SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC **TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 167/KH-THPTLQĐ	*Bù Đăng, ngày 10 tháng 10 năm 2019*

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỄ KỶ NIỆM 20 NĂM (1999 – 2019) NGÀY THÀNH LẬP TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Ôn lại truyền thống, giáo dục truyền thống 20 năm xây dựng và phát triển nhà trường. Ghi nhận và đánh dấu một bước phát triển của nhà trường sau 20 năm, làm tiền đề cho sự phát triển mới tiếp theo.

- Xây dựng ý thức cho giáo viên, học sinh trong giữ gìn, kế thừa và phát huy truyền thống tốt đẹp của nhà trường. Củng cố, vun đắp giá trị, thành quả nhà trường đã đạt được, niềm tự hào về nhà trường. Từ đó, xây dựng khối đoàn kết, nhất trí, tập trung xây dựng nhà trường vững bước phát triển. Giới thiệu, quảng bá hình ảnh về nhà trường.

- Động viên, khích lệ tinh thần và quyết tâm phấn đấu của thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên, học sinh của nhà trường trong giai đoạn tiếp theo.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

2. Yêu cầu:

Việc kỷ niệm 20 năm ngày thành lập trường là một sự kiện lớn đối với nhà trường. Yêu cầu phải đạt được là :

- Chuẩn bị chu đáo, tổ chức hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, mang tính giáo dục cao

- Qua kỷ niệm, để lại ấn tượng đối với các thế hệ thầy cô giáo, các thế hệ học sinh, đồng thời là ngày hội lớn của thầy và trò nhà trường.

- Phải làm tốt công tác tham mưu, nhằm tranh thủ sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, UBND Huyện, các ban ngành đoàn thể cấp Huyện, của Sở GD&ĐT, của Tỉnh cũng như sự ủng hộ của Cha mẹ học sinh, các thế hệ học sinh nhà trường trong quá trình chuẩn bị và tổ chức kỷ niệm.

II. VỀ TỔ CHỨC KỶ NIỆM VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Thành phần khách mời và tham dự Lễ kỷ niệm

* Thành phần khách mời

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT, Công đoàn ngành GD&ĐT, Lãnh đạo các phòng ban thuộc Sở GD&ĐT.

- Lãnh đạo Huyện ủy, UBND Huyện, UBMTTQ, Lãnh đạo Phòng GD&ĐT.

- Lãnh đạo các xã có học sinh đang học tại trường.

- Các thế hệ thầy cô giáo lãnh đạo nhà trường

- Các thế hệ thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên của trường

- Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp.

- Các thế hệ học sinh nhà trường.

* Thành phần tham gia Lễ Kỷ niệm: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đang học tập, công tác tại trường

2. Các hoạt động cụ thể

a. Xây dựng các công trình chào mừng kỷ niệm:

- Xây bồn hoa, lát sân

- Lắp thêm hệ thống camera

- Trang bị hệ thống máy chiếu, vi tính

- Trồng cây, chăm sóc cây xanh, tu sửa vườn trường, tạo cảnh quan nhà trường Xanh – Sạch – Đẹp

b. Công tác thi đua khen thưởng

- Các tổ chức đoàn thể đạt danh hiệu vững mạnh, xuất sắc.

- Danh hiệu cho các cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên.

c. Phát động các phong trào hoạt động chào mừng kỷ niệm

- Phong trào thi đua dạy tốt, học tốt

- Phong trào nghiên cứu, đúc rút SKKN, thao giảng, thực tập, thăm lớp, dự giờ

- Giáo dục truyền thống nhà trường, phong trào đền ơn đáp nghĩa, hỗ trợ học sinh nghèo học giỏi, các hoạt động nhân đạo, từ thiện.

- Phong trào văn nghệ, TDTT, sáng tác thơ, văn viết về mọi hoạt động của nhà trường, về truyền thống nhà trường, về ký ức tuổi học trò

- Xây dựng quỹ khuyến học của nhà trường để động viên những học sinh học tốt, biết vượt lên hoàn cảnh để phấn đấu và rèn luyện.

2.1.Thời gian, địa điểm.

