SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
**TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 272/.KH-THPTLQĐ

*Nghĩa Trung, ngày 28 tháng 10 năm 2026*

# KẾ HOẠCH
## Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2026)

Căn cứ Kế hoạch số 5767/KH-SGDĐT ngày 02 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đồng Nai về tổ chức các hoạt động hướng đến chào mừng 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2026) của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Đồng Nai;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2026-2027 và tình hình thực tế của Trường THPT Lê Quý Đôn;

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 -20/11/2026) cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tuyên truyền, giáo dục truyền thống "Tôn sư trọng đạo", "Uống nước nhớ nguồn"; khơi dậy lòng biết ơn, sự kính trọng của học sinh đối với thầy giáo, cô giáo và những người làm công tác giáo dục.

- Tôn vinh những đóng góp của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong sự nghiệp giáo dục; tạo động lực để đội ngũ tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Gắn các hoạt động kỷ niệm với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng văn hóa học đường, trường học hạnh phúc và môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

- Tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh giao lưu, phát huy năng khiếu, tinh thần sáng tạo, ý thức trách nhiệm trong công tác, giảng dạy, học tập và rèn luyện.

- Khuyến khích tinh thần tương thân tương ái, quan tâm, động viên các nhà giáo có hoàn cảnh khó khăn; hưởng ứng các hoạt động hỗ trợ giáo viên đang công tác tại vùng biên giới, vùng khó khăn theo hướng dẫn của ngành Giáo dục.

### 2. Yêu cầu

- Các hoạt động được tổ chức trang trọng, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; bảo đảm tiết kiệm, tránh phô trương, hình thức và lãng phí.

- Nội dung tổ chức phải có ý nghĩa giáo dục, tạo sức lan tỏa tích cực, thu hút sự tham gia phù hợp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Kết hợp hoạt động kỷ niệm với việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027; không làm ảnh hưởng đến kế hoạch dạy học, kiểm tra, đánh giá và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không tổ chức đón, tiếp khách, không nhận hoa, quà chúc mừng theo tinh thần chỉ đạo tại Kế hoạch số 5767/KH-SGDĐT.

**II. NỘI DUNG**

**1. Công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thống**

- Tổ chức tuyên truyền về ý nghĩa lịch sử, truyền thống và giá trị nhân văn của Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 thông qua sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, hệ thống thông tin của nhà trường và các hình thức phù hợp.

- Tuyên truyền những tấm gương nhà giáo tận tụy, trách nhiệm, đổi mới sáng tạo; những tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong giảng dạy, công tác và học tập.

- Phát huy vai trò của giáo viên chủ nhiệm trong giáo dục học sinh về lòng biết ơn, thái độ kính trọng thầy cô, tinh thần đoàn kết, ý thức giữ gìn truyền thống tốt đẹp của nhà trường.

- Tăng cường giáo dục văn hóa ứng xử, đạo đức, lối sống, ý thức chấp hành nội quy trường học; xây dựng mối quan hệ thân thiện, tôn trọng giữa thầy cô và học sinh.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 10/2026 đến hết tháng 11/2026.

- Đơn vị thực hiện: Ban Giám hiệu, Đoàn Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm, các tổ chuyên môn và bộ phận phụ trách truyền thông của nhà trường.

**2. Thi đua dạy tốt, học tốt**

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong toàn trường hướng đến chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức thao giảng dự giờ trong giáo viên có sử dụng AI và công nghệ số để tạo những bài giảng số và dạy những tiết học số.

- Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo phù hợp trong hoạt động dạy học.

- Giáo viên chú trọng nâng cao chất lượng bài giảng, phát huy tính chủ động, sáng tạo của học sinh; quan tâm giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống và năng lực tự học.

- Học sinh tích cực thực hiện nội quy, chuyên cần, chủ động học tập, rèn luyện; xây dựng các hoạt động thi đua giữa các lớp gắn với nền nếp, ý thức học tập và văn hóa ứng xử.

