

Số: 322 /KH-THPTLQĐ

Bù Đăng, ngày 05 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 4274/SGDĐT- VP ngày 17/10/2024 của Sở GD-ĐT Bình Phước về việc triển khai, thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024,

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức, viên chức và người lao động để các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập phục vụ công tác quản lý công chức, viên chức và người lao động góp phần phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng.

Xác định thời gian, cách làm cho các bộ phận và cá nhân thực hiện nghiêm túc và đúng các quy định của pháp luật về minh bạch tài sản, thu nhập.

2. Yêu cầu

- Nhà trường phải công khai kế hoạch kê khai tài sản cho mọi người trong trường biết.

- Người có nghĩa vụ kê khai phải trung thực, rõ ràng và có tinh thần hợp tác.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

Tiếp tục triển khai tuyên truyền, phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; Công văn số 430/T.Tr-NV3 ngày 15/10/2024 của Thanh tra tỉnh về việc triển khai, thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.

2. Nội dung thực hiện

- Tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo Công văn số 430/T.Tr-NV3 ngày 15/10/2024 của Thanh tra tỉnh về việc triển khai, thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.



- Lập danh sách, ban hành quyết định phê duyệt người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.

- Hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập kê khai theo quy định.

- Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai.

- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập.

- Báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập năm

3. Mẫu kê khai tài sản, thu nhập

- Theo Điều 9, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Thời gian kê khai: Người thuộc đối tượng kê khai tài sản thu nhập năm 2024 phải hoàn thành kê khai trước ngày 28/11/2024.

4. Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

Cán bộ, viên chức của trường thuộc diện phải kê khai tài sản thu nhập nộp trực tiếp bản kê khai tài sản, thu nhập về Văn phòng nhà trường (qua đồng chí Phạm Văn Phú – PHT hoặc đồng chí Long văn thư) chậm nhất ngày 30/11/2024.

5. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập: theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

6. Báo cáo kết quả tổ chức kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

Sau khi hoàn thành hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024, nộp về UBKT huyện uỷ, Sở GD-ĐT chậm nhất là 25/12/2024; Báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng) chậm nhất ngày 22/01/2025

III. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

1. Bước 1:

- Lập danh sách gồm tất cả những Người có nhiệm vụ kê khai theo quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều 34 của Luật phòng chống tham nhũng 2018.

- Xác định những người có nghĩa vụ kê khai bổ sung theo khoản 2, 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. Kê khai bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên.

- Đối tượng thuộc Sở GD&ĐT và Huyện ủy quản lý: Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

- Hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai. Thực hiện theo Phụ lục I của Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020. Giao đồng chí Phạm Văn Phú – Phó Hiệu trưởng và đ/c Nguyễn Ngọc Long - Tổ trưởng tổ Văn phòng hướng dẫn kê khai.

- Lập sổ theo dõi kê khai, giao nhận bản kê khai. Giao đồng chí Phạm Văn Phú – Phó Hiệu trưởng và đồng chí Nguyễn Ngọc Long - Tổ trưởng Tổ Văn phòng lập sổ và giao nhận bản kê khai của những người có nghĩa vụ kê khai.

2. Bước 2: Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện

- Kê khai tài sản, thu nhập lần đầu thực hiện theo quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 36, Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Kê khai bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên theo định tại khoản 2, Điều 36, Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Kê khai hằng năm theo quy định tại khoản 3, Điều 36, Luật Phòng, chống tham nhũng và Điều 10, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ.

- Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, kê khai hằng năm thực hiện theo Phụ lục I, mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung thực hiện theo Phụ lục II kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ.

- Khi có quyết định phê duyệt danh sách những người có nghĩa vụ kê khai, người có nghĩa vụ phải kê khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định. Lập 06 bản kê khai và nộp cho nhà trường để tổng hợp gửi cơ quan có thẩm quyền (01 bản gửi UBKT Huyện ủy; 01 bản gửi Sở GD-ĐT, 02 bản để cá nhân lưu vào hồ sơ viên chức; 01 lưu hồ sơ nhà trường và 01 bản phục vụ hoạt động công khai).

- Các cá nhân hoàn thành bản kê khai tài sản, thu nhập trước 28/11/2024.

3. Bước 3: Tiếp nhận, quản lí, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập

- Giao đ/c Phạm Văn Phú – Phó Hiệu trưởng và đ/c Nguyễn Ngọc Long

- Tổ trưởng tổ Văn phòng tiếp nhận, quản lí bản kê khai và kiểm tra tính chính xác.

- Lập sổ theo dõi, giao nhận bản kê khai và gửi về cấp có thẩm quyền đúng quy định.

- Thời gian tiếp nhận bản kê khai từ 28/11/2024 đến 30/11/2024

4. Bước 4: Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Hình thức công khai: Công khai tại cuộc họp Hội đồng sư phạm trong tháng 12/2023.

5. Bước 5: Báo cáo kết quả thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập

- Kế hoạch tổ chức việc kê khai tài sản thu nhập; Quyết định phê duyệt kèm danh sách những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 (nộp về Sở GD-ĐT trước 30/11/2024); Bản kê khai của những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 (nộp trước 25/12/2024);

- Báo cáo kết quả thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 về UBKT huyện uỷ và Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng) chậm nhất ngày 22/01/2025.



III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn và kê khai trung thực, rõ ràng theo quy định, đúng thời gian trong kế hoạch và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trong Bản kê khai tài sản, thu nhập.

2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Phổ biến công khai Kế hoạch này tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị;
- Đôn đốc người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện việc kê khai khai đúng yêu cầu về thời gian trong kế hoạch;
- Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập theo kế hoạch này;
- Tiếp nhận và phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân, UBKT huyện uỷ và Sở GD-ĐT Bình Phước giải quyết phản ánh đối với việc kê khai tài sản, thu nhập;
- Hoàn chỉnh và nộp hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập về UBKT huyện uỷ Bù Đăng, Sở GD-ĐT Bình Phước đúng yêu cầu và thời hạn.

3. Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân

- Phối hợp với nhà trường triển khai kế hoạch này tới toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường.
- Giám sát việc tổ chức công khai tài sản, thu nhập trong nhà trường và cùng tham gia giải quyết những nội dung khiếu nại liên quan đến việc kê khai.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của Trường THPT Lê Quý Đôn. Đề nghị các bộ phận trong nhà trường và các cá nhân có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo đúng kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT; UBKT huyện uỷ;
- Cấp ủy, BGH, Công đoàn;
- Ban TTrND;
- Đối tượng tại bước 1;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Bích Hạnh