mạng tham gia hỗ trợ học viên trong quá trình đăng nhập tài khoản, tham gia bồi dưỡng trực tuyến.

Bước 3. Sở GD&ĐT tổ chức bồi dưỡng

- Sở GD&ĐT phối hợp với Trường ĐHSPTP HCM, Học viện QLGD và Nhà cung cấp mạng tổ chức các lớp bồi dưỡng.

- CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT hỗ trợ hướng dẫn CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT đại trà đăng nhập hệ thống bồi dưỡng trực tuyến LMS.

- CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT tham gia tự bồi dưỡng trực tuyến đại trà trên hệ thống LMS, đăng các thông tin thắc mắc lên hệ thống LMS, điền các phiếu thông tin phản hồi về khoá bồi dưỡng.

- Trong quá trình bồi dưỡng, CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT phụ trách lớp học sẽ hướng dẫn giải đáp trực tuyến (trên điện thoại, zalo, messenger) hoặc trên hệ thống LMS nếu CBQL, GV cốt cán có thể trả lời thấu đáo các vấn đề đó.

Nếu CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT khó trả lời hoàn chỉnh vấn đề đó thì gửi câu hỏi tới Sở GD&ĐT (Ban quản lý - giám sát) hoặc các giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt thông qua hệ thống LMS. Bộ phận chuyên môn của Sở GD&ĐT và giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt sẽ giải đáp các thắc mắc của học viên trên hệ thống LMS (theo kế hoạch thống nhất giữa Trường ĐHSPTP HCM, Học viện QLGD với Sở GD&ĐT Bình Phước).

Nếu vấn đề học viên thắc mắc có tính điển hình thì sau khi trả lời nhóm học viên đó, câu hỏi và lời giải đáp sẽ được đưa lên website của ETEP để có thể dùng chung.

- Tổ công nghệ thông tin và đội ngũ cán bộ kỹ thuật của Nhà cung cấp mạng tham gia hỗ trợ giải đáp, hướng dẫn học viên đối với các vấn đề liên quan đến tài khoản bồi dưỡng trực tuyến.

- Sở GD&ĐT phân công các thành viên trong Ban quản lý - giám sát theo dõi quá trình tổ chức, giám sát hoạt động tự học (có tương tác giữa GV với GV, GV với GV cốt cán, GV với báo cáo viên; CBQL với CBQL, CBQL với CBQL cốt cán, CBQL cốt cán với báo cáo viên); cập nhật các dữ liệu về bồi dưỡng học viên vào phần mềm giám sát đánh giá học viên của Bộ GD&ĐT.

Bước 4: Kiểm tra, cấp giấy chứng nhận

- Sở GD&ĐT tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng của học viên đối với từng mô đun bồi dưỡng, phê duyệt danh sách CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT hoàn thành các mô đun bồi dưỡng khi học viên đáp ứng yêu cầu: (i) Tự học qua

mạng được hệ thống bồi dưỡng qua mạng đánh giá tự động là đạt; (ii) Được đội ngũ CBQL, GV cốt cán, những người đã được giao nhiệm vụ hỗ trợ cho từng nhóm, đánh giá là đạt; (iii) Được các cơ sở thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý, đánh giá là đạt.

- Sở GD&ĐT phối hợp với Trường ĐHSP TP HCM và Học viện QLGD để được cấp giấy chứng nhận cho CBQL, GV hoàn thành từng mô đun bồi dưỡng đại trà.

Bước 5. Báo cáo kết quả bồi dưỡng

Sở GD&ĐT báo cáo kết quả hoạt động tự đánh giá và bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của học viên tại địa phương theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

Sở GD&ĐT đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ CBQL, GV cốt cán cấp THPT tại địa phương. Các Phòng GD&ĐT đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS tại địa phương, báo cáo về Sở GD&ĐT vào cuối học kì I và học kì II hàng năm. Sở GD&ĐT báo cáo kết quả hoạt động của đội ngũ CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT về Bộ GD&ĐT vào cuối học kì I và học kì II hàng năm.

Bước 6. Rút kinh nghiệm; triển khai tại địa phương

Căn cứ vào kết quả tự bồi dưỡng qua mạng, Sở GD&ĐT sẽ xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng cho CBQL, GV đại trà các đợt tiếp theo theo hình thức phù hợp hơn với điều kiện thực tế tại địa phương, đảm bảo chất lượng.

