

Số: /SGDDT-TTrKĐCLGD

Bình Phước, ngày tháng 02 năm 2020

**BÁO CÁO**  
**SƠ KẾT HỌC KÌ I, NĂM HỌC 2019 - 2020**  
**VỀ CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC**

**I. Đặc điểm tình hình**

**1. Thuận lợi**

- Đầu năm học, hầu hết các đơn vị trường học đều xây dựng Kế hoạch Kiểm tra nội bộ (KTNB) sát với thực tiễn, đầy đủ các nội dung, đúng mục tiêu và được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, trên cơ sở Kế hoạch đã phê duyệt, các đơn vị tiến hành thực hiện các nội dung của công tác KTNB và cơ bản thực hiện đúng các chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT).

- Hoạt động KTNB của các đơn vị trường học đã và đang đi vào chiều sâu, nâng cao chất lượng trong công tác quản lý, công tác giảng dạy.

- Đội ngũ Ban kiểm tra nội bộ của các đơn vị được kiện toàn đủ về số lượng, năng nổ, nhiệt tình và từng bước hoàn thiện kỹ năng công tác kiểm tra.

**2. Khó khăn**

- Một số cán bộ quản lý chưa hiểu đúng bản chất của công tác KTNB, chưa có kinh nghiệm điều hành, triển khai kế hoạch nên chưa hoàn thành tốt kế hoạch đề ra. Một số đơn vị triển khai thực hiện chưa đúng kế hoạch đề ra.

- Việc đánh giá xếp loại trong công tác kiểm tra vẫn còn vị nể, dẫn đến kết quả đạt chưa cao.

- Nhiều đơn vị tiến hành chưa khoa học, đồng bộ, thường dồn việc tiến hành kế hoạch kiểm tra vào một thời điểm nhất định dẫn đến quá tải, công tác kiểm tra chưa đạt hiệu quả.

- Do công việc kiêm nhiệm, một số cán bộ, giáo viên phụ trách công việc kiểm tra còn có phần hạn chế; Việc kiểm tra còn cả nể, chưa thực sự mang lại hiệu quả.

**II. Nội dung thực hiện**

**1. Công tác xây dựng kế hoạch và báo cáo thực hiện**

- Công tác xây dựng kế hoạch: 100% các đơn vị đều xây dựng kế hoạch và đều được phê duyệt theo phân cấp quản lý.

- Công tác thực hiện báo cáo: Đa số đơn vị báo cáo đúng thời gian theo quy định, tuy nhiên còn một số đơn vị báo cáo trễ so với thời gian quy định.

**2. Nội dung kiểm tra:** Các đơn vị tiến hành kiểm tra các nội dung, đúng theo kế hoạch xây dựng và đã được phê duyệt.

**3. Qua thực tế kiểm tra:** Trong học kì I năm học 2019-2020, Phòng Thanh tra–Kiểm định chất lượng giáo dục Sở đã tiến hành kiểm tra công tác KTNB tại một số đơn vị (lồng ghép trong nội dung thanh tra chuyên ngành hoặc thanh tra công tác quản lý của thủ trưởng tại các đơn vị) cụ thể như sau:

**3.1. Trường Mầm non Tân Phú – huyện Đồng Phú** (Theo Quyết định số 3131/QĐ-SGDĐT ngày 08/10/2019 của Sở GD&ĐT về việc thành lập Đoàn thanh tra chuyên ngành trường Mầm non Tân Phú, huyện Đồng Phú).

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 215/KH-TrMN ngày 07/10/2019 của trường Mầm non Tân Phú, huyện Đồng Phú và đã được lãnh đạo phòng GD&ĐT huyện Đồng Phú phê duyệt. Ban hành Quyết định thành lập Ban KTNB đã được lãnh đạo nhà trường phê duyệt đầy đủ.

- Lưu trữ hồ sơ kiểm tra tương đối đầy đủ theo quy định.

- Thông báo kết luận những đợt kiểm tra đầy đủ các mục, trong đó có mục nhận xét, đánh giá, kiến nghị đã thể hiện khá đầy đủ về các nội dung.

**3.2. Trường THCS Lộc Thái – huyện Lộc Ninh** (Theo Quyết định số 3558/QĐ-SGDĐT ngày 11/11/2019 của Sở GD&ĐT về việc thành lập Đoàn thanh tra chuyên ngành trường THCS Lộc Thái, Lộc Ninh).

