

Số: /SGDĐT-VP  
V/v triển khai thực hiện  
các nội dung trong bản cam kết  
thực hiện nhiệm vụ cải cách  
hành chính năm 2021

*Bình Phước, ngày 22 tháng 4 năm 2021*

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 3455/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 06/01/2021 của UBND tỉnh truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; Căn cứ Công văn số 1208/UBND-NC ngày 15/4/2021 của UBND tỉnh về việc cam kết thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và nâng cao chỉ số cải cách hành chính (Par index) năm 2021; Kế hoạch số 183/KH-SGDĐT ngày 19/01/2021 của Sở GD&ĐT về cải cách hành chính nhà nước năm 2021; Bản cam kết với UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021, Giám đốc Sở GD&ĐT yêu cầu lãnh đạo các phòng thuộc Sở; lãnh đạo phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố, thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở tăng cường thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

### **1. Văn phòng Sở**

Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở, phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị thuộc Sở đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch số 183/KH-SGDĐT ngày 19/01/2021 của Sở GD&ĐT về cải cách hành chính nhà nước năm 2021 của ngành để đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 3455/QĐ-UBND ngày 31/12/2020. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Tiếp tục thực hiện nghiêm việc gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

Tiếp tục tham mưu sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo quy định; Tham mưu thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch đã đề ra, đảm bảo sắp xếp tổ chức nhân sự tinh gọn, phù hợp, đúng quy định.

Tham mưu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ và trong chỉ đạo điều hành, tập trung chỉ đạo thực hiện đảm bảo văn bản trao đổi giữa Sở, các đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan dưới dạng điện tử phải đạt từ 90% trở lên.

Phối hợp với các phòng thuộc Sở tập trung thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính đảm bảo phục vụ tốt người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong giải quyết hồ sơ TTHC, cụ thể: thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2021; Kế hoạch về đánh giá, rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2021.

Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ; đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hoặc trước hạn.

Không để tổ chức, cá nhân đi lại quá một (01) lần để bổ sung hồ sơ; 100% trường hợp hồ sơ trễ hạn đều có văn bản nêu rõ lý do, xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn lại ngày trả kết quả theo quy định.

Đảm bảo thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với bộ TTHC của Sở đã được UBND tỉnh phê duyệt.

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, tổ chức để thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc lĩnh vực của ngành, phấn đấu mục tiêu 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4.

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tăng cường khảo sát sự hài lòng của tổ chức, người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC. Đảm bảo 95% người dân, tổ chức, doanh nghiệp được khảo sát hài lòng với sự phục vụ của Sở trong giải quyết TTHC. Tăng cường sử dụng và khai thác có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử, hồ sơ giải quyết được theo dõi cập nhật, đầy đủ, kịp thời trên hệ thống phần mềm.

## **2. Các phòng thuộc Sở, phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở**

Tiếp tục thực hiện nghiêm việc gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 4002/UBND-NC ngày 28/11/2017 của UBND tỉnh Bình Phước về gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

Phòng Thanh tra chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và theo đúng tiến độ đề ra. Không ban hành các văn bản trái với quy định của Trung ương và UBND tỉnh; không đặt ra các quy định, điều kiện riêng gây khó khăn cho tổ chức và cá nhân trong thực thi nhiệm vụ được giao.

Tiếp tục công khai số điện thoại đường dây nóng trên trang thông tin điện tử, tại trụ sở làm việc của Sở, của các đơn vị để tiếp nhận, trả lời các ý kiến của tổ chức, cá nhân liên quan lĩnh vực ngành.

Tổ chức tập huấn, tự nghiên cứu học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Nâng cao văn hóa công vụ góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, xã hội theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ. Thực hiện có hiệu quả các mô hình chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân theo Công văn 2169/UBND-NC ngày 31/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện đúng chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức với người dân, phải biết tôn trọng, lắng nghe hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cụ thể, rõ ràng những thắc mắc của người dân với phương châm “4 xin, 4 luôn”, Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

Duy trì thực hiện tốt hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của cơ quan, đơn vị đảm bảo thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến ISO 9001:2015 theo quy định.

### **3. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, phòng ban của Sở**

Nếu các đơn vị để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý có hành vi nhũng nhiễu, cửa quyền, hách dịch trong giao dịch giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp và được cơ quan có thẩm quyền xác minh, kết luận có vi phạm thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị sẽ bị xem xét xử lý trách nhiệm.

Đối với các phòng thuộc Sở có cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ phụ trách công tác CCHC vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì cán bộ, công chức và lãnh đạo phòng đó không được đánh giá xếp loại cuối năm hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- BGD;
- Lưu: VT,

**GIÁM ĐỐC**