- Tổ chức đánh giá kết quả thi đua theo tiêu chí cụ thể, công khai, khách quan; biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích nổi bật.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 10/2026 đến ngày 20/11/2026.

- Đơn vị thực hiện: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm.

**3. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ**

- Giao Đoàn Thanh niên chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ phù hợp với điều kiện nhà trường.

- Khuyến khích học sinh tham gia các tiết mục văn nghệ ca ngợi quê hương, đất nước, mái trường, thầy cô; phát huy tính sáng tạo, tinh thần đoàn kết và năng khiếu của học sinh.

- Kết hợp và hưởng ứng Hội thi "Giai điệu tuổi hồng" năm 2026 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Đoàn trường tổ chức đêm văn nghệ chào mừng 44 năm ngày nhà giáo Việt Nam.

- Việc tổ chức các cuộc thi, hội diễn hoặc hoạt động tập trung đông người phải có kế hoạch cụ thể, phân công người phụ trách, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trường học và vệ sinh môi trường.

- Thời gian thực hiện: Tổ chức đêm văn nghệ vào 19h00p ngày 18/11/2026, và chọn một số tiết mục biểu diễn trong buổi Lễ sáng ngày 20/11/2026.

- Đơn vị thực hiện: Đoàn Thanh niên chủ trì; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan.

**4. Tổ chức chương trình gặp mặt, hoạt động kỷ niệm, tọa đàm nhân kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam**

- Thời gian: 07 giờ 30 phút - 09 giờ 30 phút, ngày 20/11/2026 (Thứ 6).

- Địa điểm: Sân trường THPT Lê Quý Đôn, xã Nghĩa Trung, thành phố Đồng Nai.

- Thành phần tham gia:

+ Khách mời: Lãnh đạo Sở GD&ĐT; Lãnh đạo xã Nghĩa Trung; Lãnh đạo Công an, BCH Quân sự xã; Lãnh đạo VNPT, Viettell, Ngân hàng Agribank chi nhánh Đức Liễu; CB, GV của nhà trường đã nghỉ hưu; Ban đại diện Cha mẹ học sinh của trường.

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên đang công tác tại nhà trường.

+ Toàn thể học sinh trong trường.

- Trang phục dự lễ: Đối với HS, nam mặc quần tây, áo sơ mi trắng, nữ mặc bộ áo dài trắng; Đối với CB, GV, NV: Nữ mặc bộ áo dài truyền thông, Nam mặc quần Tây, áo sơ mi trắng, đeo cà vạt, đi giầy.

- Chương trình buổi lễ:

| STT | Thời gian | Nội dung chương trình | Người thực hiện/Phụ trách |
|---|---|---|---|
| 1 | 7h00-7h15 | Đón tiếp Đại biểu, Quý Thầy/Cô giáo và Khách mời. | Ban Tổ chức, Lực lượng Lễ tân |
| 2 | 7h15-7h30 | Ổn định chỗ ngồi. Kiểm tra lần cuối về âm thanh, ánh sáng. | Ban nề nếp, Giáo viên Chủ nhiệm/Cán bộ Quản lý |
| 3 | 7h30-7h45 | Văn nghệ chào mừng | Đội văn nghệ |
| 4 | 7h45-7h50 | - Chào cờ, Hát Quốc ca.<br>- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. | MC |
| 5 | 7h50-8h15 | - Ôn lại truyền thống Ngày Nhà giáo Việt Nam.<br>- Tổng kết những thành tựu nổi bật trong năm học vừa qua. | Ban giám hiệu |
| 6 | 8h15-8h25 | - Đại diện lãnh đạo Sở GD-ĐT phát biểu (nếu có)<br>- Lãnh đạo xã phát biểu chúc mừng và tặng hoa | Đại biểu |
| 7 | 8h25-8h30 | - Ban đại diện CMHS trường phát biểu tri ân và tặng hoa chúc mừng | Ban đại diện CMHS |
| 8 | 8h30-8h35 | -Tặng quà cho nguyên lãnh đạo, GV đã nghỉ hưu | Ban giám hiệu |
| 9 | 8h35-8h45 | Văn nghệ (giữa buổi lễ) | Đội văn nghệ |
| 10 | 8h45 – 8h50 | Phát biểu Tri ân của Học sinh | Đại diện HS |
| 11 | 8h50-9h25 | Tổ chức Vinh danh, khen thưởng Giáo viên… | Đ/c Nguyễn Văn Hè |
| 12 | 9h25-9h30 | Chào cờ bế mạc | MC |