- Thời gian:

+ Lễ chính: 01 ngày (16/11/2019, thứ Bảy)

- Địa điểm: Tại trường THPT Lê Quý Đôn

2.2. Nội dung, chương trình tổ chức (dự kiến)

-7h00 => 8h00 - 8h00=> 9h00	- Đón tiếp đại biểu **- Chương trình đặc sắc khai mạc Lễ:Hoạt cảnh về Lê Quý Đôn, Múa dân vũ chào đón 20 năm gặp mặt**
-9h00 => 10h45	- Lễ mit tinh Kỷ niệm 20 năm thành lập trường: + Chào cờ hát Quốc ca + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, khách dự và thành phần tham dự. + Diễn văn Lễ kỷ niệm **- Chương trình nghệ thuật tái hiện 20 năm THPT Lê Quý Đôn hình thành, phát triển, trưởng thành** - Công bố các quyết định khen thưởng của bộ GDĐT, UBND tỉnh, sở GDĐT; Công bố và trao giải các cuộc thi hoạt động chào mừng ngày thành lập trường. - Đại diện lãnh đạo, BGH, thầy cô giáo, cựu học sinh tặng hoa (hoặc quà) cho cựu CB-GV của nhà trường - Đại diện cựu GV phát biểu **- Giao lưu cựu học sinh thành đạt** - Đại diện cựu học sinh phát biểu - HS THPT Lê Quý Đôn tặng hoa cho CB-GV-NV nhà trường - Lãnh đạo cấp trên phát biểu
-10h45 => 11h00	- Lãnh đạo nhà trường đáp từ và mời các vị khách quý, các vị đại biểu
-11h00=>	- Tiệc giao lưu giữa các thế hệ thầy và trò nhà trường với các vị khách quý, các vị đại biểu.

III. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ trương:

- Chi bộ đã thống nhất chủ trương, chỉ đạo nhà trường tổ chức tốt Lễ kỷ niệm 20 năm ngày thành lập trường vào tháng 16/11/2019.

- Ban Lãnh đạo nhà trường đã có tờ trình xin tổ chức Lễ kỉ niệm 20 năm được sự đồng ý của Sở GD&ĐT, Huyện ủy, UBND Huyện.

2. Thành lập Ban tổ chức:

Bao gồm 11 tiểu ban:

- Tiểu ban tuyên truyền
- Tiểu ban biên soạn, xuất bản kỷ yếu
- Tiểu ban nội dung
- Tiểu ban thi đua, quà tặng
- Tiểu ban hậu cần
- Tiểu ban Lễ tân
- Tiểu ban Tài chính
- Tiểu ban Văn nghệ
- Tiểu ban tổ chức, điều hành, trang trí
- Tiểu ban Cơ sở vật chất, An ninh trật tự, y tế
- Tiểu ban liên lạc cựu gv, hs

IV. NHIỆM VỤ CƠ BẢN CỦA CÁC TIỂU BAN

1. Ban Tuyên truyền, liên lạc: Đ/c Nguyễn NgọcThắng

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, viết bài trên các phương tiện thông tin đại chúng

* Công tác tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong cán bộ, giáo viên và phụ huynh, học sinh nhà trường.

- Hình thức tuyên truyền: đa dạng, phong phú trên các phương tiện thông tin đại chúng. Qua mạng Internet, báo chí, truyền hình, thư ngỏ, và các cuộc họp mặt để thu thập ý kiến, vận động sự ủng hộ về mọi mặt cho kế hoạch kỷ niệm thành lập trường.

- Tham khảo đề xuất ma két, biểu trưng, các khẩu hiệu tuyên truyền, ...

- Thực hiện công việc phát sinh.

2. Ban Biên soạn, xuất bản kỷ yếu:Đ/c Phạm Văn Phú

- Phối hợp với các thế hệ cựu giáo viên, cựu học sinh, lãnh đạo huyện Bù Đăng và Sở GD&ĐT để có tư liệu biên soạn kỷ yếu.

- Nội dung, yêu cầu:

+ Phản ánh trung thực, chính xác lịch sử nhà trường trong 20 năm xây dựng và phát triển.

+ Các tác phẩm thơ văn viết về trường của Thầy, Trò và Phụ huynh, có các hình ảnh minh họa qua các thời kỳ lịch sử.

+ Danh sách Ban lãnh đạo nhà trường qua các thời kỳ.

