Kế hoạch tháng 12:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tuần | Nội dung | Thực hiện |
| 1330/11/- 5/12 | 1. Dạy học theo TKB2. Tiếp tục bồi dưỡng HSG3. Nộp đề cương cho BGH và công khai đề cương cho học sinh4.Hướng dẫn đề cương, tiến hành ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kì 15. Hoạt động ngoài giờ lên lớp tháng 126. Kiểm tra nội bộ trường học tổ toán tin7. Hoàn thành 2 bộ hồ sơ công chức, viên chức8. Tất cả cá nhân, bộ phận hoàn thiện hồ sơ trình hiệu trưởng 5/129.Thành lập tổ kiểm tra hồ sơ, bàn giao hồ sơ chậm nhất ngày 6/1210.Dự giờ đột xuất kĩ năng sống, DTHT, chính khóa11.BGH, ban NN kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh |  |
| 147/12-12-12 | 1. Dạy học theo TKB2. Tiếp tục bồi dưỡng HSG3.Hướng dẫn đề cương, tiến hành ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kì 14. Kiểm tra nội bộ trường học tổ toán tin6. Hoàn thiện, bổ sung hồ sơ thanh tra7.Dự giờ đột xuất kĩ năng sống, DTHT, chính khóa8.BGH, ban NN kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh9. Chi trả lương tháng 1210. Chi trả DTHT tháng 3 |  |
| 1514/12-19/12 | 1. Dạy học theo TKB2. Tiếp tục bồi dưỡng HSG3.Hướng dẫn đề cương, tiến hành ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kì 14. Kiểm tra giáo án kĩ năng sống 19/12/20205..Dự giờ đột xuất kĩ năng sống, DTHT, chính khóa6.BGH, ban NN kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh7. Tổ chức khám sức khỏe cho HS-GV |  |
| 1621/12-26/12 | 1. Dạy học theo TKB2. Tiếp tục bồi dưỡng HSG3.Kiểm tra nhập điểm4. Phê duyệt sổ đầu bài chiều thứ 65.Tổ chức thi 1 số môn : TD,QP, Nghề, CN6. Hướng dẫn đề cương, tiến hành ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kì 17.Đoàn trường cho học sinh vệ sinh tượng đài8. Kiểm tra sổ chủ nhiệm (25/12)9.BGH, đoàn trường kiểm tra CSVC chuẩn bị cho thi học kì 110.Tổ trưởng chuyên môn nộp đề HK1 hạn cuối ngày 26/1211. Dự giờ đột xuất kĩ năng sống, DTHT, chính khóa12. BGH, ban NN kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh |  |
| 1728/12-02/01 | 1. Dạy học theo TKB2. In sao đề kiểm tra3.Tổ chức kì thi HK14.Chấm thi HK15. Kiểm tra sổ đầu bài buổi chiều (31/12)6.Kiểm tra phòng bộ môn |  |