Các trường TH, TH&THCS, THCS, THPT, THCS&THPT, Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (theo trường hoặc cụm trường) để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

Sở GD&ĐT có kế hoạch kiểm tra việc triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng tại các trường TH, TH&THCS, THCS, THPT, THCS&THPT, Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX; Phòng GD&ĐT có kế hoạch kiểm tra việc triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng tại các trường TH, THCS, TH&THCS trực thuộc.

4. Lộ trình bồi dưỡng trong năm 2020

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian	Đơn vị/cá nhân phụ trách, phối hợp	Sản phẩm
1	Bước 1: Xây dựng, ban hành kế hoạch bồi dưỡng; ký hợp đồng phối hợp	Tháng 7, 8/2020	- Chủ trì: Sở GD&ĐT; Phòng GDTrH, Phòng GDTH-MN. Văn phòng. - Đơn vị phối hợp: Trường ĐHSP TP	- Văn bản thuận chủ trương trang bị tài khoản cho CBQL, GV của UBND tỉnh; - Kế hoạch bồi dưỡng. - Danh sách CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT

			HCM, Học viện QLGD, Nhà cung cấp mạng.	<p>tham gia bồi dưỡng đại trà.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự trù chi tiết kinh phí bồi dưỡng. - Hợp đồng phối hợp với Nhà cung cấp mạng. - <i>Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục năm 2020</i> của từng CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT nộp về Sở GD&ĐT và trên website tập huấn.
2	<p>Bước 2. Ban hành văn bản triệu tập; chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên, trợ giảng, Ban quản lý</p> <ul style="list-style-type: none"> - giám sát các lớp bồi dưỡng; cấp tài khoản cho học viên; tập huấn hỗ trợ kỹ thuật giảng dạy trên phần mềm bồi dưỡng qua mạng cho báo cáo viên, trợ giảng 	<p>Tháng 8, 9/2020 đối với bồi dưỡng mô đun 1; các mô đun bồi dưỡng khác trong năm 2020 dành cho GV dạy lớp 1, TTCM cấp TH và CBQL cấp TH sẽ ban hành sau.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì: Sở GD&ĐT: Phòng GDTrH, Phòng GDTH-MN, Văn phòng. - Đơn vị phối hợp: Trường ĐHSP TP HCM, Học viện QLGD, Nhà cung cấp mạng, Tổ CNTT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn triệu tập, trong đó nêu rõ biên chế lớp CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT đại trà. - Quyết định thành lập đội ngũ báo cáo viên, trợ giảng các lớp bồi dưỡng với thành phần là CBQL, GV, TTCM cốt cán kèm bản phân công nhiệm vụ phụ trách các lớp bồi dưỡng. - Danh sách đội ngũ giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt tham gia tư vấn, hỗ trợ CBQL, GV, TTCM cốt cán các lớp BD cấp TH, THCS, THPT. - Danh sách cán bộ kỹ thuật của Nhà cung cấp mạng và danh sách Tổ CNTT tham gia hỗ trợ công tác bồi dưỡng. - Quyết định Ban quản lý - giám sát các lớp bồi dưỡng, kèm bản phân công nhiệm vụ cụ thể. - Toàn bộ CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT tham gia bồi dưỡng đại trà được cấp tài khoản học trực tuyến.