+ Danh sách cán bộ, giáo viên có thành tích trong công tác hiện đang công tác tại trường.

+ Danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đã và đang công tác tại trường trong 20 năm qua.

+ Một số hình ảnh của các tập thể, cá nhân, các hoạt động của nhà trường

- Thời gian: Hoàn thành bản thảo lần 1 vào cuối tháng 26/10/2019, tiếp tục hoàn thiện để xuất bản vào tháng 11/11/2019.

- Thực hiện công việc phát sinh.

3. Ban Nội dung:Đ/c Huỳnh Văn Thông

- Dựng kịch bản chương trình toàn bộ hoạt động Kỷ niệm.

- Nội dung các văn bản thực hiện trong Lễ kỷ niệm.

- Thư ngỏ.

- Tập hợp danh sách khách mời.

- Thiết kế Thư mời, tập hợp danh sách khách mời, lập danh sách, gửi giấy mời đến khách trước ngày 31/10/2019.

- Thực hiện công việc phát sinh.

4. Ban thi đua khen thưởng, quà tặng:Đ/c Nguyễn Thị Thanh Tuyền

- Dự trù kinh phí và chuẩn bị các giải thưởng về dạy-học và phong trào của GV và HStrong lễ kỷ niệm.

- Tham mưu quà tặng cho cựu CB-GV trường.

- Thực hiện công việc phát sinh.

5. Ban Lễ tân: Đ/cNguyễn Văn Hè

- Nắm số lượng đại biểu, cán bộ, giáo viên, nhân viên và cựu học sinh về dự lễ kỷ niệm để thực hiện công tác đón tiếp.

- Cử giáo viên, học sinhtrong các khâu lễ tân, chào đón khách; phục vụ khen thưởng, trao hoa, trao quà.

- Xây dựng phương án đón tiếp đại biểu, các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS đến dự lễ kỷ niệm trong đó cần chú ý các nội dung:

+ Hướng dẫn khách đi lại và tham gia các hoạt động của lễ kỷ niệm.

+ Cùng với Tiểu ban hậu cần chuẩn bị các điều kiện phục vụ đón tiếp khách tại Hội trường (Sắp xếp bàn ghế, khăn bàn, hoa, nước uống, hoa quả, bánh kẹo...)

+ Phát hoa cài cho khách, các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về dự lễ

+ Bàn tiếp nhận quà chúc mừng, ghi sổ vàng truyền thống

+ Đón tiếp đại biểu (bên ngoài và trong hội trường)

- Đặt các biển chỉ dẫn, biển báo, biển tên đại biểu.

- Chuẩn bị cờ, hoa, băng rôn biểu ngữ, phông màn trang trí toàn bộ Lễ.

- Thực hiện công việc phát sinh.

6. Hậu cần: Đ/c Phạm Lan Giang

- Có kế hoạch bảo đảm vệ sinh môi trường trước, trong và sau lễ.

- Bố trí nước uống các hạng mục: lễ, tiếp khách, và các hoạt động; thức ăn các bữa phụ, chính.

- Chuẩn bị bàn ghế phục vụ buổi lễ.

- Bố trí và có các phương án dự phòng cho hệ thống điện, ánh sáng, âm thanh (kết hợp với Tiểu ban đ/c Uyên)

- Tham mưu vị trí đón tiếp khách ở các chương trình và chuẩn bị phòng tiếp đón khách và các đoàn CB, GV, cựu học sinh về dự lễ với đầy đủ bàn ghế.

- Chịu trách nhiệm thuê rạp khu học sinh ngồi, khu đại biểu ngồi, khu tiệc… ngày 16/11.

- Chuẩn bị nơi ăn, nhà nghỉ cho các cán bộ, giáo viên ở xa về dự lễ.

- Đặt tiệc liên hoan và các điều kiện phục vụ tiệc liên hoan và giao lưu sau Lễ kỷ niệm.

- Thực hiện công việc phát sinh.

7. Tài chính:Đ/c Lê Thị Bích Hạnh

- Vận động các nguồn tài chính để tổ chức lễ kỷ niệm.

- Tu bổ cảnh quan, khuôn viên, bồn hoa cây cảnh, các thiết bị phục vụ công tác tổ chức.

- Chuẩn bị phương diện cơ sở vật chất và tài chính cho các hoạt động.

- Thực hiện công việc phát sinh.

8. Ban văn nghệ: Đ/c Lê Đức Minh

- Tham mưu nội dung chương trình văn nghệ chào mừng trong Lễ kỷ niệm

- Lựa chọn học sinh, giáo viên tham gia chương trình. Tổ chức tập luyện và biểu diễn.

- Thực hiện công việc phát sinh.

9. Ban tổ chức, điều hành, sân khấu: Đ/c Nguyễn Thị Tú Uyên

- Phối hợp với Công ty tổ chức sự kiện trang trí sân khấu, các khu vực diễn ra lễ hội.

- Thiết kế 3 sân khấu: phần Lễ, phần Hội và phần liên hoan giao lưu.

- Thuê sân khấu, loa máy, ánh sáng và các trang thiết bị cần thiết phục vụ cho lễ kỷ niệm.

- Tổ chức, điều hành, đôn đốc tất các hoạt động chung của Lễ.

- Chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, đảm bảo cho lễ kỷ niệm diễn ra trang trọng, ấn tượng (điện, ánh sáng; bục tượng Bác, bục nói chuyện…).

- Thực hiện công việc phát sinh.

10. Tiểu ban An ninh trật tự, y tế: Đ/c Đặng Quang Quyết

- Xây dựng kế hoạch bảo vệ an toàn cho lễ kỷ niệm

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường trong quá trình diễn ra các hoạt động

- Phối hợp cơ quan y tế để có sự hỗ trợ khi cần thiết

- Tổ chức lao động vệ sinh đảm bảo cảnh quan sạch, đẹp trước và sau lễ.

- Đảm bảo công tác an ninh

- Phối hợp với lực lượng an ninh địa phương làm tốt công tác đảm bảo an toàn trật tự trong suốt thời gian diễn ra buổi lễ. Có phương án phân công, bố trí người trực các vị trí để hướng dẫn nơi để xe của khách mời, giải tỏa ùn tắt giao thông trước cổng trường, an ninh trật tự nơi khu vực diễn ra buổi lễ.

- Thuê công ty bỏa vệ trông giữ x echo khách trong suốt buổi Lễ.

- Tham mưu thiết kế khu vực để xe của khách (2 khu vực: xe hơi và xe hon đa)

- Thực hiện công việc phát sinh.

11. Ban liên lạc: Đ/c Nguyễn Đức Tính

- Kết nối liên lạc với các thế hệ cựu giáo viên, cựu học sinh qua các thời kỳ và các khóa học.

- Họp ban liên lạc phổ biến kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm: Tuyên truyền chương trình và kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

- Vận động sự ủng hộ về tài chính trong cựu học sinh để hỗ trợ công tác tổ chức Lễ kỷ niệm.

- Tổng hợp được danh sách tham dự

- Mời dự.

- Thực hiện công việc phát sinh.

+ Cách triển khai: tránh truyền miệng thông tin sai lệch, không triển khai khách dự

+ Có tổ chức họp đại diện triển khai nội dung

+ Phỏng vấn

12. Dẫn Chương Trình: Đ/c Phạm Văn Phú và đ/c Nguyễn Thị Huệ

- Tham gia xây dựng kịch bản và dẫn chươngtrìnhtoàn bộ buổi Lễ.

V. KINH PHÍ:

- Xin sự hỗ trợ của UBND Huyện
- Nguồn ngân sách nhà nước.
- Nguồn hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Ban tổ chức thành lập các Tiểu ban, phân công, giao nhiệm vụ cho các Tiểu ban.

- Các trưởng Tiểu ban: đề xuất nhân sự của ban mình để tham mưu Ban tổ chức phân công công tác cụ thể cho từng thành viên, chậm nhất vào tháng 11/10/2019.

- Các tiểu ban dự thảo kế hoạch thực hiện, dự trù kinh phí chuyển về kế toán tổng hợp, trình Ban tổ chức xin chủ trương, phê duyệt chậm nhất đến 26/10/2019.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm 20 năm thành lập Trường THPT Lê Quý Đôn. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường có trách nhiệm nghiên cứu và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT (b/c);
- BTV Huyện uỷ (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- CB, GV, NV Nhà trường (thực hiện);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG LÊ QUÝ ĐÔN

Lê Thị Bích Hạnh