

Số: 80 /KH-GDTrH

Bình Phước, ngày 16 tháng 9 năm 2020

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA PHÒNG GIÁO DỤC TRUNG HỌC
NĂM HỌC 2020-2021**

Thực hiện Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục; Công văn số 3414/BGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021 và Quyết định số 1862/QĐ-UBND ngày 11/8/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước, Phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo lập kế hoạch hoạt động năm học 2020-2021 như sau:

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
THÁNG 9/2020	
1	Dự Lễ khai giảng năm học mới tại các trường (ngày 05/9/2020), theo phân công của Sở GD&ĐT.
2	Tổng hợp số liệu đầu năm báo cáo Bộ GD&ĐT.
3	Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2019-2020 và hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với GDTrH, GDTX-CN (do Bộ GD&ĐT tổ chức).
4	Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ GDTrH, GDTX-CN năm học 2020-2021.
5	Tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH, GDTX-CN, giáo dục dân tộc, giáo dục chính trị và công tác HSSV, giáo dục quốc phòng - an ninh, nhiệm vụ CNTT, giáo dục thể chất - thể thao và y tế trường học.
6	Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh.
7	Tổ chức tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2020 theo Kế hoạch số 919/KH-SGDĐT ngày 10/4/2020.
8	Tham mưu UBND tỉnh thuận chủ trương cho Sở GD&ĐT đi học tập kinh nghiệm thí điểm dạy học song ngữ trong trường phổ thông; tiếp tục phối hợp Đại học Quốc tế Miền Đông về thực hiện Đề án Ngoại ngữ 2025; tổ chức khảo sát tiếng Anh đầu vào lớp 6 và lớp 10; tổ chức khảo sát năng lực đầu vào để xếp lớp và khai giảng các lớp bồi dưỡng IELTS cho 120 GV bộ môn tiếng Anh; chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho các lớp bồi dưỡng tiếng Anh cho GV dạy song ngữ.
9	Cấp phát, chỉnh sửa, xác minh bằng.
10	Tổ chức chấm phúc khảo thi tốt nghiệp THPT năm 2020.
11	Chuẩn bị tổ chức thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12 năm 2020.

12	Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng bộ môn cấp tỉnh cấp THPT năm học 2020-2021; tổ chức Hội nghị Hội đồng bộ môn cấp tỉnh cấp THPT để thống nhất lại ma trận đề kiểm tra cuối kì.
13	Tổ chức hội nghị xây dựng đề cương biên soạn tài liệu giáo dục địa phương cấp THCS, THPT.
14	Tham mưu ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021.
15	Tổ chức tập huấn, chuyển giao hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến cho các trường phổ thông trong tỉnh.
16	Tổ chức tập huấn CBQL, GV dạy học môn Giáo dục quốc phòng và an ninh các trường THPT năm 2020.
17	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được giao trong việc thực hiện Thông báo số 422/TB-UBND ngày 31/7/2020 của UBND tỉnh về Kết luận của Phó chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuyết Minh tại cuộc họp Ban Chỉ đạo đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông tỉnh Bình Phước (tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo tăng cường thực hiện kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn tỉnh Bình Phước, Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo; ban hành kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở các huyện; ban hành văn bản hướng dẫn các cơ sở giáo dục và các địa phương trên địa bàn tỉnh để giúp các đơn vị tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp THCS, THPT).
18	Tham mưu UBND tỉnh ban hành quy định cụ thể tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa; quyết định thành lập các Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 6.
19	Dự toán kinh phí hoạt động năm 2021 của Phòng GDTrH gửi Văn phòng tổng hợp.
20	Dự toán kinh phí in, cấp phát tài liệu Địa lí địa phương cho thư viện các trường phổ thông năm 2020 chuyển Văn phòng; tham mưu ban hành văn bản đề nghị các đơn vị đăng ký mua tài liệu Địa lí địa phương cho học sinh trên tinh thần tự nguyện của HS và PHHS.
21	Tham mưu ban hành Quyết định công nhận thư viện trường học cấp THCS, THPT đạt danh hiệu xuất sắc, tiên tiến và đạt chuẩn năm học 2019-2020 và Hướng dẫn Chương trình công tác thư viện trường học cấp THCS, THPT năm học 2020-2021.
22	Tổng hợp báo cáo, tham mưu UBND tỉnh tổng kết Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2012-2020” trên địa bàn tỉnh Bình Phước.
23	Tham mưu UBND tỉnh hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ GD&ĐT về quy định đánh giá xếp loại đơn vị học tập.
24	Thẩm định, kiểm tra cấp phép hoạt động cho các Trung tâm ngoại ngữ - tin học.
25	Phối hợp Phòng Thanh tra - KĐCLGD kiểm tra để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng, đạt chuẩn quốc gia tại các cơ sở giáo dục cấp THCS, THPT; thanh tra công tác quản lý chuyên môn.



26	Xây dựng, ban hành kế hoạch, đề cương kiểm tra công tác quản lý chuyên môn tại các cơ sở giáo dục trong tỉnh.
27	Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (thời gian, địa điểm kiểm tra được thông báo tại Lịch làm việc hàng tuần của Sở GD&ĐT); tư vấn, hỗ trợ công tác chuyên môn cho trường THCS&THPT Đắc Mai.
28	Tham mưu ban hành Quyết định cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, hội thảo chuyên môn do Bộ GD&ĐT tổ chức (nếu có).
29	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở GD&ĐT... (nếu có)
THÁNG 10/2020	
1	Tham gia Hội nghị ký kết thi đua các trường trực thuộc.
2	Tiếp tục phối hợp với Đại học Quốc tế Miền Đông về thực hiện Đề án Ngoại ngữ 2025; Khai giảng các lớp bồi dưỡng năng lực tiếng Anh cho 50 GV bộ môn Toán và các môn khoa học dạy song ngữ.
3	Cấp phát, chỉnh sửa, xác minh bằng.
4	Tổ chức thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12 năm học 2020-2021.
5	Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì, năm học 2020-2021.
6	Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh cấp THCS, THPT và GDTX.
7	Tham mưu ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thao giáo dục quốc phòng - an ninh học sinh THPT năm học 2020-2021.
8	Thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đại trà cho đội ngũ CBQL, GV cấp THCS, THPT về thực hiện Chương trình GDPT 2018 - Mô đun 1 (theo Kế hoạch số 2512/KH-SGDĐT ngày 25/8/2020).
9	Kiểm toàn danh sách đội ngũ CBQL, GV, TTCM cốt cán cấp THCS, THPT chuẩn bị tham gia bồi dưỡng thực hiện Chương trình GDPT 2018 - Mô đun 2, 3, 4 do Trường ĐHSP TP HCM và Học viện QLGD, Bộ GD&ĐT tổ chức.
10	Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh ban hành quy định cụ thể tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa; quyết định thành lập các Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 6.
11	Tổ chức hội thảo góp ý đề cương biên soạn tài liệu giáo dục địa phương cấp THCS, THPT; tham mưu chọn đơn vị phối hợp biên soạn; xin chủ trương phối hợp biên soạn.
12	Phối hợp Phòng Thanh tra - KĐCLGD kiểm tra để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng, đạt chuẩn quốc gia tại các cơ sở giáo dục cấp THCS, THPT; thanh tra công tác quản lý chuyên môn.
13	Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (thời gian, địa điểm kiểm tra được thông báo tại Lịch làm việc hàng tuần của Sở GD&ĐT)

