

Số: 91/KH-THPTLQĐ

Nghĩa Trung, ngày 28 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Công văn số 1334/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 03/09/2025 của Sở GD-ĐT Đồng Nai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 2747/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 22/10/2025 của Sở GD-ĐT Đồng Nai về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá năm học 2025 - 2026 đối với cấp THCS, THPT

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định mức độ học sinh đạt được các yêu cầu về kiến thức, kỹ năng theo mục tiêu của chương trình môn học, hoạt động giáo dục.
- Cung cấp thông tin phản hồi cho giáo viên và học sinh để kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học và kế hoạch rèn luyện, học tập tiếp theo.
- Hướng đến việc đánh giá những phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi được hình thành, phát triển trong quá trình học tập, không chỉ dừng lại ở việc kiểm tra kiến thức đơn thuần.

2. Yêu cầu

- Đề kiểm tra phải đảm bảo độ tin cậy, khách quan và đặc biệt phải tăng cường các câu hỏi vận dụng, giải quyết vấn đề thực tiễn thay vì chỉ kiểm tra ghi nhớ, tái hiện kiến thức.
- Chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp như bảo vệ môi trường, đạo đức, an toàn giao thông, quyền con người... để hình thành, phát triển năng lực công dân cho học sinh.
- Đề kiểm tra phải dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, phù hợp với các mức độ yêu cầu được quy định trong chương trình môn học.



- Thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh THPT theo đúng quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

II. NỘI DUNG.

1. Thời gian tổ chức

- Đối với các môn Giáo dục thể chất; giáo dục quốc phòng, an ninh; Nội dung giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; môn Sinh học 10; Công nghệ nông 10, giáo viên bộ môn tự chủ động tổ chức kiểm tra theo quy định.

- Các môn còn lại kiểm tra theo thời gian như sau:

+ Thời gian kiểm tra giữa Học kỳ 1: Tuần 9 chuyên môn (Trong khoảng thời gian từ 03/11/2025 đến 08/11/2025).

+ Thời gian kiểm tra cuối Học kỳ 1: Tuần 17 chuyên môn (thời gian từ 29/12/2025 đến 31/12/2025).

+ Thời gian kiểm tra giữa Học kỳ 2: Tuần 28 chuyên môn (Trong khoảng thời gian từ 30/3/2026 đến 04/4/2026).

+ Thời gian kiểm tra cuối Học kỳ 2: Tuần 34 chuyên môn (thời gian từ 11/5/2026 đến 13/5/2026).

- Lưu ý:

+ Đối với đề kiểm tra cuối kì 2 của lớp 12 theo đề kiểm tra, lịch kiểm tra chung của Sở (Sở GD&ĐT thông báo sau)

+ Lịch kiểm tra cụ thể từng môn, từng đợt nhà trường sẽ thông báo sau.

2. Thời gian làm bài

- Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút/môn;

- Môn Tiếng Anh: 60 phút

- Các môn còn lại: 45 phút/môn.

3. Nội dung, hình thức đề kiểm tra

Thực hiện theo hướng dẫn Công văn số 2747/SGD&ĐT-GDPT&GDTX ngày 22/10/2025 của Sở GD&ĐT Đồng Nai về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá năm học 2025 - 2026 đối với cấp THCS, THPT và Quy chế kiểm tra, đánh giá của Trường THPT Lê Quý Đôn.

4. Thực hiện kiểm tra đánh giá môn giáo dục địa phương

- Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch, **khuyến khích** thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

5. Công tác coi và chấm kiểm tra

- Việc tổ chức coi và chấm bài kiểm tra phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác.

- Nghiệp vụ coi và chấm kiểm tra thực hiện theo Quy định hiện hành.

6. Lưu trữ hồ sơ kiểm tra, đánh giá

Thực hiện quản lý, lưu trữ hồ sơ kiểm tra đánh giá theo đúng quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT ngày 12/5/2025 của Bộ GDĐT quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực GDĐT và Công văn số 2272/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 07/10/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn các đơn vị lập hồ sơ, lưu trữ và nộp hồ sơ trực tuyến phục vụ công tác quản lý hoạt động chuyên môn từ năm học 2025-2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2025-2026 và triển khai đến các Tổ chuyên môn, giáo viên và học sinh.

- Ban hành các Quyết định thành lập các Ban ra đề, Ban in sao đề, Ban làm phách, Ban coi thi và Ban chấm thi.

2. Tổ chuyên môn

- Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của Sở GD-ĐT, Quy định về chuyên môn, căn cứ vào ma trận đề kiểm tra đã xây dựng, Nhà trường giao Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về việc phân công giáo viên ra đề kiểm tra, đáp án, chọn đề kiểm tra, tổ chức chấm bài kiểm tra và thống kê điểm theo quy định.

- Số lượng đề kiểm tra mỗi môn là 01 đề chính thức và dự phòng/môn/khối/đợt. Tổ trưởng chuyên môn nộp đề kiểm tra và đáp án cho Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Tính qua địa chỉ tinhlqdbp@gmail.com bằng file pdf. Hạn theo thông báo cụ thể từng đợt.

- Tổ trưởng và giáo viên được phân công ra đề phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, tính bảo mật của đề kiểm tra theo quy định hiện hành.

3. Giáo viên

- Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn thông báo Kế hoạch kiểm tra đến toàn thể học sinh và cha mẹ học sinh.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh bằng nhiều hình thức khác nhau để có kết quả kiểm tra tốt.

- Thực hiện theo các Quyết định phân công của Nhà trường và theo phân công ra đề, đáp án của Tổ chuyên môn. Cùng với tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về tính chính xác và tính bảo mật của đề khi được phân công ra đề.

- Cùng với Tổ chuyên môn chấm bài kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác.



Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá năm học 2025-2026 của Trường THPT Lê Quý Đôn.

Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 61/KH-THPTLQĐ ngày 07/10/2025 của Trường THPT Lê Quý Đôn.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ trưởng CM;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Bích Hạnh