## III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

| STT | Nội dung | Người thực hiện | Ghi chú |
|---|---|---|---|
| 1 | Chuẩn bị và gửi giấy mời | Nguyễn Ngọc Long | Yêu cầu hoàn thành trước ngày 16/11/2026 |
| 2 | Chuẩn bị các quyết định khen thưởng cấp trường + phần thưởng và in giấy khen | Nguyễn Ngọc Long | Hoàn thành xong ngày 19/11/2026 |
| 3 | Dẫn chương trình | Lê Thanh Hải<br>Tống Thị Hồng Tuyết | 2 đồng chí chủ động xây dựng kịch bản song ngữ Việt - Anh |
| 4 | Kiểm tra, rà soát quyết định khen thưởng của các cấp + Công bố QĐ vào 20/11/2026 | Nguyễn Văn Hè | Hoàn thành xong ngày 19/11/2026 |
| 5 | Dự trù kinh phí tổ chức các hoạt động | Bùi Thị Huỳnh Hương | |
| 6 | - Mua hoa để tặng nguyên lãnh đạo Nhà trường, GV đã nghỉ hưu.<br>- Mua hoa trang trí, để bàn, phòng chờ…. | Dương Thị Phương Thảo | |
| 7 | Bê các lãng hoa | - Nguyễn Trường Sơn<br>- Phạm Văn Duy<br>- Nguyễn Đình Quốc | |
| 8 | Bưng bê phần thưởng, giấy khen…. | - Hồ Thị Diệu My,<br>- Trương Thị Mỹ Dung<br>- Phạm Thị Oanh<br>- Nguyễn Thị Nghị<br>- Lục Thị Thương | - Sáng 20/11/2026, trước khi tổ chức Lễ vận chuyển từ phòng Văn thư ra sân khấu và thực hiện theo nghi thức trao thưởng.<br>- Tổ chức chỉ đạo học sinh bê phần thưởng |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | - In maket sân khâu, băng rôn treo trước cổng. | Trần Thị Hoài Na | Trước khi in gửi bản Demo để Hiệu trưởng duyệt |
| 10 | Lựa chọn các tiết mục văn nghệ | Nguyễn Thị Tú Uyên phối hợp cùng Lê Đức Minh | |
| 11 | - Thuê âm thanh, khung rạp khu vực dành cho đại biểu giáo viên và HS. | Nguyễn Thị Tú Uyên | |
| 12 | Khánh tiết, kê bàn ghế, bắn phông bạt, băng rôn, dựng dù lớn … | - Nguyễn Đình Từ<br>- Lê Trung Kiên<br>- Hồ Kính<br>- Lê Thanh Liêm<br>- Nguyễn Hữu Thắng<br>- Cao Thanh Bình<br>- Nguyễn Việt Hà<br>- Nguyễn Trường Sơn<br>- Nguyễn Văn Vượng<br>- Mai Xuân Hoàng<br>- Nguyễn Công Hậu | Giao đ/c Từ điểm danh và tổ chức thực hiện, thời gian có mặt từ 15h00 phút ngày 19/11/2026 đến khi hoàn thành nhiệm vụ |
| 13 | Khăn bàn, bình bông | - Trần Thị Phượng<br>- Hoàng Thị Phụng Hảo<br>- Lê Thị Cúc<br>- Vũ Thị Thanh<br>- Vũ Thị Giang<br>- Nguyễn Thị Bảy<br>- Lục Thị Thương | Giao đ/c Hoàng Thị Phụng Hảo tổ chức điểm danh, chủ động thông báo thời gian thực hiện |
| 14 | Chọn và Hướng dẫn học sinh viết bài + tập duyệt phát biểu | Lê Ngọc Thuỳ Dương | |
| 15 | Đón tiếp đại biểu | BGH, Ngọc Thắng, Quyết, Tâm, Tám, Trung, Hè | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Chụp ảnh, quay phim đưa tin buổi lễ. | Ban quản trị Website và Facebook của trường | |
| 17 | Quản lí HS trong buổi lễ | - GVCN<br>- Ban nề nếp | |

## IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức các hoạt động được bố trí từ nguồn kinh phí hợp pháp của nhà trường theo quy định, phù hợp với nội dung, quy mô hoạt động và khả năng tài chính của nhà trường.

- Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí phải đúng quy định tài chính hiện hành, tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích.

- Bộ phận kế toán phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu Hiệu trưởng cân đối, bố trí kinh phí; không tổ chức các hoạt động vượt quá điều kiện thực tế hoặc gây lãng phí.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo xây dựng, triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân.

- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu, tiến độ và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời điều chỉnh nội dung, hình thức tổ chức khi cần thiết.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo đảm an toàn trường học và duy trì nền nếp dạy học.

### 2. Các tổ chuyên môn

- Triển khai phong trào thi đua dạy tốt, học tốt; tổ chức sinh hoạt chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm, nâng cao chất lượng dạy học.Tích cực đăng kí thao giảng có sử dụng công nghệ số.

- Động viên giáo viên phát huy tinh thần trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, thực hiện tốt quy tắc ứng xử và xây dựng môi trường giáo dục thân thiện.

- Phối hợp tham gia các hoạt động kỷ niệm theo kế hoạch; đề xuất biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu.

### 3. Đoàn Thanh niên

- Chủ trì tham mưu, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và phong trào thi đua của học sinh.

- Phối hợp tuyên truyền truyền thống Ngày Nhà giáo Việt Nam; giáo dục đoàn viên, thanh niên về lòng biết ơn, ý thức trách nhiệm, đạo đức, lối sống và văn hóa ứng xử.

- Chủ động xây dựng nội dung, thời gian, phương án tổ chức các hoạt động và đêm văn nghệ bảo đảm an toàn, tiết kiệm và phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường.

**4. Giáo viên chủ nhiệm**

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục truyền thống Ngày Nhà giáo Việt Nam trong các tiết sinh hoạt lớp và hoạt động giáo dục phù hợp.

- Hướng dẫn học sinh tham gia phong trào thi đua học tập, rèn luyện, văn nghệ, thể thao; thực hiện nghiêm nội quy, xây dựng lớp học đoàn kết, thân thiện.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh trong giáo dục học sinh; thông tin rõ tinh thần tổ chức các hoạt động kỷ niệm theo hướng thiết thực, tiết kiệm, không gây áp lực đóng góp.

**5. Bộ phận văn phòng:** Chuẩn bị các quyết định khen thưởng, phát giấy mời.

**6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh**

- Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công; tích cực hưởng ứng phong trào thi đua và các hoạt động chào mừng.

- Thực hiện nghiêm quy định về đạo đức nhà giáo, văn hóa ứng xử, nội quy trường học; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, hạnh phúc.

- Tham gia các hoạt động với tinh thần trách nhiệm, tự nguyện, thiết thực, tiết kiệm; không tổ chức hoặc tham gia các hoạt động trái với chủ trương của ngành và quy định của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2026) của Trường THPT Lê Quý Đôn. Đề nghị các tổ chuyên môn, Đoàn Thanh niên, các bộ phận liên quan và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Văn phòng Sở GD&ĐT;
- BGH;
- Các đơn vị phối hợp;
- Đoàn trường;
- Các tổ;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG LÊ QUÝ ĐÔN

**Lê Thị Bích Hạnh**