

Số: /SGDDĐT-VP

Bình Phước, ngày tháng 02 năm 2020

V/v tiếp tục thực hiện tinh giản  
biên chế theo Nghị định  
số 108/2014/NĐ-CP

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06/01/2020 của UBND tỉnh về việc tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh năm 2020.

Giám đốc Sở GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị:

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ; Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/01/2018; Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018; Quyết định số 999-QĐ/TU ngày 10/4/2018 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Bình Phước (Đề án 999); Quyết định số 1139-QĐ/TU ngày 15/8/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Phước (Quyết định 1139), chính sách tinh giản biên chế đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

2. Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại các chức danh hành chính (*kế toán, thủ quỹ, xóa mù chữ - phổ cập giáo dục, văn thư, thiết bị, y tế học đường . . .*) theo hướng giao thêm nhiệm vụ cho các chức danh nhằm đảm bảo giảm ít nhất 50% biên chế các chức danh trên theo đúng chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và hướng dẫn tại Công văn số 2494/SGDDĐT-VP ngày 14/8/2019 của Sở GD&ĐT. Rà soát, sắp xếp lại đội ngũ giáo viên theo định mức quy định tại Thông tư 16/2012/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT.

3. Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2020 của đơn vị, đảm bảo giảm ít nhất 2.5% biên chế được giao và 100% hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ theo chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06/01/2020 của UBND tỉnh và chủ trương của tỉnh tại Đề án 999 và Quyết định 1139.

4. Quyết liệt thực hiện tinh giản biên chế, lấy kết quả thực hiện tinh giản biên chế làm tiêu chí đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của người đứng đầu đơn vị. Khi triển khai thực hiện tinh giản biên chế phải tuân thủ quy định của Luật viên chức, Luật lao động, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và quy định hiện hành, đảm bảo công khai, dân chủ, minh bạch.

5. Hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại Công văn số 2361/SNV-CCVC ngày 04/12/2018 của Sở Nội vụ gửi về Sở GD&ĐT theo thời gian sau:

- Hồ sơ tinh giản biên chế đợt II/2020 (tháng 4,5,6/2020), gửi trước ngày 20/02/2020.

- Hồ sơ tinh giản biên chế đợt III/2020 (tháng 7,8,9/2020), gửi trước ngày 20/5/2020.

- Hồ sơ tinh giản biên chế đợt IV/2020 (tháng 10,11,12/2020), gửi trước ngày 20/8/2020.

*Lưu ý:* Đối với trường hợp dôi dư do rà soát, sắp xếp lại đội ngũ mà cá nhân không tình nguyện thực hiện tinh giản biên chế theo Đề án tinh giản biên chế của đơn vị thì ngoài thành phần hồ sơ theo quy định trên, phải gửi kèm văn bản Thông báo của thủ trưởng đơn vị về thời gian đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức theo quy định của Luật viên chức hoặc Thông báo về thời gian đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động đối với đối tượng là hợp đồng lao động theo quy định của Bộ luật Lao động.

Nhận được Công văn này đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện, gửi hồ sơ về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban giám đốc;
- Lưu: VP-tvn-3b.

**GIÁM ĐỐC**