				- Toàn bộ CBQL, GV, TTCM cốt cán được tập huấn hỗ trợ kỹ thuật giảng dạy trên phần mềm bồi dưỡng qua mạng.
3	Bước 3, 4, 5. Sở GD&ĐT tổ chức bồi dưỡng; kiểm tra và phối hợp với Trường ĐHSP TP HCM và Học viện QLGD cấp giấy chứng nhận cho học viên; báo cáo kết quả bồi dưỡng.	Tháng 9/2020 đối với bồi dưỡng mô đun 1; các mô đun bồi dưỡng khác trong năm 2020 dành cho GV dạy lớp 1, TTCM cấp TH và CBQL cấp TH sẽ thực hiện sau.	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì: Sở GD&ĐT; Phòng GDTrH, Phòng GDTH-MN. Văn phòng. - Phối hợp: <ul style="list-style-type: none"> + Các Phòng GD&ĐT. + Các trường THPT, THCS&THPT, Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã. + CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT đại trà. + CBQL, GV, TTCM cốt cán cấp TH, THCS, THPT. + Giảng viên sư phạm chủ chốt; giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt. + Tổ công nghệ thông tin. + Cán bộ kỹ thuật của Nhà cung cấp mạng. + Ban quản lý - giám sát. 	<ul style="list-style-type: none"> - Số CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT đại trà hoàn thành khoá bồi dưỡng và được cấp giấy chứng nhận ở từng đợt. - Tỷ lệ CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT hài lòng về khóa bồi dưỡng. - Báo cáo kết quả bồi dưỡng của Sở GD&ĐT gửi Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh. - Báo cáo của Phòng GD&ĐT về Sở GD&ĐT; của Sở GD&ĐT về Bộ GD&ĐT về kết quả hoạt động của đội ngũ CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT (<i>việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục năm 2020</i>).
4	Bước 6. Rút kinh nghiệm; triển khai tại địa phương.	Sau khi thực hiện xong từng mô đun bồi dưỡng.	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì: Sở GD&ĐT: Phòng GDTrH, Phòng GDTH-MN. Văn phòng. - Phối hợp: <ul style="list-style-type: none"> + Trường ĐHSP TP HCM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tổng kết khoá bồi dưỡng và chỉ đạo triển khai thực hiện ở địa phương sau từng đợt bồi dưỡng. - Báo cáo tổng kết, đánh giá của Sở GD&ĐT ở từng đợt.

		<ul style="list-style-type: none"> - Học viện QLGD. - Nhà cung cấp mạng. - Các Phòng GD&ĐT; các trường TH, TH&THCS, THCS, THPT, THCS&THPT; Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã trong tỉnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định khen thưởng ở từng đợt (nếu có). - Những nội dung thống nhất cải tiến cho các đợt bồi dưỡng tiếp theo. - Kế hoạch triển khai các nội dung bồi dưỡng ở từng trường TH, TH&THCS, THCS, THPT, THCS&THPT; Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã.
--	--	--	--

5. Số đợt bồi dưỡng, thời gian cụ thể, số lượng tham gia bồi dưỡng

5.1. Số đợt bồi dưỡng: Ngoài đợt 1 đã bồi dưỡng cho GV dạy lớp 1, trong năm 2020 tiếp tục tổ chức thêm 5 đợt:

- Đợt 2: Bồi dưỡng mô đun 1 cho toàn thể CBQL cấp TH và GV cấp TH (trừ GV dạy lớp 1) trong tỉnh.

- Đợt 3: Bồi dưỡng mô đun 1 cho toàn thể CBQL, GV cấp THCS, THPT trong tỉnh.

- Đợt 4: Bồi dưỡng mô đun 2 cho toàn thể GV dạy lớp 1, tổ trưởng chuyên môn cấp tiểu học và CBQL cấp tiểu học trong tỉnh.

- Đợt 5: Bồi dưỡng mô đun 3 cho toàn thể GV dạy lớp 1 và tổ trưởng chuyên môn cấp tiểu học trong tỉnh.

- Đợt 6: Bồi dưỡng mô đun 4 cho toàn thể GV dạy lớp 1 và tổ trưởng chuyên môn cấp tiểu học trong tỉnh.

5.2. Thời gian bồi dưỡng

- Đợt 2, 3: Thực hiện trong khoảng thời gian tháng 9/2020.

- Đợt 4, 5, 6: Thực hiện trong khoảng thời gian từ tháng 10 - 12/2020.

(Thời gian cụ thể của từng đợt, từng lớp Sở GD&ĐT sẽ thông báo sau).

- Ở mỗi đợt, mỗi lớp bồi dưỡng tiến hành trong 15 ngày (40 tiết). Cụ thể như sau:

+ 5 ngày đầu:

Trước khi bắt đầu đợt bồi dưỡng, thông tin về tên tài khoản, mật khẩu đăng nhập sẽ được gửi đến email đã đăng ký của từng học viên. Sở GD&ĐT sẽ phối hợp với đơn vị cung cấp tài khoản tập huấn cách sử dụng tài khoản cho toàn bộ CBQL, GV, TTCM cốt cán để thuận lợi khi hướng dẫn cho CBQL, GV đại trà.