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ đã được lãnh đạo phòng GD&ĐT Lộc Ninh phê duyệt ngày 03/10/2019; Ban hành Quyết định thành lập Ban KTNB, có phân công nhiệm vụ những thành viên, lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Kế hoạch đề ra nhiều nội dung nên không thực hiện đúng tiến độ.

- Việc lưu trữ hồ sơ khá đầy đủ, đúng biểu mẫu theo quy định.

- Nội dung kiểm tra chủ yếu: Cơ sở vật chất đầu năm, hoạt động sư phạm nhà giáo, tổ chuyên môn, ba công khai, thu – chi trong và ngoài ngân sách, sau mỗi đợt kiểm tra có biên bản, báo cáo và kết luận khá chi tiết theo từng nội dung kiểm tra.

- Thông báo kết luận những đợt kiểm tra đầy đủ các mục, trong đó có mục nhận xét, đánh giá, kiến nghị và thể hiện khá cơ bản về nội dung kiểm tra.

**3.3. Trường PTDTNT THCS Điều Ong-huyện Bù Đăng** (Theo Quyết định số 3863/QĐ-SGDĐT ngày 03/12/2019 của Sở GD&ĐT về việc thành lập Đoàn thanh tra chuyên ngành Trường PT DTNT THCS Điều Ong, huyện Bù Đăng).

- Nhà trường học xây dựng Kế hoạch, Quyết định thành lập ban kiểm tra, quyết định phân công nhiệm vụ của thành viên trong ban kiểm tra, Kế hoạch được lãnh đạo phòng GD&ĐT phê duyệt, Quyết định được lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Hồ sơ lưu khá đầy đủ, khoa học bao gồm: Kế hoạch KTNB, Quyết định thành lập Ban KTNB, biên bản, báo cáo, thông báo kết quả kiểm tra, báo cáo sơ kết, tổng kết, hồ sơ minh chứng của đối tượng được kiểm tra cho mỗi đợt.

- Nội dung kiểm tra chủ yếu: Công tác tuyển sinh lớp 6; thực hiện 3 công khai đầu năm học; biên chế các lớp học; tổ chuyên môn; hoạt động sư phạm nhà giáo của giáo viên; công tác quản lý của hiệu trưởng; công tác quản lý thư viện, thiết bị...

**3.4. Các trường trực thuộc Phòng GD&ĐT Đồng Xoài** (Theo Quyết định số 3959/QĐ-SGDĐT ngày 13/12/2019 của Sở GD&ĐT, về việc thành lập Đoàn thanh tra chuyên ngành Phòng GD&ĐT thành phố Đồng Xoài).

- Công tác phê duyệt Kế hoạch KTNB của phòng GD&ĐT đã được chú trọng, phê duyệt đầy đủ cho các đơn vị và theo dõi báo cáo Sơ kết, Tổng kết về công tác KTNB tại các trường.

- Trong năm học, phòng GD&ĐT Đồng Xoài xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, kiểm tra việc thực hiện công tác KTNB tại các trường học trên địa bàn quản lý.

#### **3.4.1. Trường Tiểu học Tân Bình B**

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch KTNB trường học được lãnh đạo phòng GD&ĐT Đồng Xoài phê duyệt.

- Hồ sơ lưu của đối tượng thanh tra đã thể hiện được những biên bản kiểm tra cho mỗi đợt và hồ sơ minh chứng của đối tượng kiểm tra khá đầy đủ.

- Nội dung kiểm tra: Thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động của tổ chuyên môn, công tác chủ nhiệm đầy đủ các nội dung, chuyên đề theo kế hoạch đã xây dựng cụ thể: Kiểm tra lớp học, công tác bán trú, hoạt động sư phạm của nhà giáo, hồ sơ tổ nhóm, chuyên đề dạy thêm học thêm, quản lý hành chính,...

#### **3.4.2. Trường Tiểu học Tân Phú**

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch KTNB trường học, được lãnh đạo phòng GD&ĐT Đồng Xoài phê duyệt. Nhà trường thực hiện việc kiểm tra khá đầy đủ các tháng trong học kỳ I của năm học như trong kế hoạch đã đề ra là: 4/4 tháng, tỷ lệ 100%.

- Hồ sơ lưu của đối tượng thanh tra đã thể hiện được những biên bản kiểm tra cho mỗi đợt.