14	Tham mưu ban hành Quyết định cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, hội thảo chuyên môn do Bộ GD&ĐT tổ chức (nếu có).
15	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở GD&ĐT... (nếu có)
THÁNG 11/2020	
1	Dự Lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam.
2	Cấp phát, chỉnh sửa, xác minh bằng.
3	Tổ chức thi chọn đội tuyển dự thi HSG quốc gia năm học 2020-2021.
4	Tổ chức thi nghề phổ thông đợt 1.
5	Phối hợp với Trường Đại học quốc tế Miền Đông quản lý các lớp bồi dưỡng GV tiếng Anh.
6	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đại trà cho đội ngũ CBQL, GV cấp THCS, THPT về thực hiện Chương trình GDPT 2018 - Mô đun 1 (theo Kế hoạch số 2512/KH-SGDĐT ngày 25/8/2020).
7	Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch biên soạn tài liệu giáo dục địa phương cấp THCS, THPT.
8	Tham mưu Giám đốc Sở GD&ĐT ban hành Quyết định thành lập Ban biên soạn, Ban tổ chức biên soạn và tổ chức thực hiện Kế hoạch biên soạn tài liệu giáo dục địa phương cho lớp 6 và lớp 10.
9	Phối hợp Phòng Thanh tra - KĐCLGD kiểm tra để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng, đạt chuẩn quốc gia tại các cơ sở giáo dục cấp THCS, THPT; thanh tra công tác quản lý chuyên môn.
10	Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (thời gian, địa điểm kiểm tra được thông báo tại Lịch làm việc hàng tuần của Sở GD&ĐT)
11	Tham mưu ban hành Quyết định cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, hội thảo chuyên môn do Bộ GD&ĐT tổ chức (nếu có).
12	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở GD&ĐT... (nếu có)
THÁNG 12/2020	
1	Cấp phát, chỉnh sửa, xác minh bằng.
2	Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2020-2021.
3	Tham gia Kỳ thi chọn HSG quốc gia năm học 2020-2021.
4	Phối hợp với Trường Đại học quốc tế Miền Đông quản lý các lớp bồi dưỡng GV tiếng Anh.
5	Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch biên soạn tài liệu giáo dục địa phương (lớp 6 và lớp 10).

3
 DUY
 .O T
 NH B

6	Phối hợp Phòng Thanh tra - KĐCLGD kiểm tra để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng, đạt chuẩn quốc gia tại các cơ sở giáo dục cấp THCS, THPT; thanh tra công tác quản lý chuyên môn.
7	Thực hiện kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở các cơ sở giáo dục cấp THCS, THPT tại các huyện.
8	Tham mưu ban hành Báo cáo tổng kết Kế hoạch thực hiện Chương trình GDPT 2018 năm 2020 và kế hoạch thực hiện năm 2021.
9	Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (thời gian, địa điểm kiểm tra được thông báo tại Lịch làm việc hàng tuần của Sở GD&ĐT)
10	Tham mưu ban hành Quyết định cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, hội thảo chuyên môn do Bộ GD&ĐT tổ chức (nếu có).
11	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở GD&ĐT... (nếu có)
THÁNG 01/2021	
1	Cấp phát, chỉnh sửa, xác minh bằng.
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 năm học 2021-2022.
3	Tổ chức kiểm tra cuối kì học kì I năm học 2020-2021.
4	Tổ chức cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh.
5	Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức Kỳ thi Olympic 19/5 cấp tỉnh năm học 2020-2021.
6	Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn thi thử tốt nghiệp THPT năm 2021.
7	Xin chủ trương và tổ chức biên soạn các bộ đề tham khảo thi tốt nghiệp THPT.
8	Tổ chức Hội thao giáo dục quốc phòng - an ninh học sinh THPT năm học 2020-2021.
9	Phối hợp với Trường Đại học quốc tế Miền Đông quản lý các lớp bồi dưỡng GV tiếng Anh.
10	Hoàn thành Báo cáo sơ kết học kì I gửi Bộ GD&ĐT và Văn phòng Sở.
11	Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch biên soạn tài liệu giáo dục địa phương (lớp 6 và lớp 10).
12	Phối hợp Phòng Thanh tra - KĐCLGD kiểm tra để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng, đạt chuẩn quốc gia tại các cơ sở giáo dục cấp THCS, THPT; thanh tra công tác quản lý chuyên môn.
13	Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (thời gian, địa điểm kiểm tra được thông báo tại Lịch làm việc hàng tuần của Sở GD&ĐT)