CBQL, GV đăng nhập vào tài khoản trên hệ thống, thực hiện khai báo thông tin, nghiên cứu tài liệu, làm các bài tập liên quan theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có thắc mắc có thể hỏi báo cáo viên, trợ giảng là CBQL, GV, TTCM



côt cán đã được phân công phụ trách các lớp (hỏi trên hệ thống hoặc điện thoại, zalo, messenger).

Nếu có vấn đề nào không thể trả lời được thì CBQL, GV, TTCM cốt cán trao đổi với các CB, GV sau để được giải đáp, sau đó hướng dẫn lại cho CBQL, GV đại trà:

Đối với các câu hỏi liên quan đến đăng nhập tài khoản học trực tuyến, kỹ thuật sử dụng tài khoản, điều chỉnh thông tin học viên trên hệ thống: Có thể hỏi Tổ công nghệ thông tin, cán bộ kỹ thuật của Nhà cung cấp mạng.

Đối với các câu hỏi liên quan đến nội dung bồi dưỡng, chỉ đạo thực hiện: Có thể hỏi cán bộ chuyên môn của Sở GD&ĐT trong Ban quản lý - giám sát, các giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt.

+ 3 ngày tiếp theo:

- Các trường tiểu học, TH&THCS, THPT, THCS&THPT, Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã tổ chức sinh hoạt chuyên môn dưới sự hỗ trợ của CBQL, GV, TTCM cốt cán của trường, cụm trường. Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung vào việc thảo luận những nội dung cụ thể của mô đun 1.

- Báo cáo viên cùng với trợ giảng rà soát, kiểm tra, nhận xét kết quả học trực tuyến của học viên trong 5 ngày đầu; tập trung giải đáp trực tuyến những thắc mắc của học viên liên quan đến nội dung bồi dưỡng; định hướng những nội dung, công việc chính mà học viên cần nắm và thực hiện được sau đợt bồi dưỡng; hướng dẫn học viên làm bài tập thực hành (thay cho tiểu luận) cuối khóa và chuẩn bị trả lời câu hỏi trắc nghiệm khảo sát liên quan đến đợt bồi dưỡng.

+ 7 ngày tiếp theo:

Học viên tiếp tục nghiên cứu tài liệu, củng cố lại những nội dung đã học; làm bài tập thực hành (thay cho tiểu luận) cuối khóa sau đó nộp bài tập lên hệ thống; trả lời câu hỏi trắc nghiệm khảo sát liên quan đến đợt bồi dưỡng.

Lưu ý:

Đối với giáo viên tiểu học dạy môn chung: Ngoài thời gian tập huấn chương trình tổng thể hoặc nội dung chung và chương trình 01 môn học là 40 tiết sẽ tự tập huấn thêm chương trình 4 môn học còn lại, nhưng thời gian tập huấn bổ sung không quá 15 ngày.

Đối với GV cấp THCS, THPT: Ngoài thời gian tập huấn chương trình tổng thể và chương trình môn học chính là 40 tiết sẽ tập huấn thêm chương trình các môn được giao kiêm nhiệm, nhưng thời gian tập huấn bổ sung không quá 15 ngày.

5.3. Số lượng CBQL, GV và số lớp bồi dưỡng đại trà

(Có Phụ lục 1, 2, 3 đính kèm).

6. Báo cáo viên, ban tổ chức, cơ sở vật chất, tài liệu, phương tiện - thiết bị, địa điểm bồi dưỡng

6.1. Báo cáo viên, trợ giảng

- CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT đã được Trường ĐHSP TP HCM và Học viện QLGD, Bộ GD&ĐT bồi dưỡng và các tổ trưởng chuyên môn (TTCM) cốt cán cấp TH, THCS, THPT đã tham dự tập huấn về hướng dẫn triển khai thực

hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 do Bộ GD&ĐT tổ chức sẽ là báo cáo viên, trợ giảng của các lớp bồi dưỡng, tham gia hướng dẫn đồng nghiệp trong thời gian bồi dưỡng.

Tuy nhiên, các GV, TTCM cốt cán phải tự tham gia bồi dưỡng đại trà đối với các môn còn lại chưa được bồi dưỡng (ở cấp TH) hoặc các môn được phân công dạy kiêm nhiệm nhưng chưa được bồi dưỡng (ở cấp THCS, THPT).

(Sở GD&ĐT sẽ ban hành Quyết định thành lập đội ngũ báo cáo viên, trợ giảng các lớp bồi dưỡng).

Bên cạnh đó, Trường ĐHSP TP HCM và Học viện QLGD, Bộ GD&ĐT sẽ bố trí đội ngũ giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt tham gia tư vấn, hỗ trợ cho đội ngũ CBQL, GV, TTCM cốt cán trong quá trình tổ chức bồi dưỡng.

- Nhiệm vụ của CBQL, GV, TTCM cốt cán bao gồm:
 - + Hỗ trợ học viên hoàn thành hồ sơ cá nhân và đăng ký môn học.
 - + Hỗ trợ học viên thực hiện các nhiệm vụ học tập trên hệ thống học tập: Thảo luận, góp ý, làm bài tập, nhắc hoàn thành bài tập quá trình, bài tập cuối mô đun, trả lời phiếu khảo sát, trao đổi với giảng viên sư phạm...
 - + Hỗ trợ học viên thực hiện các nhiệm vụ học tập trực tiếp: sinh hoạt chuyên môn tại trường/cụm trường...
 - + Chấm bài tập cuối mô đun; xác nhận đồng nghiệp hoàn thành mô đun (*đối với báo cáo viên, trợ giảng phụ trách lớp được phân công*).
 - + Hỗ trợ GV hoàn thành các khảo sát.
 - + Báo cáo kết quả lớp bồi dưỡng được phân công phụ trách cho Sở GD&ĐT (*Sở GD&ĐT sẽ có công văn hướng dẫn cụ thể*).

6.2. Ban Tổ chức: Sở GD&ĐT sẽ ban hành Quyết định thành lập Ban quản lý - giám sát các lớp bồi dưỡng.

6.3. Tài liệu: Sở GD&ĐT sẽ phối hợp với Trường ĐHSP TP HCM và Học viện QLGD phổ thông, cung cấp tài liệu cho các học viên tham dự bồi dưỡng; đồng thời phối hợp với Nhà cung cấp mạng để đưa các bài giảng của báo cáo viên, câu hỏi bài tập, câu hỏi khảo sát cuối khóa lên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến. Học viên sẽ sử dụng tài liệu được phát cùng với tài liệu trên hệ thống để nghiên cứu, tiếp nhận nội dung bồi dưỡng và trả lời câu hỏi bài tập, làm bài tập cuối khóa theo quy định.

6.4. Cơ sở vật chất, phương tiện - thiết bị, địa điểm bồi dưỡng

CBQL, GV sử dụng máy tính cá nhân hoặc máy tính của nhà trường... có kết nối internet để đăng nhập vào tài khoản đã được cấp khi tham gia bồi dưỡng trực tuyến.

Các trường cần chuẩn bị đầy đủ máy tính có kết nối internet để hỗ trợ CBQL, GV tham gia bồi dưỡng trực tuyến theo đúng Kế hoạch, nhất là đối với những CBQL, GV không có điều kiện.

Địa điểm bồi dưỡng: CBQL, GV có thể tham gia bồi dưỡng trực tuyến khi ở nhà, ở trường... trong thời gian diễn ra các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT.

7. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức bồi dưỡng đại trà tại Sở GD&ĐT: Ngân sách tỉnh đã giao cho Sở GD&ĐT năm 2020 theo Quyết định số 2810/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh và kinh phí bổ sung 6 tháng cuối năm.

- Tại các trường, các cơ sở giáo dục có CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT tham gia bồi dưỡng đại trà: Cân đối, sử dụng từ nguồn kinh phí chuyên môn đã được phân bổ cho từng đơn vị năm 2020 (*nếu nảy sinh kinh phí liên quan đến việc tham gia các lớp bồi dưỡng trực tuyến của Sở GD&ĐT*).

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Sở GD&ĐT

a) *Giao Phòng GDTrH chủ trì phối hợp với Phòng GDTH-MN và Văn phòng tham mưu Sở GD&ĐT thực hiện các công việc sau:*

- Phối hợp với Trường ĐHSPTP HCM, Học viện QLGD và Nhà cung cấp mạng xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động bồi dưỡng theo các bước quy định tại Quy trình bồi dưỡng (Mục 3 của Kế hoạch này).

- Cung cấp cho Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Thông tin - Truyền thông, Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước các tài liệu, văn bản liên quan đến các đợt bồi dưỡng để phối hợp chỉ đạo thông tin, tuyên truyền.

b) *Giao Văn phòng Sở GD&ĐT chủ trì tham mưu Sở GD&ĐT thực hiện các công việc sau:*

- Công tác phối hợp của Sở GD&ĐT với Sở Tài chính trong việc xây dựng định mức, thẩm định kinh phí, hỗ trợ thanh quyết toán kinh phí cho khóa bồi dưỡng.

- Phối hợp với Trường ĐHSPTP HCM, Học viện QLGD, Bộ GD&ĐT và Nhà cung cấp mạng trong đào tạo, bồi dưỡng CBQL, GV; hợp đồng cung cấp tài khoản học trực tuyến cho học viên theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận trong xã hội.

8.2. Các Phòng GD&ĐT; các trường TH, TH&THCS, THCS, THPT, THCS&THPT; Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh và Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã

- Triển khai Kế hoạch bồi dưỡng đến CBQL, GV tại đơn vị; thường xuyên đăng các thông tin tuyên truyền về kế hoạch tổ chức các đợt bồi dưỡng và các văn bản chỉ đạo liên quan đến triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trên website của đơn vị; biểu dương kịp thời các CBQL, GV thực hiện tốt trong quá trình tham gia bồi dưỡng, triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (*Sở GD&ĐT sẽ có công văn chỉ đạo các đơn vị báo cáo nội dung này*).

- Hỗ trợ, tạo điều kiện cho CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT; CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT đại trà được tham gia đầy đủ khoá bồi dưỡng; đảm bảo đầy đủ chế độ, quyền lợi của CBQL, GV khi tham dự bồi dưỡng theo quy định.

- Thành lập Tổ Công nghệ thông tin của Phòng GD&ĐT, của trường kết hợp đội ngũ cán bộ kỹ thuật của Nhà cung cấp mạng tại địa phương để hỗ trợ kỹ thuật cho

các trường, học viên trong quá trình tổ chức bồi dưỡng (mùa đầu tháng 9/2020, Sở GD&ĐT sẽ thông báo tên Nhà cung cấp mạng được chọn trong việc cấp tài khoản cho CBQL, GV tham gia bồi dưỡng đại trà để các đơn vị biết, phối hợp).

- Chuẩn bị đầy đủ máy tính có kết nối internet để hỗ trợ CBQL, GV tham gia bồi dưỡng trực tuyến theo đúng Kế hoạch; đồng thời cử thêm GV am hiểu công nghệ thông tin, có trình độ chuyên môn khá, giỏi của trường tham gia tư vấn, hướng dẫn cho những GV còn lúng túng khi đăng nhập tài khoản và tham gia các nội dung, bài học trực tuyến.

- Sau khi các lớp bồi dưỡng của Sở GD&ĐT được tiến hành xong, các đơn vị phải xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (theo trường hoặc cụm trường) để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của CBQL, GV tại đơn vị mình trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung bồi dưỡng và gửi về Sở GD&ĐT để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

- Riêng các Phòng GD&ĐT thực hiện thêm các nhiệm vụ sau:

+ Chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc tổ chức bồi dưỡng của các trường tiểu học, TH&THCS, THCS, quá trình bồi dưỡng của học viên; hướng dẫn các trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn của trường hoặc cụm trường.

+ Quản lý, chỉ đạo, giám sát và đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS do mình quản lý và báo cáo về Sở GD&ĐT sau mỗi đợt bồi dưỡng theo quy định.

8.3. Cán bộ quản lý, giáo viên, tổ trưởng chuyên môn cốt cán cấp TH, THCS, THPT

- Mỗi CBQL, GV, TTCM cốt cán phải xây dựng kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục và gửi về Phòng GD&ĐT/Sở GD&ĐT và *nộp lên Website <https://taphuan.csdl.edu.vn/teacher/ke-hoach-ho-tro>* theo quy định (Sở GD&ĐT sẽ có công văn hướng dẫn cụ thể).