- Nội dung kiểm tra: Thực hiện đầy đủ các nội dung, chuyên đề theo kế hoạch đã xây dựng cụ thể: Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị, chuyên môn tổ nhóm, hoạt động sư phạm của giáo viên, công tác chủ nhiệm.

#### **3.4.3. Trường Tiểu học Tiến Hưng B**

- Kế hoạch KTNB trường học được lãnh đạo phòng GD&ĐT Đồng Xoài phê duyệt. Nhà trường thực hiện kiểm tra đầy đủ các tháng trong học kỳ I của năm học 3/3 tháng (theo kế hoạch đã xây dựng), tỷ lệ 100%.

- Hồ sơ lưu của đối tượng thanh tra đã thể hiện được những biên bản kiểm tra cho mỗi đợt.

- Nội dung kiểm tra: Thực hiện khá đầy đủ các nội dung, chuyên đề theo kế hoạch đã xây dựng cụ thể: Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ giáo viên, hoạt động sư phạm của giáo viên.

#### **3.4.4. Trường THCS Tân Xuân**

- Trong năm học, nhà trường có ban hành Quyết định thành lập Ban KTNB trường học đầy đủ thành phần, có bảng phân công nhiệm vụ thành viên Ban KTNB; Kế hoạch KTNB được Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Lưu đầy đủ hồ sơ các cuộc kiểm tra theo kế hoạch đề ra.

- Các báo cáo và kết luận đều không có số văn bản theo quy định và có 02 cuộc kiểm tra không có kết luận. Không có hồ sơ khắc phục sau kiểm tra của các cuộc kiểm tra.

- Ban KTNB trường học cần hoàn chỉnh hồ sơ các cuộc kiểm tra theo quy định; tiếp tục hoàn thiện các cuộc kiểm tra theo kế hoạch năm học 2019-2020 một cách đầy đủ hơn.

#### **3.4.5. Trường THCS Tân Bình**

- Từng năm học, nhà trường có ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học đầy đủ thành phần, có bảng phân công nhiệm vụ thành viên Ban KTNB; Kế hoạch KTNB được Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Hồ sơ thực hiện kế hoạch công tác KTNB: có đầy đủ kế hoạch kiểm tra chi tiết từng tháng; các cuộc kiểm tra có đầy đủ thành phần hồ sơ (biên bản, báo cáo, kết luận); tuy nhiên các báo cáo và kết luận đều không có số văn bản theo quy định và không có hồ sơ khắc phục sau kiểm tra của các cuộc kiểm tra. Lưu đầy đủ hồ sơ các cuộc kiểm tra theo kế hoạch đề ra.

- Các báo cáo và kết luận đều không có số văn bản theo quy định và không có hồ sơ khắc phục sau kiểm tra của các cuộc kiểm tra.

- Ban KTNB trường học cần hoàn chỉnh hồ sơ các cuộc kiểm tra theo quy định; tiếp tục hoàn thiện các cuộc kiểm tra theo kế hoạch năm học 2019-2020.

#### **3.4.6. Trường THCS Tân Thành**

- Trong năm học, nhà trường có ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học đầy đủ thành phần, có bảng phân công nhiệm vụ thành viên Ban KTNB; Kế hoạch KTNB được Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Hồ sơ thực hiện kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ: có đầy đủ đề cương kiểm tra chi tiết từng tháng; các cuộc kiểm tra có đầy đủ thành phần hồ sơ (biên bản, báo cáo, kết luận); tuy chưa lưu hồ sơ khắc phục sau kiểm tra của các cuộc kiểm tra. Lưu đầy đủ hồ sơ các cuộc kiểm tra theo kế hoạch đề ra.

- Không có hồ sơ khắc phục sau kiểm tra của các cuộc kiểm tra của mỗi đợt kiểm tra.

- Ban KTNB trường học cần hoàn chỉnh hồ sơ các cuộc kiểm tra theo quy định; tiếp tục hoàn thiện các cuộc kiểm tra theo kế hoạch năm học 2019-2020.

**4.5. Trường Tiểu học Hai Bà Trưng, Bù Gia Mập** (Theo Quyết định số 3450/QĐ-SGDĐT ngày 31/10/2019 của Sở GD&ĐT, về việc thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Hai Bà Trưng, huyện Bù Gia Mập).

- Trong năm học, nhà trường có ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, Phân công nhiệm vụ các thành viên, Kế hoạch kiểm tra.

