

SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 22 /THPTLQĐ

V/v rà soát, bổ sung, hoàn thiện hồ
sơ cán bộ, công chức, viên chức.

Bù Đăng, ngày 24 tháng 02 năm 2020

KHẨN



Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THPT Lê Quý Đôn.

Thực hiện Công văn số 244/SGDĐT-VP ngày 06 tháng 02 năm 2020 của Sở GD&ĐT tỉnh Bình Phước về việc rà soát, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện theo sự chỉ đạo của Phó Hiệu trưởng Phụ trách;

Căn cứ Biên bản kiểm tra chéo về việc rà soát, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của Sở GD&ĐT Bình Phước đối với Trường THPT Lê Quý Đôn cho thấy hiện nay hồ sơ lưu trữ của cán bộ, công chức, viên chức chưa đầy đủ, kịp thời và chưa đúng quy định. Để thực hiện tốt việc lưu trữ hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, Trường THPT Lê Quý Đôn yêu cầu:

1. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trực tiếp gặp bộ phận Văn phòng nhận lại 02 bộ hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức. Tiến hành rà soát, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện tốt công tác lưu trữ hồ sơ tại Trường cũng như lưu trữ về Sở GD&ĐT.

2. Tổ trưởng có nhiệm vụ đôn đốc nhắc nhở tổ viên hoàn thành hồ sơ đầy đủ thành phần, thông tin chính xác và nộp về Văn phòng đúng thời gian quy định.

3. Bộ phận Kế toán, chủ động rà soát, cung cấp hoặc tham mưu ban hành các Quyết định về nâng bậc lương và Quyết định hưởng phụ cấp thâm niên nếu chưa ban hành hoặc bị thất lạc; Bộ phận Văn thư có nhiệm vụ xây dựng danh mục và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành hồ sơ đúng quy định.

4. Thời gian thực hiện việc bổ sung hồ sơ cụ thể như sau:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận lại hồ sơ trong ngày **25/02/2020**. Nộp lại hồ sơ về Văn phòng chậm nhất vào lúc 11 giờ 30 phút ngày **28/02/2020**.

- Bộ phận Văn phòng kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện về Ban Giám hiệu trong cuộc họp Hội đồng Sư phạm vào buổi sáng thứ 7 ngày **29/02/2020**.

Trên đây là chỉ đạo của Trường THPT Lê Quý Đôn về việc rà soát, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc vui lòng liên hệ bộ phận Văn phòng để được hướng dẫn. Số điện thoại liên hệ **0968 6789 01**.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Website trường;
- Lưu: VT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Đức Tính

