

## THÔNG BÁO

### Về việc họp xét thi đua

### đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên năm học 2022-2023

Thực hiện Công văn số 1290/VP-SGDĐT ngày 04/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét và thực hiện hồ sơ thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2022-2023.

Trường THPT Lê Quý Đôn, Thông báo thời gian xét và hoàn thành hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

Stt	Thời gian thực hiện	Nội dung công tác	Người thực hiện
1	Từ ngày 22/5/2023 đến ngày 23/5/2023	Các bộ phận hoàn thành hồ sơ theo dõi thi đua, gửi về đồng chí Hè.	Các bộ phận được phân công tại bảng lượng hóa thi đua.
2	Từ ngày 24/5/2023 đến ngày 26/5/2023	- Tổ chuyên môn: + Hoàn thành đánh giá viên chức; + Hoàn thành xét thi đua giáo viên, gửi về đồng chí Huệ để tổng hợp.	- Tổ trưởng chuyên môn. - Nguyễn Thị Huệ.
3	13 giờ 30 phút, ngày 27/5/2023	- Họp xét thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên. - Thông báo kết quả xét thi đua, khen thưởng.	Hội đồng thi đua, khen thưởng.
4	Từ ngày 29/5/2023 đến ngày 02/6/2023	Hoàn thành viết báo cáo thành tích Lao động tiên tiến cá nhân và tập thể.	Cá nhân và tập thể được đề nghị.
5	Ngày 02/6/2023	Thu báo cáo thành tích Lao động tiên tiến.	Tổ trưởng chuyên môn thu theo tổ phụ trách.
6	Ngày 03/6/2023	- Tổ trưởng nộp báo cáo thành tích theo tổ. - Kiểm tra, rà soát báo cáo thành tích.	- Nguyễn Văn Hè - Nguyễn Thị Huệ
7	Từ ngày 05/6/2023 đến ngày 10/6/2023	Hoàn thành viết báo cáo thành tích Chiến sỹ thi đua cơ sở.	Cá nhân được đề nghị.



8	Ngày 10/6/2023	Thu nộp, kiểm tra, rà soát báo cáo thành tích Chiến sỹ thi đua cơ sở.	- Nguyễn Văn Hè - Nguyễn Thị Huệ
9	Từ ngày 10/6/2023 đến ngày 20/6/2023.	- Hoàn thành viết báo cáo thành tích Giấy khen, Bằng khen đối với cá nhân và tập thể. - Thu nộp, kiểm tra, rà soát báo cáo thành tích ( <i>thời gian thu sẽ thông báo sau</i> ).	- Cá nhân và tập thể được đề nghị.  - Nguyễn Văn Hè - Nguyễn Thị Huệ
10		- Chuẩn bị các văn bản thi đua, các mẫu báo cáo thành tích. - Trình Hiệu trưởng ký duyệt hồ sơ, thi đua khen thưởng.	- Nguyễn Văn Hè - Nguyễn Thị Huệ

**Lưu ý:**

- Các báo cáo thành tích phải được thực hiện theo các mẫu do thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng ban hành. Cá nhân và tập thể phải chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của báo cáo thành tích.

- Các báo cáo thành tích: Cá nhân và tập thể phải ký từng trang, phía dưới bên phải (*trừ trang cuối cùng*)

- Các cá nhân được phân công thu, nộp phải chịu trách nhiệm kiểm tra, rà soát đầy đủ các nội dung theo từng loại của mẫu báo cáo thành tích.

- Các cá nhân in và gửi file word cho người được phụ trách.

- Số lượng nộp bản báo cáo thành tích:

+ Cá nhân, tập thể: Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở, Giấy khen: 02 bộ;

+ Cá nhân, tập thể: Bằng khen: 03 bộ.

Trên đây là Thông báo về việc xét thi đua và hoàn thành hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023. Căn cứ Thông báo này các cá nhân và bộ phận được phân công nghiêm túc triển khai và thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, liên hệ đồng chí Nguyễn Văn Hè để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Hội đồng TĐ,KT;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Lê Thị Bích Hạnh*