- Hầu hết các đợt kiểm tra chỉ có Biên bản kiểm tra, không có Báo cáo của người kiểm tra và không ban hành Kết luận kiểm tra của Trường ban kiểm tra.

- Việc thực hiện công tác KTNB chưa thực sự đạt hiệu quả và không đúng kế hoạch đề ra.

**4.6. Trường THCS Tân Khai, Hớn Quản** (Theo Quyết định số 4008/QĐ-SGDĐT ngày 17/12/2019 của Sở GD&ĐT về việc thành lập Đoàn thanh tra chuyên ngành Trường THCS Tân Khai, huyện Hớn Quản).

- Nhà trường đã Ban hành Kế hoạch số 122/KH-THCS ngày 15/10/2019 kiểm tra nội bộ trường học năm học 2019-2020; Quyết định số 123/QĐ-THCS ngày 15/10/2019 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020.

- Hồ sơ KTNB có Biên bản, Báo cáo kết quả kiểm tra. Hàng tháng, đều có nhận xét, đánh giá kết quả KTNB tại cuộc họp HĐSP. Chưa ban hành Kết luận bằng văn bản các cuộc kiểm tra.

- Ban KTNB chưa ban hành Kết luận bằng văn bản các cuộc kiểm tra.

- Công tác lưu hồ sơ, sắp xếp chưa khoa học (chưa sắp xếp theo từng cuộc kiểm tra gồm: Quyết định, Biên bản, Báo cáo, Kết luận).

### **III. Nhận xét, kiến nghị**

#### **1. Nhận xét**

- Công tác KTNB ngày càng nâng cao chất lượng và hiệu quả, qua đó phần nào nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, mang lại ý nghĩa, tác dụng, vai trò của công việc tự KTNB trong đơn vị.

- Công tác KTNB được đưa vào thực hiện song song với nhiệm vụ năm học nên số đơn vị đạt và vượt kế hoạch kiểm tra tăng hơn so với cùng kì năm trước.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên tham gia kiểm tra đã tích lũy được kinh nghiệm, kiến thức và kỹ năng từ các năm trước nên đã triển khai công tác KTNB một cách thuần thực, nhuần nhuyễn và hiệu quả hơn.

- Các sai sót của các năm học trước đã được rút kinh nghiệm và cải thiện.

- Vẫn còn một số đơn vị đầu năm đề ra kế hoạch kiểm tra nội bộ với rất nhiều hoạt động, dẫn đến không thực hiện kịp, hoặc thực hiện sơ sài.

- Công tác phê duyệt Kế hoạch KTNB ở một số phòng GD&ĐT đã được chú trọng và theo dõi báo cáo Sơ kết, Tổng kết công tác KTNB tại các trường trên địa bàn quản lí.

- Khối các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT thực hiện công tác KTNB tốt hơn khối các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố.

- Một số đơn vị đã không báo cáo đúng mẫu, không báo cáo chính xác số cuộc kiểm tra theo kế hoạch gây khó khăn quá trình tổng hợp báo cáo.

- Nghiêm túc phê bình các đơn vị: nộp báo cáo sơ sài, chưa thực hiện kế hoạch kiểm tra theo đúng tiến độ hoặc không thực hiện kế hoạch kiểm tra theo quy định (nêu trên).

## **2. Kiến nghị**

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn, làm cho lãnh đạo các đơn vị thấy được vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác KTNB trong quản lý giáo dục.

- Mỗi đợt kiểm tra, phải có thông báo kết quả kiểm tra, nêu ra ưu điểm, nhược điểm (nếu có), những nội dung cần khắc phục. Phải có thông báo kết quả sau đợt kiểm tra (nêu ra những nội dung đã khắc phục được, những nội dung chưa khắc phục).

- Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện.

- Phân công cán bộ, giáo viên phụ trách để có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện.

- Một số thủ trưởng đơn vị (đặc biệt là khối các phòng GD&ĐT) nâng cao trách nhiệm hơn nữa trong công tác KTNB trường học, tránh tình trạng bỏ lửng, không thực hiện hoặc thực hiện sơ sài, qua loa.

- Chế độ báo cáo, các đơn vị báo cáo trễ, cần rút kinh nghiệm và thực hiện báo cáo đúng thời gian quy định.

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ I, năm học 2019-2020 về công tác KTNB trường học của Sở Giáo dục và Đào tạo./.

**GIÁM ĐỐC**

### ***Nơi nhận:***

- BGD (để b/c);
- Website của Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTrKĐCLGD.