

Số: 221/QĐ-THPTLQĐ

Bù Đăng, ngày 04 tháng 8 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Họp CMHS đầu năm học 2023-2024**

Căn cứ Quyết định số 1303/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước;

Thực hiện Công văn số 2848/SGDDĐT-GDTrH, ngày 29/8/2023 của Sở GD&ĐT tỉnh Bình Phước về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 2859/SGDDĐT-GDTrH, ngày 30/8/2023 của Sở GD&ĐT tỉnh Bình Phước về việc hướng dẫn công tác dạy thêm, học thêm và dạy hai buổi trên ngày năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 của trường THPT Lê Quý Đôn;  
Căn cứ tình hình thực tế trường THPT Lê Quý Đôn.

Nay nhà trường lập kế hoạch họp CMHS đầu năm học 2023-2024 với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA**

- Nâng cao chất lượng giảng dạy trong nhà trường.
- Thực hiện kế hoạch năm học và đánh giá những kết quả của thầy và trò Nhà trường đã đạt được trong năm học 2023-2024.
- Tăng cường mối liên hệ giữa gia đình học sinh và nhà trường nhằm thảo luận, lấy ý kiến, tìm ra các giải pháp phối hợp, nâng cao hiệu quả giáo dục toàn diện đối với học sinh.

**II. THÀNH PHẦN**

- Ban Giám hiệu, GVCN, CMHS toàn trường, các bộ phận có liên quan.

**III. NỘI DUNG**

**1. Thời gian:**

14 giờ 00 phút ngày 09/9/2023 tại Trường THPT Lê Quý Đôn (họp theo phòng học của lớp).

**2. Chương trình họp theo lớp gồm:**

**2.1. Ổn định tổ chức.**



**2.2.** Bầu Thư ký ghi lại nội dung cuộc họp.

**2.3.** Báo cáo sơ bộ về nhà trường, những nội dung nhà trường đã làm được trong năm qua.

**2.4. Triển khai:**

- Kế hoạch trọng tâm của Nhà trường năm học 2023-2024;
- Kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường năm học 2023-2024;
- Kế hoạch hoạt động và các biện pháp tổ chức giáo dục HS trong lớp năm học 2023-2024;
- Trình bày dự kiến thu - chi HKI năm học 2023-2024 (trường, lớp).

**2.5. Bầu Ban đại diện CMHS của lớp (1 Trưởng ban, 1 Phó ban, 1 Ủy Viên)**

**2.6.** GVCN chủ trì, hướng dẫn CMHS thảo luận và biểu quyết thống nhất Kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường và dự kiến các khoản thu – chi HKI năm học 2023-2024.

**2.7.** Ý kiến, thảo luận.

**2.8.** Thống nhất các nội dung của cuộc họp và ghi đầy đủ vào biên bản.

**2.9.** Thư ký cuộc họp thông qua biên bản và biểu quyết biên bản.

**Tất cả các chương trình họp theo lớp đều thể hiện cụ thể qua biên bản.**

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đồng chí: Lê Thị Bích Hạnh - Hiệu Trưởng:**

Chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung toàn bộ các hoạt động tổ chức Hội đồng CMHS toàn trường đầu năm học 2023-2024.

**2. Đồng chí: Nguyễn Đức Tính - Phó Hiệu Trưởng:**

- Lập Kế hoạch, chương trình chung họp CMHS.
- Đôn đốc, nhắc nhở, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong ban tổ chức.

- Chỉ đạo Tổ Văn phòng thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

**3. Đồng chí: Phạm Văn Phú - Phó Hiệu Trưởng:**

- Nhắc nhở GVCN sắp xếp và dọn bàn ghế giáo viên và học sinh trước và sau buổi họp.

- Chỉ đạo bộ phận vệ sinh lao động dọn vệ sinh trước và sau buổi họp CMHS.

**4. GVCN 30 lớp:**

- + Phân công học sinh đón tiếp CMHS lớp CN, phục vụ nước uống.
- + Phát giấy mời CMHS.

- + Chủ trì phân họp phụ huynh trong lớp.
- + Nộp biên bản sau buổi họp về văn phòng cho Đ/c Long.
- 5. Đoàn trường:** Bố trí thành viên hướng dẫn CMHS lên lớp.
- 6. Đồng chí Nguyễn Ngọc Long - TT tổ Văn phòng:**
  - + Điều hành tổ Văn phòng trông xe và sắp xếp xe của CMHS.
  - + Tập họp và tổng hợp biên bản các lớp sau buổi họp.
- 7. Thủ quỹ - Kế toán:**
  - Chuẩn bị số liệu các khoản thu - chi báo cáo CMHS.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức họp CMHS toàn trường đầu năm học 2023-2024 của Trường THPT Lê Quý Đôn. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện để buổi họp diễn ra thành công tốt đẹp./.

**Nơi nhận:**

- Chi bộ, Ban Giám hiệu;
- Cá nhân, bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lê Thị Bích Hạnh**



