

Số 282/KH-THPTLQĐ

Bù Đăng, ngày 30 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC HỘI TRẠI TRUYỀN THÔNG NĂM 2024 LỄ MITTING KỶ NIỆM 42 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU :

- Hoạt động nhằm phát triển các kỹ năng hướng đến mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh;
- Đây là hoạt động truyền thông của tuổi trẻ nhà trường nhằm tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho học sinh sau những ngày học căng thẳng, thu hút Đoàn viên thanh niên tham gia hoạt động trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên;
- Hướng đến giáo dục học sinh lòng yêu quê hương đất nước, yêu trường lớp, tôn sư trọng đạo, yêu gia đình, bản thân thông qua các chủ đề của Hội trại;
- Hoạt động Hội trại là dịp tuổi trẻ nhà trường chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024);
- Tất cả các chi đoàn trong toàn trường đều tham gia.

II. ĐỐI TƯỢNG – SỐ LƯỢNG THAM GIA :

- Đối tượng:** Là đoàn viên, thanh niên của các Chi đoàn học sinh trong toàn trường.
- Số lượng:** Mỗi chi đoàn học sinh thành lập 1 tiểu trại, giao chi đoàn giáo viên trang trí và xây dựng trại Chỉ huy

III. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC :

- Thời gian :** Hội trại diễn ra trong thời gian 2 ngày, từ lúc 7h00 ngày 18/11/2024 đến 10 giờ 30 phút ngày 19/11/2024.
- Địa điểm tổ chức :** Hội trại được tổ chức tại trường.

IV. CHƯƠNG TRÌNH HỘI TRẠI :

Ngày thứ I:

- Từ 7 giờ 00 đến 7 giờ 15: Khai mạc hội trại.
- Từ 7 giờ 20 đến 9 giờ 00: Dựng trại, trang trí, vệ sinh trại
- Từ 9 giờ 00 đến 10 giờ 30: Trò chơi vận động.
- Từ 10 giờ 30 đến 11 giờ 30: Chấm trại lần 1.
- Từ 11 giờ 30 đến 13 giờ 30: Vệ sinh cá nhân, ăn uống, nghỉ trưa.
- Từ 14 giờ 00 đến 15 giờ 30: Trò chơi vận động.
- Từ 15 giờ 30 đến 17 giờ 30: Hội chợ ẩm thực.
- Từ 17 giờ 30 đến 18 giờ 30: Vệ sinh cá nhân, ăn uống, chuẩn bị văn nghệ.



- Từ 19 giờ 00 đến 21 giờ 45: Chung kết hội diễn văn nghệ và Thanh niên thanh lịch.
- Từ 22 giờ 00 đến 22 giờ 30: Lửa trại.
- Sau 22 giờ 30: Học sinh về nhà.

Ngày thứ II:

- Từ 7 giờ 00 đến 7 giờ 30: Chấm trại lần 2.
- Từ 8 giờ 00 đến 9 giờ 30: Tổ chức Lễ kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024), bế mạc và trao thưởng Hội trại.
- Sau 9 giờ 30: Dọn dẹp vệ sinh.

V. KINH PHÍ :

- Ở các chi đoàn: tự túc toàn bộ kinh phí tham gia hội trại
- Nhà trường: chịu trách nhiệm kinh phí tổ chức và giải thưởng cho các hoạt động tại hội trại

VI. GIẢI THƯỞNG: Ban tổ chức Hội trại sẽ trao các giải sau:

- Giải tổng Hội trại: Giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích
- Các trò chơi vận động, nhảy dân vũ, âm thực sẽ được cộng điểm vào điểm của tổng trại.

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| + 1 Nhất (cộng 20 điểm) | + 1 Ba (cộng 10 điểm) |
| + 1 Nhì (cộng 15 điểm) | + 1 KK (cộng 5 điểm) |

- Cuộc thi Văn nghệ và Thanh niên thanh lịch trong đêm sẽ được tính giải: Giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích.

VII. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN :

1. Đối với Ban giám hiệu Nhà trường

- Ban giám hiệu Nhà trường, chỉ đạo điều hành toàn bộ hoạt động Hội trại và Lễ Mitting 20/11
- Báo cáo Sở GD&ĐT, huyện Bù Đăng về hoạt động của Hội trại và Lễ Mitting 20/11

2. Đối với Đoàn trường

- Tham mưu xây dựng và Triển khai Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường;
- Tham mưu, làm việc với chính quyền các cấp trong việc đảm bảo an ninh trật tự cho hội trại;
- Tham mưu thành lập BTC, BGK, Ban Quản trại và đảm bảo công tác tổ chức Hội trại;
- Tham mưu dự trù kinh phí tổ chức, khen thưởng Hội trại.
- Xây dựng chương trình, nội quy, quy định trại trình lãnh đạo trường duyệt;
- Tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, sinh hoạt cộng đồng tại Hội trại (có kế hoạch chi tiết riêng) và Lễ Mitting.

3. Đối với Chi đoàn

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện để có sự chuẩn bị chu đáo khi tham gia Hội trại;
- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và tham gia các hoạt động trong Hội trại và Lễ Mitting.
- Chi đoàn giáo viên tham mưu và xây dựng Trại chỉ huy.

4. Đối với giáo viên, nhân viên trường

- Tham gia đầy đủ các nội dung hoạt động của Hội trại truyền thống và Lễ Mitting năm 2024 theo Kế hoạch.

5. Đối với Ban nề nếp, Đội dân quân tự vệ Nhà trường

- Phối hợp với nhau, phối hợp với lực lượng công an xã Đức Liễu để duy trì an ninh trật tự cho Hội trại và Lễ Mitting.

6. Giáo viên chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp căn cứ kế hoạch này để triển khai ở lớp mình, chọn cử và phân công các thành viên trong BCH Chi đoàn, Ban cán sự lớp phụ trách các nhiệm vụ, điều hành, quản lý trại sinh tham gia có hiệu quả các hoạt động và tuân thủ nghiêm túc nội quy Hội trại và Lễ Mitting của Ban tổ chức;

- Định hướng cho học sinh chuẩn bị và tham gia tốt nhất tất cả các nội dung của Hội trại;

- Họp Ban đại diện phụ huynh lớp, thông báo cho CMHS để triển khai kế hoạch, phối hợp quản lý học sinh lớp, chuẩn bị kinh phí cho hoạt động Hội trại,

7. Đối với trại sinh (Học sinh)

- Trại sinh tham gia các hội thi trong khuôn khổ hội trại phải có sự chuẩn bị chu đáo, tập luyện kỹ lưỡng với tinh thần trách nhiệm cao để các hoạt động trại có chất lượng và hiệu quả;

- Trại sinh tham gia phải tuân thủ nghiêm chỉnh về giờ giấc, tác phong, trang phục, trật tự và vệ sinh...theo nội quy của Ban tổ chức;

- Các đơn vị trại chuẩn bị dây tải điện an toàn, các thiết bị chiếu sáng, nghe nhìn có công suất quy mô gia đình, đảm bảo văn hóa công cộng;

- Các đơn vị trại chuẩn bị vật dụng chứa nước sạch, chứa rác thải và các vật dụng cần thiết khác để đảm bảo sức khỏe cho trại sinh lưu trú qua đêm (chăn, mền,...).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội trại truyền thống năm 2024 của Trường THPT Lê Quý Đôn đề nghị các bộ phận liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- Ban Giám đốc Sở (để b/c);
- Huyện ủy, UBND huyện Bù Đăng (để b/c);
- UBND xã Đức Liễu (để phối hợp);
- CB, GV, NV (để phối hợp, t/h);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bích Hạnh