- Cùng tham gia các lớp bồi dưỡng trực tuyến; tham gia làm báo cáo viên, trợ giảng, hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện khoá bồi dưỡng trực tuyến theo nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên chủ động liên hệ với các giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt, Ban quản lý - giám sát các lớp bồi dưỡng, Tổ công nghệ thông tin, cán bộ kỹ thuật của Nhà cung cấp mạng để kịp thời giải đáp thắc mắc của học viên trong quá trình bồi dưỡng trực tuyến.

- Phản ánh kịp thời về Sở GD&ĐT các vấn đề liên quan đến các lớp bồi dưỡng cần được Sở giải quyết.

- Chủ động liên hệ với nhà trường để được xem xét, giải quyết các chế độ, quyền lợi trong quá trình tham dự bồi dưỡng, nhất là các quyền lợi quy định tại Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 2682/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2019 của Sở GD&ĐT.

8.4. Cán bộ quản lý, giáo viên cấp TH, THCS, THPT đại trà

- Trong quá trình bồi dưỡng cần tích cực, chủ động tham gia với tinh thần trách nhiệm cao nhất. Nếu có vấn đề gì chưa hiểu rõ, các CBQL, GV cần trao đổi ngay với báo cáo viên, Ban tổ chức để được giải đáp, giải quyết kịp thời.

- Sau khóa bồi dưỡng, nếu có vấn đề gì khúc mắc trong quá trình triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng, các giáo viên cần phản ánh kịp thời với Ban Giám hiệu để tổng hợp, báo cáo về Sở GD&ĐT (qua email của Phòng Giáo dục Trung học trunghoc@binhphuoc.edu.vn hoặc Phòng Giáo dục Tiểu học - Mầm non tieuhoc@binhphuoc.edu.vn) để được chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện.

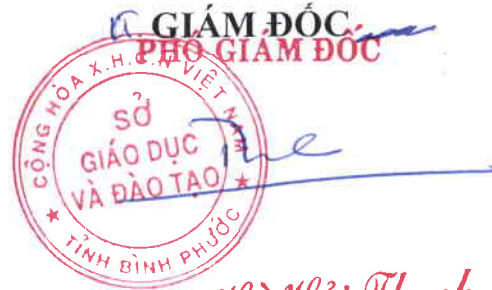
- Chủ động liên hệ với nhà trường để được xem xét, giải quyết các chế độ, quyền lợi trong quá trình tham dự bồi dưỡng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên cấp TH, THCS, THPT đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2020 của Sở GD&ĐT Bình Phước, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc cần bổ sung, điều chỉnh, đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở GD&ĐT (qua Phòng GDTrH, ĐT 02713.879107 hoặc Phòng GDTH-MN, ĐT 02713.879934) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (để b/c);
- Trường ĐHSP TP HCM (để p/h);
- Học viện QLGD, Bộ GD&ĐT (để p/h);
- Nhà cung cấp tài khoản TT (để p/h);
- Sở Tài chính (để phối hợp, thẩm định KP);
- Sở TT&TT (để chỉ đạo truyền thông);
- Đài PT-TH và Báo Bình Phước (để truyền thông)
- Các Phòng của Sở GD&ĐT;
- Các Phòng GD&ĐT;
- Các trường THPT, THCS&THPT;
- Trung tâm GDTX tỉnh;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã;
- Văn phòng, Phòng GDTH-MN (để lưu);
- Lưu: VT, GDTrH.

Uee



Hồ Hải Thạch



PHỤ LỤC 1

Số lượng CBQL, GV cấp tiểu học chuẩn bị tham dự bồi dưỡng đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, năm 2020

(Bình quân 50 người/lớp)

(Đính kèm Kế hoạch số 2522/KH-SGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Sở GD&ĐT)