14	Tham mưu ban hành Quyết định cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, hội thảo chuyên môn do Bộ GD&ĐT tổ chức (nếu có).
15	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở GD&ĐT... (nếu có)
THÁNG 02/2021	
1	Cấp phát, chỉnh sửa, xác minh bằng.
2	Nghỉ tết âm lịch (khoảng từ 10-16/2/2021); theo quy định của UBND tỉnh.
3	Phối hợp với Trường Đại học quốc tế Miền Đông quản lý các lớp bồi dưỡng GV tiếng Anh.
4	Tiếp tục biên soạn tài liệu giáo dục địa phương, hoàn thành bản thảo tài liệu lớp 6 và lớp 10; gửi bản thảo đến các trường THCS, THPT góp ý; hoàn thiện tài liệu lần 1.
5	Phối hợp Phòng Thanh tra - KĐCLGD kiểm tra để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng, đạt chuẩn quốc gia tại các cơ sở giáo dục cấp THCS, THPT; thanh tra công tác quản lý chuyên môn.
6	Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (thời gian, địa điểm kiểm tra được thông báo tại Lịch làm việc hàng tuần của Sở GD&ĐT)
7	Tham mưu ban hành Quyết định cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, hội thảo chuyên môn do Bộ GD&ĐT tổ chức (nếu có).
8	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở GD&ĐT... (nếu có)
THÁNG 3/2021	
1	Cấp phát, chỉnh sửa, xác minh bằng.
2	Tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp toàn quốc.
3	Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2020-2021.
4	Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn thi tuyển sinh vào lớp 10, Quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2021-2022.
5	Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2021 - lần 1.
6	Phối hợp với Trường Đại học quốc tế Miền Đông quản lý các lớp bồi dưỡng GV tiếng Anh.
7	Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh cấp THCS, THPT và GDTX.
8	Tổ chức Hội thảo góp ý tài liệu giáo dục địa phương lớp 6 và lớp 10 lần 1 (dành cho GV cốt cán các trường THCS, THPT); hoàn thiện tài liệu lần 2.
9	Tổ chức cho các Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa hoàn thành việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 6 và trình UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt.
10	Phối hợp Phòng Thanh tra - KĐCLGD kiểm tra để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng, đạt chuẩn quốc gia tại các cơ sở giáo dục cấp THCS, THPT; thanh tra công tác quản lý chuyên môn.

11	Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (thời gian, địa điểm kiểm tra được thông báo tại Lịch làm việc hàng tuần của Sở GD&ĐT)
12	Tham mưu ban hành Quyết định cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, hội thảo chuyên môn do Bộ GD&ĐT tổ chức (nếu có).
13	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở GD&ĐT... (nếu có)
THÁNG 4/2021	
1	Cấp phát, chỉnh sửa, xác minh bằng.
2	Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021; Tờ trình xin phê duyệt phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 tại Bình Phước.
3	Phối hợp với Trường Đại học quốc tế Miền Đông quản lý các lớp bồi dưỡng GV tiếng Anh.
4	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định tài liệu giáo dục địa phương lớp 6 và lớp 10.
5	Tổ chức Hội thảo góp ý tài liệu giáo dục địa phương lớp 6 và lớp 10 lần 2 (dành cho GV cốt cán các trường THCS, THPT; đại diện các sở, ban, ngành có liên quan và đại diện UBND các huyện, thị xã, thành phố); hoàn thiện tài liệu lần 3 và gửi đến các thành viên Hội đồng thẩm định nghiên cứu, góp ý.
6	Phối hợp Phòng Thanh tra - KĐCLGD kiểm tra để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng, đạt chuẩn quốc gia tại các cơ sở giáo dục cấp THCS, THPT; thanh tra công tác quản lý chuyên môn.
7	Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (thời gian, địa điểm kiểm tra được thông báo tại Lịch làm việc hàng tuần của Sở GD&ĐT)
8	Tham mưu ban hành Quyết định cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, hội thảo chuyên môn do Bộ GD&ĐT tổ chức (nếu có).
9	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở GD&ĐT... (nếu có)
THÁNG 5/2021	
1	Cấp phát, chỉnh sửa, xác minh bằng.
2	Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS.
3	Tham dự Hội khỏe Phù Đổng học sinh phổ thông cấp khu vực.
4	Tổ chức kiểm tra cuối kì học kì II năm học 2020-2021.
5	Tổ chức Kỳ thi Olympic 19/5 cấp tỉnh.