1. Số lượng CBQL TH:

Số lượng	Chia lớp (chia cho 50)	Làm tròn thành số lớp
356	7,12	7

2. Số lượng GV các môn cấp TH:

STT	Môn	Số lượng	Chia lớp (chia cho 50)	Làm tròn thành số lớp
Giáo viên lớp 1 dự kiến dạy học năm học 2020-2021				
1	Toán	209	4,2	4
2	Tiếng Việt	266	5,3	5
3	Đạo đức	154	3,1	3
4	Tự nhiên - Xã hội	183	3,7	3
5	Khoa học		0,0	
6	Lịch sử và Địa lí		0,0	
7	Giáo dục thể chất	85	1,7	2
8	Âm nhạc	99	2,0	2
9	Mỹ thuật	85	1,7	2
10	Tin học	35	0,7	1
11	Công nghệ		0,0	
12	Hoạt động trải nghiệm	87	1,7	2
Tổng cộng		1.203		24
Giáo viên lớp 2, 3, 4, 5				
1	Toán	551	11,0	11
2	Tiếng Việt	529	10,6	11
3	Đạo đức	376	7,5	8
4	Tự nhiên - Xã hội	152	3,0	3
5	Khoa học	249	5,0	5
6	Lịch sử và Địa lí	398	8,0	8
7	Giáo dục thể chất	228	4,6	5



8	Âm nhạc	157	3,1	3
9	Mỹ thuật	163	3,3	3
10	Tin học	0	0,0	
11	Công nghệ	209	4,2	4
12	Hoạt động trải nghiệm	294	5,9	6
Tổng cộng		3.306		67

Tổng cộng CBQL, GV cấp tiểu học tham gia bồi dưỡng đại trà: 4.865 người./.





PHỤ LỤC 2

Số lượng CBQL, GV cấp THCS chuẩn bị tham dự bồi dưỡng đại trà
thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, năm 2020

(Bình quân 50 người/lớp)

(Đính kèm Kế hoạch số 2512 /KH-SGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Sở GD&ĐT)

1. Số lượng CBQL THCS:

Số lượng	Chia lớp (chia cho 50)	Làm tròn thành số lớp
216	4,32	5

2. Số lượng GV các môn cấp THCS:

STT	Môn	Số lượng	Chia lớp (chia cho 50)	Làm tròn thành số lớp
1	Toán	619	12,4	13
2	Khoa học tự nhiên (Vật lí 226 gv, Hóa học 213 gv, Sinh học 286 gv)	725	14,5	15
3	Ngữ văn	607	12,1	12
4	Lịch sử và Địa lí (Sử 241 gv, Địa 239 gv)	480	9,6	10
5	Giáo dục thể chất (TD)	258	5,2	5
6	Giáo dục công dân (GDCCD)	180	3,6	4
7	Tin học	174	3,5	4
8	Công nghệ (NN, CN)	247	4,9	5
9	Mĩ thuật	136	2,7	3
10	Âm nhạc	138	2,8	3
11	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTNHN)	127	2,5	3
Tổng cộng		3.691		77

Tổng cộng số CBQL + GV cấp THCS tham gia tập huấn: $216 + 3.691 = 3.907$

Số lớp tập huấn cấp THCS: $5 + 77 = 82$

**PHỤ LỤC 3**

Số lượng CBQL, GV cấp THPT chuẩn bị tham dự bồi dưỡng đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, năm 2020

(Bình quân 50 người/lớp)

(Đính kèm Kế hoạch số 2512/KH-SGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Sở GD&ĐT)

1. Số lượng CBQL THPT:

Số lượng	Chia lớp (chia cho 50)	Làm tròn thành số lớp
116	2,32	3

2. Số lượng GV các môn cấp THPT:

STT	Môn	Số lượng	Chia lớp (chia cho 50)	Làm tròn thành số lớp
1	Toán	324	6,5	7
2	Vật lí	233	4,7	5
3	Hóa học	210	4,2	4
4	Sinh học	135	2,7	3
5	Ngữ văn	300	6,0	6
6	Lịch sử	155	3,1	3
7	Địa lí	121	2,4	3
8	Giáo dục thể chất (TD)	135	2,7	3
9	GDCD (GD kinh tế và pháp luật)	84	1,7	2
10	Tin học	141	2,8	3
11	Công nghệ (NN, CN)	108	2,2	2
12	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTNHN)	79	1,6	2
13	Âm nhạc (THPT), tính chung lớp với HĐTNHN	1		
Tổng cộng		2.026		43

Tổng cộng số CBQL + GV cấp THPT tham gia tập huấn: 116 + 2.026 = 2.142

Số lớp tập huấn cấp THPT: 3 + 43 = 46